

**ОСНОВНА ШКОЛА „БАТА БУЛИЋ“
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
школске 2021/2022. године**

**Петровац на Млави
15.09.2021.**

**Председник школског одбора
Зоран Ђорђевић**

**Директор
Иван Радосављевић**

САДРЖАЈ

УВОД.....	4
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	7
Материјално-технички услови.....	7
Здравствено-хигијенски услови.....	8
Кадровски услови.....	9
Услови средине у којој школа ради.....	10
Мисија и визија школе и приоритетни задаци на којима ће се радити школске 2021/22. године.....	10
Приоритетни задаци рада школе школске 2021/22. године.....	10
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	12
Бројно стање ученика школске 2021/22. године.....	12
План образовно-васпитног рада.....	14
Специфичности организације образовно-васпитног рада школске 2021/22. године.....	16
Инклузивно образовање.....	16
План и програм основног образовања за одељења за ученике са сметњама у развоју.....	17
Подела предмета и одељења на наставнике.....	18
Структура 40-часовне радне недеље.....	21
Одељењска старешинства.....	26
Изборни предмети и слободне наставне активности.....	27
Остала задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.....	29
Распоред часова.....	36
Број и време рада смена.....	36
Ритам радног дана.....	36
Распоред класификационих периода и календар основних активности школе.....	37
Дежурство наставника и ученика.....	38
Припремна настава.....	39
Припремна настава за полагање завршног испита.....	39
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	41
Наставничко веће.....	41
Одељењска већа.....	42
Стручна већа за разредну наставу и стручна већа за области предмета.....	62
Стручни активи и тимови.....	80
Педагошки колегијум.....	98
Планови и програми рада одељенских старешина.....	98
Стручни сарадници.....	100
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	118
Школски одбор.....	118
Помоћник директора школе.....	119
Секретар школе.....	121
Савет родитеља.....	123
Ученички парламент.....	124
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	126
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	127
Секције.....	127
Екскурзије, посете, излети, настава у природи.....	141
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	145

Акциони план	145
Програм унапређивања образовно-васпитног рада	152
Програм здравствене заштите ученика	153
Програм социјалне заштите ученика.....	155
Програм заштите животне средине	156
Програм школског спорта и спортских активности	157
Програм културних активности школе	157
Програм сарадње са породицом	159
Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом	160
Програмски задаци васпитног рада у школи.....	162
План и програм унапређивања безбедности ученика и превенције насиља у школи	162
ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	165
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ..	168
ПРИЛОЗИ	170

УВОД

Полазне основе Годишњег плана рада ОШ "Бата Булић"

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др.Закон, 10/2019,27/2018-др.Закон и 6/2020);
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018- др.Закон);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РЦ-Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 16/2018 и 3/2019 и 5/2021);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник, „ бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006,15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник и 7/2011-др.правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2019, 1/2020 и 6/2020);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РЦ-Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник и 1/2013, 11/2014 и 11/2016 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“,бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник и 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 15/2018, 18/2018, 3/2019,3/2020 и 6/2020);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010-др. правилник, 3/2011-др.правилник, 1/2013, 4/2013 и 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – Др. Правилник);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“,бр, 5/2008, 3/2011-др.правилник и 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник", бр.6/2009, 3/2011-др.правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник", бр.2/2010, 3/2011-др.правилник и 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018,10/2019 и 3/2020);
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 18/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/2019,1/2020,6/2020, 8/2020 и 5/2021);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гласник РС бр-Просветни гласник, бр.5/2012 и 6/2021-др.правилник);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину ("Сл. гласник РС –Просветни гласник", бр. 5/2021);
- Правилник о плану уџбеника ("Сл. Гласник РС-Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016-испр.,10/2017, 11/2019 и 7/2021);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр.2/92 и 2/2000);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај основног образовања ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр. 5/2010);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса основног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2011);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл.гласник РС", бр. 78/2017);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019,2/2020, 8/2020,16/2020,19/2020,3/2021 и 4/2021);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017 16/2020 и 3/2021)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", бр.81/2017 и 48/2018);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2011.)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 38/2013);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл.гласник РС", бр. 10/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС", бр. 14/2018);
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 22/2016);

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл.гласник РС", бр.65/2018);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл.гласник РС", бр.68/2018);
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања и правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл.гласник РС", бр. 74/2018);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл.гласник РС", бр. 80/2018);
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/20. годину, бр. 610-00-00625/2019-15, од 28.6.2019.
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр. 34/2019,59/2020 и 81/2020);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 30/2019);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл.гласник РС", бр. 68/2018);
- Правилник о ближим условима за оснивање почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.5/2019и 16/2020);
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (" Службени гласник РС", бр. 85/2021);
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години – интерни акт.

- Статут школе бр.570 од 02.04.2018. године,бр.415 од 22.03.2019 ,бр.2083 од 30.08.2019.године и бр.2525 од 24.12.2020.године;
- Развојни план ОШ "Бата Булић" 2021-2025, број 131 од 10.02.2021.године ;
- Школски програм бр.1536 од30.06.2021.године.
- Извештај о реализацији ов рада у школској 2020/2021 број 1994 од 15.09.2021.године;
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ОШ "Бата Булић" у Петровцу на Млави, од 10.3.2014. године.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички услови

Школске 2021/22. ОШ "Бата Булић" Петровац на Млави обухвата матичну школу у Петровцу и пет издвојених одељења у насељима: Лесковац, Кнежица, Лопушник, Бошњак и Велики Поповац.

Школа је настала још 1834. године и једина је основна школа у насељу Петровац на Млави. Школска зграда у матичној школи изграђена је 1990. године, када се и отпочело са реализацијом наставе у њој. Њена површина износи око 3.600 квадратних метара. Располаже универзалним и специјализованим учионицама, дигиталном учионицом, радионицом, припремним просторијама, простором за библиотеку, холем, зборницом, простором који се користи за наставу физичког васпитања, кухињом са трпезаријом, канцеларијским простором, санитарним просторијама, школским двориштем са спортским тереном и летњом учионицом. Настава физичког васпитања реализује се у градској спортској хали у непосредној близини школске зграде. Школски објекти у издвојеним одељењима имају по две учионице, канцеларијски простор и санитарне чворове, а у Великом Поповцу користи се и простор за припремни предшколски програм.

Током претходних школских година у матичној школи је обновљен школски намештај и наставило се са опремањем дигиталном опремом у матичној школи и издвојеним одељењима, као и са уређивањем тоалета, опремањем школске кухиње, постављањем квалитетнијег осветљења у школском дворишту и квалитетније интернет мреже. Обновљена је у потпуности учионица за технику и технологију новим намештајем, сала за физичко и здравствено васпитање опремљена је новом опремом и реквизитима. За уређење школског дворишта купљени су мали голићи који ће бити постављени текуће школске године. У издвојеним одељењима купљене су нове пећи у Кнежици и Лесковцу. У Лесковцу је обновљен и под у канцеларији, а у Кнежици је замењена столарија на учионици и тоалету и реновиран тоалет. Училинице су опремљене новим намештајем, а уз помоћ родитеља уређено је и школско двориште. У Великом Поповцу у сарадњи са Саветом родитеља купљен је материјал за постављање оградe око школе. У Бошњаку је оспособљена још једна учионица за наставу.

Технички ресурси Школе обухватају: дигиталну учионицу, помоћну информатичку учионицу, 2 интерактивне табле, компјутере, пројекторе, штампаче, фотокопирни апарат, озвучење, школски разглас, камере и опрему за видео надзор.

Услед актуелне епидемиолошке ситуације и превенције ширења вируса COVID 19, школске 2020/21. и 2021/22. године настава се реализује у сталним одељењским учионицама за ученике првог и другог циклуса.

Ученицима и наставницима матичне школе на располагању су и:

- ✓ терен на коме се преклапају одбојкашко и рукометно игралиште и игралиште за мали фудбал;
- ✓ школска библиотека;
- ✓ клуб за енглески језик;
- ✓ кутак за српски језик и кутак за француски језик;
- ✓ хол са изложбеним простором за ученичке радове;
- ✓ летња учионица.

Ученицима и наставницима издвојених одељења на располагању су и асфалтирани спортски терени у школским двориштима.

Здравствено-хигијенски услови

У циљу обезбеђивања здравствено-хигијенских услова за почетак школске године, набављени су нови аутомати за дезинфекцију руку и распоређени су са унутрашње стране улаза у школу, испред зборнице и у школској трпезарији (поред већ постојећих ручних апарата који се редовно пуне дезинфекционим средством).

Редовна дезинфекција учионица и осталих простора у школи вршиће се према распореду – после завршене преподневне смене (у међусмени) и после поподневне смене, а у учионицама за технику и технологију, информатику и музичку културу и за време малих одмора. Благовремено су набављена препоручена хемијска средства за дезинфекцију школског простора и инвентара. У учионицама, тоалетима и испред трпезарије постављени су дозери за течни сапун. Одељењске старешине дају препоруку ученицима да носе папирне убрусе или марамнице, односно обезбеђују их за своје учионице у договору са ученицима.

Исхрана ученика обавља се у школској трпезарији уз примену свих препоручених мера заштите. Први велики одмор (8.45 - 9.05) за исхрану у кухињи користе ученици првог циклуса, а други велики одмор (9.50 - 10.10) - ученици другог циклуса.

Дежурство наставника организовано је у холу школе, школској трпезарији и школском дворишту. Дежурство ученика се не организује. Велике одморе ученици ће проводити у школском дворишту, у зависности од временских услова.

Услед епидемиолошких мера, родитељи су обавештени да не улазе у школу, већ да само прате ученике до улаза, осим у посебним случајевима уз обавезно информисање и дозволу одељењског старешине или директора. Родитељи се путем вибер група информишу и о стратегијама ублажавања ризика од трансмисије вируса COVID 19 у школама – доследној и исправној употреби маске од стране ученика и запослених, одржавању физичке дистанце, потреби хигијене руку и респираторне хигијене, чишћењу и дезинфекцији простора у школи. Биће редукован и број осталих посетилаца школе на дневном нивоу.

Седнице стручних органа школе организују се у школској трпезарији, уз обезбеђивање дистанце.

Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешинама планирају информативно-саветодавни рад на теме пандемије и поштовања мера безбедности, који ће се реализовати кроз часове одељењског старешине.

У случају погоршања епидемиолошке ситуације, оперативни план реализације образовно-васпитног рада биће коригован у складу са Стручним упутством и Препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа.

Кадровски услови

а) Квалификациона структура

Запослени у школи	број
Наставници у разредној настави	21
Наставници у предметној настави	36
Наставници за ученике са сметњама у развоју	1
Стручни сарадници	3
СВЕГА У НАСТАВИ	61
Управа школе (директор, секретар, шеф рачуноводства)	3
Административно-финансијски радници	2
Помоћно и техничко особље	15
Особље кухиње	2
СВЕГА У ШКОЛИ	83

Напомена: У укупном бројном стању наставника у табели су и наставници ангажовани за мање од 100% радног времена.

б) Звања

Школске 2014/15. године, звање – *Педагошки саветник* стекле су Биљана Животић, наставник разредне наставе и Милена Васић, стручни сарадник – педагог. Школске 2020/21. услов за стицање звања, на основу извештаја просветног саветника Школске управе Пожаревац, стекла је и Оливера Ђорђевић, наставник биологије.

Стручни сарадник – педагог, Милена Васић обавља и послове саветника-спољног сарадника за инклузивно образовање при Школској управи Пожаревац, на основу Решења Министра просвете, науке и технолошког развоја.

в) Преглед нестручно заступљених послова

На почетку школске 2021/22. год. нестручно је заступљена настава физике и делимично математике.

Услови средине у којој школа ради

а) *Објекти и установе друштвене средине који ће се користити или са којима ће се сарађивати у циљу остваривања програмских садржаја:*

- Спортска хала;
- Центар за културу;
- Библиотека "Ђура Јакшић";
- Завичајни музеј;
- Галерија "Круг";
- Локални спортски клубови;
- Локални медији;
- Градски парк;
- просторије месних заједница и домова култура у насељима.

Мисија и визија школе и приоритетни задаци на којима ће се радити школске 2021/22.године

На основу Развојног плана школе (2021 – 2025.) формулисани су мисија и визија школе и приоритетни задаци школе за текућу школску годину.

Мисија:

Наша школа мотивише све ученике да стичу нова знања, подржавајући њихова интересовања и успехе кроз квалитетну и креативну наставу.

Визија:

Желимо да нам школа заблеста успесима, знањем, развијеним компетенцијама, поштовањем различитости, права и одговорности, у уређеном и пријатном амбијенту, коришћењем савремених метода учења, уз које напредују СВИ.

Приоритетни задаци рада школе школске 2021/22. године

- ▶ Развивање **међупредметних компетенција ученика** (кроз усклађивање планова наставе и учења, остваривање исхода учења, реализацију интегративне, тематске, пројектне, тимске, индивидуализоване наставе);
- ▶ Унапређивање квалитета **непосредне, хибридне и онлајн наставе и учења**;
- ▶ Побољшање постигнућа свих ученика – овладавање **исходима на основном нивоу свих ученика**;
- ▶ Унапређивање **формативног оцењивања** у школи;
- ▶ Пружање подршке ученицима у **овладавању техникама учења** и кроз **индивидуализацију допунске, додатне наставе и ваннаставних активности**;
- ▶ Пружање **психо-социјалне подршке** ученицима;
- ▶ Унапређивање компетенције – **одговоран однос према здрављу**;
- ▶ Унапређивање и промовисање **инклузивне културе** у школи и активности на **превенцији свих облика вршњачког насиља**;
- ▶ Едукација и пружање других видова **подршке родитељима ученика**;

- ▶ Планирање и подстицање примене знања стечених путем различитих облика стручног усавршавања.

*

Тим за самовредновање ове школске године планирао је самовредновање области квалитета рада школе – *Образовна постигнућа ученика*.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика школске 2021/22. године

Матична школа

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	УКУПНО
I / 1	12	11	23
I / 2	11	9	20
I / 3	11	9	20
свега у I разреду	34	29	63
II / 1	14	9	23
II / 2	15	9	24
II / 3	14	8	22
II / 4	16	8	24
свега у II разреду	59	34	93
III / 1	13	13	26
III / 2	13	14	27
III / 3	13	13	26
свега у III разреду	39	40	79
IV / 1	13	13	26
IV / 2	13	13	26
IV / 3	13	12	25
свега у IV разреду	39	38	77
свега - I – IV разред	171	141	312
V / 1	15	13	28
V / 2	13	10	23
V / 3	14	10	24
V / 4	14	13	27
свега у V разреду	56	46	102
VI / 1	16	12	28
VI / 2	13	16	29
VI / 3	14	12	26
VI / 4	13	14	27
свега у VI разреду	56	54	110
VII / 1	12	13	25
VII / 2	13	14	27
VII / 3	14	12	26
VII / 4	12	16	28
свега у VII разреду	51	55	106
VIII / 1	16	9	25
VIII / 2	13	9	22
VIII / 3	13	9	22
VIII / 4	14	11	25
свега у VIII разреду	56	38	94
свега - V – VIII разред	219	193	412
свега - I – VIII разред	390	334	724

Издвојена одељења

Издвојено одељење	I			II			III			IV			СВЕГА	
	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега		
Лесковац	/	3	3	/	/	/	/	1	1	1	1	1	2	6
Кнежица	/	3	3	/	1	1	1	1	2	2	1	3	9	
Лопушник	1	/	1	1	2	3	3	2	5	1	6	7	16	
Бошњак	2	/	2	2	1	3	2	1	3	1	1	2	10	
В.Поповац	1	/	1	6	2	8	/	4	4	2	/	2	15	
свега	4	6	10	9	6	15	6	9	15	7	9	16	56	

I – IV (матична школа + издвојена одељења)

Свега - I – IV разред	I			II			III			IV			СВЕГА		
	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега
матична школа	34	29	63	59	34	93	39	40	79	39	38	77	171	141	312
издв. одељења	4	6	10	9	6	15	6	9	15	7	9	16	26	30	56
Свега	38	35	73	68	40	108	45	49	94	46	47	93	197	171	368

Одељење за децу са сметњама у развоју

разред	М	Ж	свега
III	1	/	1
V	1	/	1
VII	1	/	1
VIII	2	/	2
свега	5	/	5

б) Укупно бројно стање ученика и одељења у школи

Разреди	Број ученика	Број одељења
I – IV – матична школа	312	13
I – IV – издвојена одељ.	56	8
V – VIII	412	16
Одељење за уч. са сметњама у разв.	5	1
УКУПНО У ШКОЛИ	785	38

Врсте одељења:	број
чиста одељења – један разред	29
комбинована одељења (два разреда)	7
комбинована одељења (четири разреда)	1
одељење за децу са сметњама у развоју(четири разреда)	1
УКУПНО	38

План образовно-васпитног рада

а) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета

Први циклус основног образовања и васпитања

А. Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-
У К У П Н О: А	20	720	21	756	20	720	20	720
Б. Изборни програми								
Верска наст./ Грађ. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Матерњи језик/говор са елем. нац. културе*	2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О: Б	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108
В. Облик ОВ рада								
Редовна настава	20-23	720-828	21-23	756-864	20-23	720-828	20-23	720-828
Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
Настава у природи	7 – 10 дана годишње							
Остали облици ОВ рада								
Час одељ. старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	

*Само за ученике који се одреде за похађање овог наставног предмета

Други циклус основног образовања и васпитања

А. Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
Обавезне физичке активности		54		54	-	-	-	-
У К У П Н О: А	24	918	25	954	28	1008	28	952
Б. Обавезни изборни наставни предмети								
Верска наст./ грађ. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
Други страни језик – француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Матерњи језик/говор са елементима национ. културе*	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О: Б	3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	102-170
В. Облици ОВ рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности								
Редовна настава + обавезни изборни пр.	27-29	1026-1098	28-30	1062-1134	31-33	1116-1188	31-33	1054-1122
Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Г. Остали облици ОВ рада								
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Екскурзија	До 2 дана годишње						До 3 дана годишње	

*Само за ученике који се одреде за похађање овог наставног предмета

Специфичности организације образовно-васпитног рада школске 2021/22. године

На основу Обавештења Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, од 27.8.2021., наставни рад у школској 2021/22. години у ОШ "Бата Булић", као и у другим основним школама, започет је по **првом моделу организације образовно-васпитног рада**, а што подразумева следеће:

- За ученике првог и другог циклуса часови обавезне наставе и остали облици образовно-васпитног рада организују се непосредно за све ученике једног одељења, , према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Часови обавезне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада трају 45 минута. Свако одељење (у првом и другом циклусу) има **своју учионицу** у којој се реализују часови свих наставних предмета, **осим технике и технологије, информатике и музичке културе** за које су предвиђене посебне учионице и **физичког и здравственог васпитања** које се реализује у сали/спортској хали, на школским теренима или у школском дворишту. Непосредно се реализују и изборни програми, слободне наставне активности, допунска и додатна настава, ваннаставне активности.

За ученике првог и другог циклуса изабрана је платформа за учење на даљину – **Google Classroom**, која ће се и даље користити као допуна непосредном раду у школи, уз коришћење и часова на РТС Планети као подршке настави и учењу.

На основу Обавештења Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, од 10.9.2021. настава и учење се од 13.9.2021. организују по **другом моделу организације образовно-васпитног рада**, а што подразумева следеће:

Уз трајање часова од 45 минута, за ученике првог циклуса (I – IV разреда) и ученике V и VI разреда настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад, према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. За ученике **седмог и осмог разреда** настава се организује кроз свакодневно у школи или кроз **комбиновани модел**, комбиновањем непосредне наставе и наставе на даљину. Одељења седмог и осмог разреда деле се у две групе. Прва група непосредан образовно-васпитни рад остварује понедељком, средом и петком, док друга група у тим данима наставу остварује путем учења на даљину. Непосредан образовно-васпитни рад друга група остварује уторком и четвртком, док прва група у тим данима наставу остварује путем учења на даљину. Групе и начин остваривања образовно-васпитног рада смењују се на недељном нивоу. У данима када се настава и учење не остварују непосредно ученици наставу прате путем платформе за учење, Гугл учионице, а добијају и подршку путем снимљених часова на РТС планети или порталу Министарства.

Инклузивно образовање

На почетку школске 2021/22. године у редовним одељењима ученика којима је потребна додатна подршка у виду мера индивидуализације, ИОП-а 1 (прилагођеног програма наставе и учења) и ИОП-а 2 (измењеног програма наставе и учења) је укупно 34, док је у одељењу за ученике са сметњама у развоју – 5 ученика. На почетку школске године један ученик добија подршку у виду ИОП-а 3 (проширени и продубљени програм наставе и учења за даровите ученике).

Бројно стање ученика који се образују по индивидуалном образовном плану или за које се примењују мере индивидуализације:

разред	Број ученика за које се примењују мере индивидуализације	Број ученика који се образују по ИОП-у 1	Број ученика који се образују по ИОП-у 2	Број ученика који се образују по ИОП-у 3
I	6	/	1	/
II	/	/	1	/
III	2	1	/	/
IV	6	1	/	/
V	1	2	/	/
VI	3	2	1	/
VII	1	3	/	1
VIII	1	1	1	/
CO	/	/	5	/
свега	20	10	4 + 5	1

У првом и петом разреду у току је праћење ученика и по потреби ће се примењивати мере индивидуализације или други видови подршке ученицима који нису у бројном стању у табели.

План и програм основног образовања за одељења за ученике са сметњама у развоју

Школа има једно одељење за децу са сметњама у развоју. Од школске 2010/11. ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом уписивали су се у редовна одељења, а на основу захтева родитеља и мишљења интерресорне комисије и у одељење за ученике са сметњама у развоју.

Настава се организује као разредно-предметна. Ученици се образују по плану и програму наставе и учења у редовним одељењима уз примену индивидуалних образовних планова, који се израђују за сваког ученика. Наставу енглеског језика, музичке културе, грађанског васпитања и верске наставе реализују наставници ових наставних предмета, док остале наставне предмете реализује дефектолог.

Ученици ће учествовати у свим активностима и школским манифестацијама са осталим ученицима школе, а предвиђени су и заједнички часови редовне наставе, уколико то буде могуће услед епидемиолошких мера.

На основу индивидуалних способности и испољених интересовања ученици се добровољно опредељују за слободне активности.

Подела предмета и одељења на наставнике

Ре д. бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет	одељења
1.	Мирјана Јовановић	разредна настава	I / 1
2.	Татјана Ристић	" "	I / 2
3.	Мирјана Савић	" "	I / 3
4.	Јованка Ранковић	" "	II / 1
5.	Биљана Животић	" "	II / 2
6.	Виолинка Динић	" "	II / 3
7.	Данијела Стокић	" "	II / 4
8.	Татјана Угриновић	" "	III / 1
9.	Оливера Рамовић	" "	III / 2
10.	Александра В. Илић	" "	III / 3
11.	Биљана Милошевић	" "	IV / 1
12.	Весна Глишић	" "	IV / 2
13.	Тања Марковић	" "	IV / 3
14.	Гордана Павићевић	" "	Лесковац III, IV
15.	Нада Митровић	" "	Кнежица I - IV
16.	Борислава Тасић	" "	Лопушник I, III
17.	Весна Милосављевић	" "	Лопушник II, IV
18.	Маја Милојковић Васиљевић	" "	Бошњак I, II
19.	Саша Радосављевић	" "	Бошњак III, IV
20.	Саша Милојковић	" "	В. Поповац I, II
21.	Радица Стевић	" "	В. Поповац III, IV
22.	Јована Нешић	настава у одељењу за ученике са сметњама у развоју	III, V, VII, VIII

23.	Гордана Кнежевић	српски језик	V/4, VII/2, VIII/3, VIII/4
24.	Јулијана Дамњановић	" "	V/1, VI/1, VI/4, VIII/2
25.	Далиборка Васић	" " грађанско васпитање	VI/2, VII/1, VII/3, VII/4 ГВ – VII/1,2,3, CO
26.	Љубица Стојиловић	" "	V/2, V/3, VI/3, VIII/1
27.	Ненад Павловић	енглески језик	V/1,2,3,4, VI/1, VIII/3,4, В. Поповац I-IV
28.	Бојана Шпирић	" "	VIII/2, Лесковац, Кнежица, Лопушник, Бошњак I-IV
29.	Марија Богомировић	" "	I/1, VI/2,3,4, VII/1,2,3,4, VIII/1
30.	Ана Тодоровић	" "	I/2, II/1,2,3,4, III/1,2,3, IV/3,4
31.	Драгана Бранковић	француски језик	V/2, VI/1,3,4, VII/2,3,4, VIII/2,3
32.	Јелена Пантелић	" "	V/1,3,4, VI/2, VII/1, VIII/1,4
33.	Жељко Бранковић	ликовна култура	V/1,2,3,4, VI/1,2,3,4, VII/1,2,3,4, VIII/1,2,3,4 Цртање, сликање и вај. - V/2,3,4
34.	Раница Милојковић	музичка култура хор и оркестар	V/1,2,4, VI/1,2,3,4, VII/1,2,4, VIII/1,2,3,4, оркестар V-VIII
35.	Јелена Прокић	" "	V/3, VII/3, CO, хор и оркестар VIII/1,2,3,4, хор V-VIII
36.	Јасмина Ђорђевић	историја свакодневни живот у пр. грађанско васпитање	V/2,3,4, VI/2,3, VII/1,2, VIII/3,4 Св. живот у пр.- V/2,3, VI/1,2,3,4, ГВ - V/3,4
37.	Марина Матејић	" "	V/1, VI/1,4, VII/3,4, VIII/1,2 Св. живот у пр.- VIII/1,4, VIII/2,3
38.	Предраг Вујовић	географија	V/1,2,3,4, VI/1,4, VII/1,2,3,4, VIII/3,4
39.	Маријана Муљајић	географија домаћинство грађанско васпитање	VI/2,3, VIII/1,2 VI (2 групе) ГВ – V/1,2, VI/1, VI/2,3, VI/4, VIII/1,2,3,4
40.	Радован Добросављевић	физика	VI/3,4, VIII/1,2,3,4
41.	Татјана Грујић Славковић	" "	VI/1,2, VII/1,2,3,4
42.	Александра Илић	математика	VII/1,3
43.	Борко Милошевић	" " шах	V/1, VI/4, VIII/1,2 шах – V/1,2,3, VI/2,3,4, VII/1,2,3

44.	Верица Вићентијевић	" "	V/3, VI/2,3, VIII/3,4
45.	Катарина Перић	" "	V/2,4, VI/1, VII/2,4
46.	Аница Добросављевић	биологија чувари природе	V/2,3,4, VI/1,2,3,4, VII/1,2,3 чувари природе – VII/1,2
47.	Оливера Ђорђевић	биологија чувари природе	V/1, VII/4, VIII/1,2,3,4 чувари природе – VIII/1,2,3,4
48.	Слободан Јовановић	хемија	VII/1, VIII/3,4
49.	Весна Станисављевић	" "	VII/2,3,4
50.	Иво Ђорђевић	" "	VIII/1,2
51.	Светлана Милетић	техника и технологија	V/2,4, VI/1,2,3,4, VIII/2,3
52.	Биљана Атанацковић	техника и технологија	V/1,3, VII/1,2,3,4, VIII/1,4
53.	Драган Стајић	физичко и здравствено васпитање, ОФА	V/1, VI/1,4, VII/3,4, VIII/4
54.	Срђан Илић	физичко и здравствено васпитање, ОФА	V/2,4, VI/2
55.	Милош Стојићевић	физичко и здравствено васпитање, ОФА	V/3, VI/3, VII/1,2, VIII/1,2,3
56.	Драган Јовановић	информатика и рачунарство	V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4
57.	Милица Лакић	верска настава	V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4,
58.	Бобан Јовић	" "	I/1,2,3 II/1,2,3,4 III/1,2,3 IV/1,2,3; издвојена одељења

Стручни сарадници

ред.бр.	Име и презиме	Стручни сарадник
1.	Милена Васић	педагог
2.	Катарина Илић Гомилановић	психолог
3.	Данијела Живковић	библиотекар

Структура 40-часовне радне недеље

а) Наставно особље

Рд. Бр	Презиме и име наставника	Предмет	Непосредни рад са ученицима									Припр за рад	Остали послови						СВЕГА	
			редовна настава	обавезни избор предм	ИР/изборни предмети	допунска настава	додагни рад	ПН/пројектна настава	ЧОС	ВН/СА/хор/орк	Свега		припр	СО	ПД	СР	СУ	Деж.		РТ/В
1.	Јовановић Мирјана		18	-	1	2	-	-	1	2	24	10	0,5	1	0,5	1	2	-	1	40
2.	Ристић Татјана		18	-	1	2	-	-	1	2	24	10	0,5	1	0,5	1	2	1	-	40
3.	Савић Мирјана		18	1	1	2	-	-	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	1	-	40
4.	Ранковић Јованка	разредна настава	19	-	1	2	-	-	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	-	1	40
5.	Животић Биљана	"	19	-	1	2	-	-	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	-	1	40
6.	Динић Виолинка	"	19	1	-	2	-	-	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	1	-	40

7.	Стокић Данијела	"	19	1	-	2	-	-	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	1	-	40
8.	Угриновић Татјана	"	18	-	1	2	-	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	1	-	40
9.	Рамовић Оливера	"	18	-	1	2	-	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	1	-	40
10.	Илић В. Александра	"	18	-	1	2	-	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	-	1	40
11.	Милошевић Биљана	"	18	-	-	2	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	1	-	40
12.	Глишић Весна	"	18	-	-	2	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	-	1	40
13.	Марковић Тања	"	18	-	-	2	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	-	1	40
14.	Павићевић Гордана	"	19	-	-	2	1	1	1	-	24	10	0,5	1	0,5	1	2	-	1	40
15.	Митровић Нада	"	19	-	-	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	-	1	40
16.	Тасић Борислава	"	19	-	-	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	-	1	40
17.	Милосављевић Весна	"	19	-	-	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	-	1	40
18.	Василијевић Милојковић Маја	"	19	-	-	3	-	-	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	1	-	40
19.	Радосављевић Саша	"	18	-	-	2	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	-	1	40
20.	Стевић Радица	"	19	-	-	1	1	1	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	-	1	40
21.	Милојковић Саша	"	19	-	-	3	-	-	1	1	24	10	0,5	1	0,5	1	2	1	-	40
22.	Кнежевић Гордана	српски језик и књижевност	17	-	-	2	1	2	1	1	24	12	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	40

23.	Дамњановић Јулијана	"	17	-	-	2	2	1	1	1	24	12	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	40
24.	Васић Далиборка	"	16	2	-	2	1	-	-	-	21	10	0,5	0,5	1	1	-	1	-	35
25.	Стојиловић Љубица	"	18	-	-	2	1	1	1	1	24	12	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	40
26.	Павловић Ненад	енглески језик	18	-	-	2	2	-	1	1	24	12	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	40
27.	Шпирић Бојана	"	19	-	-	2	2	-	1	-	24	12	0,5	1	1	0,5	1	-	-	40
28.	Богомировић Марија	"	18	-	-	3	2	-	-	1	24	12	1	0,5	1	0,5	1	-	-	40
29.	Тодоровић Ана	"	20	-	-	2	1	-	-	1	24	12	1	0,5	1	0,5	1	-	-	40
30.	Бранковић Драгана	француски језик	-	18	-	3	2	-	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
31.	Пантелић Јелена	"	-	14	-	1	1	-	1	1	18	9	1	1	1	1	1	1	-	33
32.	Бранковић Жељко	ликовна култура	20	-	1	-	1	-	-	2	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
33.	Милојковић Раница	муз. култура хор и оркестар	17	-	-	2	1	-	1	3	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
34.	Прокић Јелена	"	4	-	1	-	-	-	1	3	9	4	0,5	0,5	0,5	0,5	-	1	-	16
35.	Ђорђевић Јасмина	историја	15	1	4	-	-	1	1	-	22	8	1	1	1	1	1	1	-	36
36.	Матејић Марина	"	13	-	2	-	-	1	-	-	16	6	1	1	0,5	0,5	1	-	-	26
37.	Вујовић Предраг	географија	20	-	-	1	2	1	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
38.	Муљајић Маријана	географија, грађ. васп.	8	5	2	-	-	1	1	-	17	7	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	28

39.	Добросављевић Радован	физика	12	-	-	1	-	1	-	1	15	6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	-	24
40.	Грујић Славковић Татјана	"	12	-	-	1	1	-	-	-	14	6	1	1	0,5	0,5	1	-	-	24
41.	Илић Александра	математика	8	-	-	1	2	-	-	1	12	6	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	20	40
42.	Перић Катарина	"	20	-	-	2	1	-	1	-	24	12	1	1	1	1	-	-	-	40
43.	Милошевић Борко	"	16	-	3	2	1	1	-	1	24	12	1	1	1	1	-	-	-	40
44.	Вићентијевић Михајловић Верица	"	20	-	-	2	1	1	-	-	24	12	1	1	1	1	-	-	-	40
45.	Ђођевић Оливера	биологија	12	-	1	-	-	1	1	1	16	6	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	24
46.	Добросављевић Аница	"	20	-	2	1	-	-	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
47.	Јовановић Слободан	хемија	6	-	-	-	-	1	-	-	7	3	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	12
48.	Станисављевић Весна	'	6	-	-	1	-	-	-	-	7	3	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	12
49.	Ђорђевић Иво	'	4	-	-	-	-	1	-	-	5	2	0,25	0,25	0,25	0,25	-	-	-	8
50.	Атанацковић Биљана	техника и технологија	20	-	-	1	1	-	-	2	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
51.	Милетић Светлана	"	20	-	-	1	2	-	-	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
52.	Јовановић Драган	информатика и рачунарство	20	-	-	1	1	-	-	2	24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
53.	Стајић Драган	физичко и здравствено в.	18	-	-	1	1	1	1	2	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
54.	Илић Срђан	"	9	-	-	-	-	-	1	-	10	3	0,5	0,5	0,5	0,5	-	1	-	16

55.	Стојићевић Милош	"	21	-	-	-	1	-	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
56.	Лакић Милица	верска настава	-	19	-	3	1	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
57.	Јовић Бобан	"	-	19	-	2	2	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
58.	Нешић Јована	одељ. за уч. са см. у развоју	22	-	-	1	-	-	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40

Напомена:

РН - редовна настава (обавезни наставни предмети); ОИП – обавезни изборни предмети; ИП – изборни предмети; ДП - допунска настава; ДР - додатни рад; ЧОС – час одељенског старешине; СА - слободне активности; СО – стручни органи; ПД - педагошка документација; СР – сарадња са родитељима; СУ – стручно усавршавање; Деж. – дежурство, РТ/В – координатор тима, већа.

б) Стручни сарадници

Структура 40-часовне радне недеље стручних сарадника - педагога и психолога

Подручје рада	Недељно ангажовање у сатима	
	педагог	психолог
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	2
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2	2
Рад са наставницима	8	8
Рад са ученицима	8	8
Рад са родитељима, односно старатељима	3	3
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	3	3
Рад у стручним органима и тимовима	2	2
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	11	11
С В Е Г А	40 сати	40 сати

Одељењска старешинства

Матична школа

одељење	одељ. старешина
I / 1	Мирјана Јовановић
I / 2	Татјана Ристић
I / 3	Мирјана Савић
II / 1	Јованка Ранковић
II / 2	Биљана Животић
II / 3	Виолинка Динић
II / 4	Данијела Стокић
III / 1	Татјана Угриновић
III / 2	Оливера Рамовић
III / 3	Александра В. Илић
IV / 1	Биљана Милошевић
IV / 2	Весна Глишић
IV / 3	Тања Марковић
V / 1	Оливера Ђорђевић
V / 2	Катарина Перић
V / 3	Јасмина Ђорђевић
V / 4	Срђан Илић
VI / 1	Драган Стајић
VI / 2	Аница Добросављевић

VI / 3	Маријана Муљајић
VI / 4	Јулијана Дамњановић
VII / 1	Јелена Пантелић
VII / 2	Гордана Кнежевић
VII / 3	Јелена Прокић
VII / 4	Раница Милојковић
VIII / 1	Љубица Стојиловић
VIII / 2	Бојана Шпирић
VIII / 3	Драгана Бранковић
VIII / 4	Ненад Павловић

Издвојена одељења

издвојено одељење	разред	одељ. старешина
Лесковац	III и IV	Гордана Павићевић
Кнежица	I - IV	Нада Митровић
Лопушник	I и III	Борислава Тасић
	II и IV	Весна Милосављевић
Бошњак	I и II	Маја Милојковић Василијевић
	III и IV	Саша Радосављевић
Велики Поповац	I и II	Саша Милојковић
	III и IV	Радица Стевић

Одељења за ученике са сметњама у развоју

разред	одељ. старешина
III, V, VII и VIII	Јована Нешић

Изборни предмети и слободне наставне активности

На основу изјашњавања родитеља и ученика, у школи се реализује настава следећих изборних предмета и слободних наставних активности:

ред. бр.	изборни предмет /слободна наставна активност	наставник
1.	Грађанско васпитање (I циклус)	Мирјана Савић, Виолинка Динић, Данијела Стокић, Гордана Павићевић
2.	Грађанско васпитање (II циклус)	Далиборка Васић, Маријана Муљајић, Јасмина Ђорђевић
3.	Верска настава	Милица Лакић, Бобан Јовић
4.	Други страни језик – француски језик	Драгана Бранковић, Јелена Пантелић
5.	Хор и оркестар	Раница Милојковић, Јелена Прокић
6.	Чувари природе	Оливера Ђорђевић, Аница Добросављевић
7.	Свакодневни живот у прошлости	Јасмина Ђорђевић, Марина Матејић
8.	Шах	Борко Милошевић, Данијела Живковић
9.	Домаћинство	Маријана Муљајић

Број ученика по групама за изборне предмете

I циклус
Матична школа

РАЗРЕД 2021/22.	Обавезни изборни предмети	
	Верска настава	Грађанско васпитање
I	58	6
II	70	24
III	79	0
IV	78	0
Лесковац	7	3
Кнежица	9	0
Лопушник	16	0
Бошњак	10	0
В. Поповац	15	0
укупно	342	33

II циклус

РАЗРЕД 2021/22.	Обавезни изборни предмети		Слободне наставне активности					
	Верска настава	Грађанско васпитање	Свакодневни живот у прошлости	Шах	Цртање, сликање и вајање	Домаћин ство	Хор и оркестар	Чувари природе
V	66	36	45	31	24			
VI	67	43	32	24		54		
VII	94	12	16	12				78
VIII	78	18	45				26	17

Опредeљивање ученика за изучавање језика и култура националних мањина

РАЗРЕД 2021/22.	Језици и културе националних мањина	Назив изабраног језика /говора
I	0	/
II	2	Русински језик са елементима националне културе – 1 Словеначки језик са елементима националне културе - 1
III	0	/
IV	5	Влашки говор са елементима националне културе – 4 Хрватски језик са елементима националне културе – 1
V	3	Руски језик са елементима националне културе – 1 Влашки говор са елементима националне културе – 1

		Румунски језик са елементима националне културе – 1
VI	0	/
VII		Влашки говор са елементима националне културе – 1
VIII	0	/

Остала задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА		
РАЗРЕД	ПРЕДСЕДНИК	ЗАМЕНИК
ПРВИ РАЗРЕД	Татјана Ристић	Мирјана Савић
ДРУГИ РАЗРЕД	Данијела Стокић	Биљана Животић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	Оливера Рамовић	Нада Митровић
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Биљана Милошевић	Весна Глишић
ПЕТИ РАЗРЕД	Срђан Илић	Катарина Перић
ШЕСТИ РАЗРЕД	Јулијана Дамњановић
СЕДМИ РАЗРЕД	Раница Милојковић	Јелена Прокић
ОСМИ РАЗРЕД	Ненад Павловић

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА		
СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРЕДСЕДНИК	ЗАМЕНИК
РАЗРЕДНА НАСТАВА	Татјана Угриновић	Саша Милојковић
СРПСКИ ЈЕЗИК	Далиборка Васић	Гордана Кнежевић
МАТЕМАТИКА/ИНФОРМАТИКА	Верица Вићентијевић	Катрина Перић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Марија Богомировић	Ненад Павловић
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Јелена Пантелић	Драгана Бранковић
ЛИКОВНА/МУЗИЧКА К.	Јелена Прокић	Жељко Бранковић
ИСТОРИЈА/ГЕОГРАФИЈА	Марина Матејић	Предраг Вујовић
ФИЗИКА/ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Радован Добросављевић	Татјана Славковић Грујић
БИОЛОГИЈА / ХЕМИЈА	Аница Добросављевић	Иво Ђорђевић
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Милош Стојићевић	Драган Стајић
ВЕРСКА Н. / ГРАЂ. ВАСП	Милица Лакић	Бобан Јовић
НЕОБАВЕЗНИ ПРЕДМ.	Оливера Ђорђевић	Јелена Прокић

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	
Иван Радосављевић	директор
Александра Илић	помоћник директора
Милена Васић	педагог, тим за инклузивно образовање, тим за стручно усавршавање
Катарина Илић Гомилановић	психолог, тим за професионални развој
Данијела Живковић	библиотекар / записничар
Татјана Угриновић	председник стр већа разредне наставе стр. већа – подручна одељења
Татјана Ристић	председник од. већа за 1. разред
Данијела Стокић	председник од. већа за 2. разред
Оливера Рамовић	председник од. већа за 3 разред

Биљана Милошевић	председник од. већа за 4. разред, тим за сарадњу са ђачком кухињом
Саша Милојковић	координатор издвојених одељења
Јована Нешић	одељење за ученике са смењамa у развоју
Далиборка Васић	српски језик
Верица Вићентијевић	математика/ информатика
Марија Богомировић	енглески језик
Јелена Пантелић	француски језик
Јелена Прокић	ликовно/ музичко
Радован Добросављевић	физика, техника и технологија
Аница Добросављевић	биологија/хемија
Милош Стојићевић	Физичко и здравствено васпитање
Марина Матејић	историја/географија
Оливера Ђорђевић	необавезни предмети, тим за заштиту животне средине и уређење школског дворишта
Милица Лакић	верска настава / грађанско васпитање
Драгана Бранковић	стручни актив за развојно планирање
Јасмина Ђорђевић	стручни актив за развој школског програма
Виолинка Динић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Маријана Муљајић	тим за заштиту од насиља
Биљана Животић	тим за међупредметне компетенце и предузетништво
Маја Милојковић	тим за самовредновање
Предраг Вујовић	тим за планирање екскурзија и наставе у природи
Раница Милојковић	тим за организацију културних активности
Гордана Кнежевић	тим за израду летописа
Срђан Илић	тим за школски спорт и спортске активности
Драган Јовановић	тим за ажурирање е- дневника
Мирјана Савић	тим за организацију тематске наставе и огледне/угледне часове
Биљана Атанацковић	тим за ажурирање интернет стране школе

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
1.	Јасмина Ђорђевић – председник (II циклус)
2.	Данијела Стокић – заменик (I циклус)
3.	Тања Марковић
4.	Биљана Милошевић
5.	Данијела Живковић
6.	Љубица Стојиловић
7.	Ана Тодоровић
8.	Марија Богомировић
9.	Жељко Бранковић
10.	Јелена Прокић
11.	Радован Добросављевић
12.	Верица Вићентијевић
13.	Слободан Јовановић

14.	Весна Станисављевић
15.	Светлана Милетић
16.	Драган Стајић
17.	Драган Јовановић
18.	Биљана Атанацковић
19.	Милена Васић
20.	Катарина Илић Гомилановић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
1.	Драгана Бранковић - председник
2.	Мирјана Јовановић
3.	Саша Радосављевић
4.	Милена Васић
5.	Данијела Стокић, представник Школског одбора
6.	Петра Трујић, уч. VII/1, представник Ученичког парламента
7.	Јелена Животић, представник јединице локалне самоуправе
8.	Ирена Муљајић, представник Савета родитеља

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	
1.	Маја Милојковић Василијевић – председник
2.	Бојана Шпирић
3.	Борислава Тасић
4.	Борис Гвоздић, представник локалне самоуправе
5.	Катарина Илић Гомилановић
6.	Милена Васић
7.	Саша Илић, уч. VIII/3, представник Ученичког парламента
8.	Ивана Јевремовић, представник Савета родитеља

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
1.	Милена Васић - председник
2.	Јулијана Дамњановић - заменик
3.	Александра Илић
4.	Тања Марковић
5.	Далиборка Васић
6.	Данијела Живковић
7.	Јована Нешић
8.	Весна Глишић
9.	Јасмина Ђорђевић
10.	Катарина Илић Гомилановић
11.	Катарина Перић
12.	Лаловић Јелена, представник Савета родитеља
13.	Борис Гвоздић, представник локалне самоуправе
14.	Ена Душић, уч. VII/4, представник Ученичког парламента

15.	Дуња Катић, уч. VII/4, представник Ученичког парламента
16.	Емилија Милосављевић, уч. VII/2, представник Ученичког парламента

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА	
1.	Маријана Муљајић - председник
2.	Иван Радосављевић, директор
3.	Ивана Стојановић, секретар
4.	Саша Милојковић
5.	Борко Милошевић
6.	Александра В. Илић
7.	Срђан Илић
8.	Радица Стевић
9.	Весна Глишић
10.	Катарина Илић Гомилановић
11.	Милена Васић
12.	Борис Гвоздић, представник локалне самоуправе
13.	Сања Армуш, представник Савета родитеља
14.	Катарина Којић, уч. VII/3, представник Ученичког парламента
15.	Адријана Траиловић, уч. VII/3, представник Ученичког парламента

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	
1.	Виолинка Динић - председник
2.	Ненад Павловић
3.	Предраг Вујовић
4.	Татјана Угриновић
5.	Драган Јовановић
6.	Милена Васић
7.	Катарина Илић Гомилановић
8.	Борис Гвоздић, представник локалне самоуправе
9.	Теодора Панић, уч. VIII/3, представник Ученичког парламента
10.	Владимир Вујовић, уч. VII/1, представник Ученичког парламента
11.	Милица Јовановић, представник Савета родитеља

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	
1.	Биљана Животић - председник
2.	Ана Тодоровић
3.	Марија Богомировић
4.	Милена Васић

5.	Данијела Стокић
6.	Оливера Рамовић
7.	Тања Марковић
8.	Татјана Ристић
9.	Драган Јовановић
10.	Верица Вићентијевић
11.	Марина Матејић
12.	Драган Стајић
13.	Далиборка Васић
14.	Оливера Ђорђевић
15.	Јелена Прокић
16.	Милица Лакић
17.	Аница Добросављевић
18.	Борис Гвоздић, представник локалне самоуправе
19.	Милена Вићентијевић, уч. VIII/1, представник Ученичког парламента
20.	Дејан Петровић, представник Савета родитеља

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1.	Катарина Илић Гомилиановић - председник
2.	Ненад Павловић
3.	Милена Васић
4.	Оливера Рамовић
5.	Саша Радосављевић
6.	Гордана Кнежевић
7.	Борис Гвоздић, представник локалне самоуправе
8.	Ана Ванић, уч. VII/2, представник Ученичког парламента
9.	Ивана Милановић, представник Савета родитеља

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

1.	Мирјана Савић - председник
2.	Јелена Пантелић
3.	Биљана Животић
4.	Весна Милосављевић
5.	Милена Васић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА, ПОСЕТА

1.	Предраг Вујовић - председник
2.	Јасмина Ђорђевић
3.	Нада Митровић
4.	Маријана Муљајић
5.	Марина Матејић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

1.	Бојана Шпирић - председник
2.	Раница Милојковић
3.	Мирјана Савић
4.	Данијела Живковић
5.	Јелена Прокић
6.	Ана Тодоровић
7.	Јулијана Дамњановић

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ ИНТЕРНЕТ
СТРАНЕ ШКОЛЕ**

1.	Биљана Атанацковић – председник
2.	Мирјана Савић - заменик
3.	Драган Јовановић
4.	Борко Милошевић
5.	Данијела Живковић

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ
АКТИВНОСТИ**

1.	Срђан Илић - председник
2.	Александра В. Илић
3.	Драган Стајић
4.	Милош Стојићевић
5.	Саша Радосављевић

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА**

1.	Оливера Ђорђевић - председник
2.	Јованка Ранковић
3.	Данијела Стокић
4.	Милица Лакић
5.	Нада Митровић
6.	Аница Добросављевић

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ
САМОУПРАВОМ**

1.	Иван Радосављевић, директор - председник
2.	Зоран Ђорђевић – председник ШО
3.	Александра Илић помоћник директора
4.	Весна Милосављевић

**ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА,
ПУБЛИКАЦИЈЕ И ШКОЛСКОГ ЛИСТА**

1.	Гордана Кнежевић - председник
2.	Јулијана Дамњановић
3.	Љубица Стојиловић
4.	Далиборка Васић
5.	Нада Митровић
6.	Борислава Тасић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	
1.	Милена Васић – председник
2.	Александра Илић - заменик
3.	Маријана Муљајић
4.	Мирјана Савић
5.	Аница Добросављевић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЂАЧКОМ КУХИЊОМ	
1.	Биљана Милошевић – председник
2.	Мирјана Јовановић
3.	Маја Лукић
4.	Оливера Ђорђевић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ Е-ДНЕВНИКА	
1.	Драган Јовановић - председник
2.	Александра Илић - заменик
3.	Биљана Животић
4.	Катарина Перић
5.	Гордана Павићевић
6.	Милена Васић
7.	Катарина Илић Гомилиновић

НАСТАВНИЦИ ЗАДУЖЕНИ ЗА РАД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Библиотечко-литерарна секција	Јулијана Дамњановић
Лингвистичка секција	Гордана Кнежевић
Драмско-рецитаторска секција	Љубица Стојиловић
Секција за енглески језик	Марија Богомировић /Бојана Шпирић
Секција за француски језик	Јелена Пантелић
Ликовна секција	Жељко Бранковић
Еколошко-биолошка секција	Оливера Ђорђевић
Млади физичари	Радован Добросављевић
Саобраћајна секција	Биљана Атанацковић
Спортске секције	Срђан Илић, Драган Стајић, Милош Стојићевић
Шаховска секција	Борко Милошевић
Ритмичко-фолклорна секција	Мирјана Савић
Научна секција	Александра Илић
Слободне активности у издв. одељењима	Сви наставници у издвојеним одељењима
Подмладак Црвеног крста	Данијела Живковић /Татјана Ристић

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	
Рада са Ученичким парламентом	Данијела Живковић - библиотекар
Координација рада издвојених одељења	Саша Милојковић

Надзорник дежурства млађих разреда	Александра В. Илић /Мирјана Јовановић
Надзорник дежурства старијих разр.	Борко Милошевић

ђ) *Организација рада – матична школа, издвојена одељења, одељења за децу са сметњама у развоју, припремни предшколски програм, подужени боравак*

Образовно-васпитни рад у Основној школи "Бата Булић", школске 2021/22. године организован је у матичној школи у Петровцу I - VIII разреда, у пет издвојених (подручних) одељења I – IV разреда у насељима: Лесковац, Кнежица, Лопушник, Бошњак и Велики Поповац и у одељењу за ученике са сметњама у развоју.

У школи се не реализује целодневна настава и нема предшколских група при школи.

Школске 2010/11. поднет је захтев и добијена је сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја за отварање одељења продуженог боравка за ученике првог и другог разреда, али због недовољног броја пријављених ученика, овај програм није реализован до сада.

Распоред часова

Налази се у прилогу Годишњег плана рада школе за свако одељење.

Број и време рада смена

У матичној школи настава се реализује у две смене – преподневној и поподневној. Ученици другог циклуса увек су у преподневној смени, док се ученици I и II разреда и III и IV разреда недељно смењују, тако да су једне недеље у преподневној, а следеће у поподневној смени. У издвојеним одељењима сви ученици похађају наставу само у преподневној смени.

Дневни распоред организације наставе дат је у следећој табели:

Ритам радног дана

У редовним околностима, настава у преподневној смени почиње у 8⁰⁰ часова и траје до 14¹⁰ часова, док у поподневној смени почиње у 14⁰⁰ часова и траје до 19²⁰. Образовно-васпитни рад у издвојеним одељењима реализије се само у преподневној смени, тј. почиње у 8⁰⁰ часова и завршава се у 13⁰⁰ часова. Ритам радног дана у редовним околностима је следећи:

преподневна смена - I и II циклус – матична школа		поподневна смена - I циклус – матична школа		преподневна смена - I циклус – издвојена одељења	
1. час	8.00 – 8.45	1. час	14.00 - 14.45	1. час	8.00 - 8.45
одмор	8.45 - 9.05	одмор	14.45 - 15.05	2. час	8.50 - 9.35
2. час	9.05 - 9.50	2. час	15.05 - 15.50	одмор	9.35 - 10.05
одмор	9.50 - 10.10	одмор	15.50 - 16.10	3. час	10.05 - 10.50
3. час	10.10 -	3. час	16.10 - 16.55	4. час	10.55 - 11.40

	10.55				
4. час	11.00 11.45	-	4. час	17.00 - 17.45	5. час 11.45 - 12.30
5. час	11.50 12.35	-	5. час	17.50 - 18.35	6. час 12.35 - 13.20
6. час	12.40 13.25	-	6. час	18.40 - 19.20	
7. час	13.30 14.10	-			

Распоред часова по предметима у оба циклуса део је Годишњег плана рада школе.

Распоред класификационих периода и календар основних активности школе

Распоред класификационих периода

I класификациони период	1. 9.2021. - 6.11.2021. (48 наставних дана)
II класификациони период	8.11.2021. - 30.12.2021. (37 наставних дана)
III класификациони период	24.1.2022. - 2.4.2022. (46 наставних дана)
IV класификациони период (VIII разред)	4. 4.2022. - 7.6.2022. (39 наставних дана)
IV класификациони период (I – VII разред)	4. 4.2022. - 21.6.2022. (49 наставних дана)

Календар важнијих активности у школи

31.08.2021.	Свечани пријем првака и петака у школу
4 - 8.10.2021.	Дечја недеља
9.10.2021.	Трка "За срећније детињство"
17.10.2021.	Дан школе
8.11.2021.	Дан радника у образовању
__ 12.2021.	Хуманитарни Новогодишњи вашар (у зависности од актуелних епидемиолошких мера)
30.12.2022.	Завршетак првог полугодишта и подела књижица
27.1.2022.	Школска слава – Свети Сава
__ 3.2022.	Организација математичких такмичења – Мислиша и Кенгур
__ 3.2022.	Учешће у активностима Француског института
25. и 26.3.2022.	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда
__ 4.2022.	Хуманитарни Ускршњи вашар (у зависности од актуелних епидемиолошких мера)
__ 5. 2022.	Обележавање недеље француског језика и Вече француске кухиње
__ 5. 2022.	Тестирање ученика на крају првог циклуса основног образовања и васпитања (у зависности од актуелних епидемиолошких мера)
__ 5. 2022.	Пролећни крос РТС-а (у зависности од актуелних епидемиолошких мера)
__ 5.2022.	Трка "Драгутин Томашевић" (у зависности од актуелних епидемиолошких мера)
7.6.2022.	Свечани завршетак наставне године за ученике VIII разреда

21.6.2022.	Завршетак наставне године за ученике I-VII разреда
22-24.6.2022.	Полагање завршног испита за ученике осмог разреда
__6.2022.	Другарско вече ученика осмог разреда (у зависности од актуелних епидемиолошких мера)
__6.2022.	Свечана додела диплома и сведочанстава уч. VIII разреда
28.6.2022.	Свечана подела ђачких књижица и завршна свечаност ученика IV разреда

Ученици ће имати јесењи распуст (11-14. новембра 2021.), зимски распуст (31.децембра 2021- 23. јануара 2022.) и пролећни распуст (22. априла – 3. маја 2022.). Настава за ученике осмог разреда у другом полугодишту завршава се 7. јуна, а за ученике првог до осмог разреда – 21. јуна 2022., када почиње летњи школски распуст.

Активности школских такмичења и учешће ученика на општинским, окружним и републичким такмичењима планира се календаром на нивоу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У школи ће се постављати редовне изложбе чланова ликовне скеције и других ученика и подстицаће се учешће ученика на ликовним конкурсима и изложбама ван школе, као и учешће ученика на литерарним тематима у оквиру дечје недеље у школи и на конкурсима ван школе.

Активности планиране програмом школског спорта, као што су – Ревија мини рукомета, такмичење -између 4 ватре, јавни час телесног вежбања, турнир у баскету, одбојци, учешће на шаховским турнирима – реализоваће се у складу са актуелним мерама безбедности и заштите здравља.

Активности професионалне оријентације ученика подразумевају упознавање ученика са различитим занимањима, радионице професионалне оријентације, организовање Сајма средњих школа за ученике VIII разреда или информисање ученика путем презентација школа, промотивних филмова, путем платформе за учење, тестирање општих и посебних интелектуалних способности и професионалних интересовања ученика VIII разреда, подршку ученицима из осетљивих група за адекватан избор занимања и школе и за даљу образовну и друштвену инклузију.

Остале значајне активности у школи планиране су посебним плановима и програмима у Школском програму и Годишњем плану рада школе. Све активности биће организоване у складу са мерама надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених и спречавања ширења заразне болести.

Дежурство наставника и ученика

План дежурства наставника и ученика

Активности	време реализације	носиоци послова
На основу правилника о дужностима дежурства: -израдити план и распоред дежурства наставног особља и помоћних радника - све носиоце послова упознати са	Реализовати дежурство у две смене преподневне поподневне у времену	надзорници дежурства Александра В. Илић и Мирјана Јовановић (први циклус)

<p>правилником дежурства и задужењима, -подељена задужења :</p> <ul style="list-style-type: none"> • наставницима (главни дежурни дели дежурство, даје инструкције рада осталим деж. наставницима и помоћним радницима, попуњава књигу дежурства, дежура у школској згради, води рачуна о понашању ученика за време великих и малих одмора, а дежурни у дворишту дежура у школском дворишту и такође води рачуна о понашању ученика за време великих и малих одмора и за време ваннаставних активности и школских манифестација) • помоћним радницима (дежурају у школском дворишту, помажу учитељима у дежурству за време трајања наставе, контролишу улазак и излазак странака из школске зграде, дежурају у школској трпезарији и воде рачуна о хигијени школске зграде и свих просторија као и школског дворишта дезинфикују руке ученицима на уласку у школску зграду, воде рачуна о средствима за дезинфекцију) <p>-узнати све са правилником понашања у школи -месечно истицати распоред дежурства наставника и ученика -израдити распоред звоњења -план дежурства учитеља праве надзорник дежурства и помоћник надзорника дежурств</p>	<p>од 7:30-12:35 и од 13:30 -18:35</p> <p>септембар - јун</p>	<p>Борко Милошевић (други циклус)</p> <p>наставници у разредној и предметној настави</p> <p>помоћни радници</p>
--	---	---

Припремна настава

За ученике упућене на разредни и поправни испит, у складу са Законом, организоваће се припремна настава у трајању од пет радних дана по два часа дневно за сваки предмет и то:

- За ученике осмог разреда - од 08. до 14. јуна 2022.;
- За ученике осталих разреда – од 18. до 24. августа 2022.

Припремна настава за полагање завршног испита

За ученике осмог разреда, у складу са Законом, организоваће се припремна настава за полагање завршног испита током другог полугодишта (по посебном распореду часова), а десет дана пре полагања - минимално по два часа дневно и то из српског језика,

математике, историје, географије, физике, биологије и хемије (кроз непосредну или онлајн наставу).

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

Наставничко веће

Садржаји / тачке дневног реда на седницама	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха ученика на крају школске године; - Утврђивање броја и структуре одељења и броја ученика; - Организационо-техничке припреме за почетак рада у новој школској години у условима пандемије вируса Covid 19 (оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада); - Подела предмета на наставнике и остала задужења наставника; - Школски календар; - Разматрање и усвајање приоритетних задатака школе за нову школску годину; - Разматрање и усвајање извештаја на крају школске године; - Разматрање и усвајање извештаја о структурирању одељења првог и петог разреда; - Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу 	август
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање дела Извештаја о реализацији образовно-васпитног рада и раду школе школске 2020/21. године - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Организација Дана школе 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у првом класификационом периоду; - Утврђивање постигнутих исхода учења ученика у првом класификационом периоду, - Анализа недовољних оцена; - Извештаји о васпитном раду са ученицима; 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање - Формативно оцењивање 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту; - Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта; - Утврђивање успеха ученика у првом полугодишту; - Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за похвале и изрицање мера; - Реализација приоритетних задатака школе и посебних програма и циљева наставника; - Предлози за побољшање квалитета учења и наставе; 	јануар / фебруар

<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о самовредновању - Прослава школске славе. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање – резултати истраживања стручних сарадника или тема по избору Педагошког колегијума 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада; - Утврђивање постигнутих исхода учења ученика у трећем класификационом периоду, - Анализа недовољних оцена; - Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за изрицање мера; - Праћење остваривања приоритетних задатака школе (извештај и предлози) 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у другом полугодишту; - Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта; - Доношење одлуке о упућивању ученика на полагање поправних испита; - Предлози за похвале и изрицање мера; - Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе; - Додела признања (Вукових и посебних диплома) ученицима; - Избор ученика генерације; - Организација завршних свечаности; - Предлози за унапређивање рада школе у наредној школској години. 	јун / јул
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање припремне наставе и поправних испита; - Утврђивање успеха ученика на крају школске године; - Организационо-техничке припреме за почетак школске године 	август

Одељењска већа

а) План и програм рада одељењских већа првог разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; усклађивање планова са посебним програмом ЗУОВ-а предвиђеним за ванредне ситуације; планирање часова посвећених мерама заштите у спречавању ширења заразних болести; припрема за иницијално тестирање и планирање завршних тестирања; планирање(онлајн)наставе, планирање начина вођења личне документације; планирање тематске, амбијенталне наставе,</p>	<p>Август, током школске године</p>	<p>Чланови одељењског већа</p>

<p>хоризонталног учења, угледних и огледних часова, начина комуникације са родитељима у ванредној ситуацији и редовним околностима. Планирање и реализација екскурзија, настава у природи, посета позоришту у Београду</p> <p>Развијање међупредметних компетенција ученика (кроз усклађивање планова наставе и учења, остваривање исхода учења, реализацију интегративне, тематске, пројектне, тимске, индивидуализоване наставе.)</p> <p>Планиране су следеће тематске наставе које ће се реализовати у току школске године:</p> <ul style="list-style-type: none"> - НАШИ ПРВИ ДАНИ У ШКОЛИ (13 наставних дана) - ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ - ЈЕСЕН - ЗИМА - НОВА ГОДИНА - ПРОЛЕЋЕ 		
<p>Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада у ванредним околностима, припрема и организација родитељских састанака у редовним и ванредним околностима, индивидуалних разговора, прибављање сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне наставе, изборних предмета; припрема и организација тематских родитељских састанака - Полазак у први разред, развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, пројектна настава...)</p>	Септембар, током школске године.	Чланови одељењских већа, родитељи
<p>Правила понашања - усклађивање правила понашања ученика са ванредном ситуацијом, израда плаката са одељењским правилима, инсистирање на доследном поштовању правила и евиденција о томе.</p>	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици
<p>Мере безбедности - појачана брига о хигијени школског простора, упознавање ученика и родитеља са донетим мерама ради заштите здравља, инсистирање на њиховој доследној примени, реализација радионица у циљу превенције насиља, развијање сарадничких односа у одељењу, упознавање са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа, обучавање за ненасилну комуникацију.</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи
<p>ИОП - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање</p>	Током школске године	ТИО, одељењска већа, родитељи

подршке, ојачавање наставничких компетенција у овој области. Унапређивање и промовисање инклузивне културе у школи и активности на превенцији свих облика вршњачког насиља		
Екскурзије, школа у природи, излети, посете - Настава у природи, Врњачка Бања, 7 дана, (мај); реализација у складу са Правилником у зависности од епидемиолошке ситуације. Ако се не остваре услови за реализацију школе у природи реализоваће се једнодневна екскурзија Петровац-Свилајнац-Јагодина-Петровац. Позориште Београд једном у првом једном у другом полугодишту.	Током школске године	Чланови Већа, родитељи, ученици, Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације
Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе, спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ "Млава"... у зависности од епидемиолошке ситуације.	Током школске године	Чланови Већа, ученици, радници наведених установа
Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних тестова, писмених провера, тестова знања, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа, информисање ученика о критеријумима оцењивања (онлајн или непосредно).	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици
Празници - учешће у активностима поводом школских и државних празника (кроз непосредни рад или онлајн наставу, реализацију пројектних задатака, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици
Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља, посете...)	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи, радници различитих радњи и установа
Здрави стилови живота - кроз различите садржаје на часовима пројектне наставе, предмета Дигитални свет, часове физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, Чуваре природе, са посебним нагласком на очување здравља у условима епидемије. Унапређивање компетенције – одговоран однос према здрављу.	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници здравствених установа
Екологија - обележавање важних еколошких датума, радионице на тему заштите животне средине.	Током школске године	Чланови Већа, ученици
Спортске активности - Ривија мини рукомета, Крос РТС-а, Спортске игре младих, такмичења током Дечије недеље, Трка "Драгутин	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници

Томашевић” (све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом).		Спортског савеза, наставници физичког васпитања
Стручно усавршавање - обука за примену платформе Гугл учионица, отварање и коришћење налога на платформи, јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе и тренутном епидемиолошком ситуацијом, присуство семинарима и вебинарима, учешће у интернационалним пројектима, хоризонтално учење (онлајн и непосредно).	Током школске године	Чланови већа, Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори
Промовисање ученичких постигнућа (школски сајт, ФБ профил, панои, такмичења...)	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар, предметни наставници
Коришћење ресурса школске библиотеке Упис свих ђака првака у школску библиотеку(колективан упис).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар
Организација и учешће на такмичењима и конкурсима (онлајн или уживо, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, организатори конкурса и такмичења
Припрема и учешће на седницама стручних органа школе	Током школске године	Чланови већа,
Постигнућа ученика првог разреда – Побољшање постигнућа свих ученика – овладавање исходима на основном нивоу свих ученика. Планирање и реализација описног начина оцењивања у првом разреду и евиденција ангажовања и постигнућа ученика, упознавање ученика и родитеља са начином праћења и вредновања. Унапређивање формативног оцењивања у школи.	Током школске године	Чланови Одељењског већа првог разреда
Анализа рада Одељењског већа	Јануар, јун	Чланови Већа

*Већина планираних активности биће реализована у току школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Координатор: Татјана Ристић

б) План и програм рада одељењских већа другог разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; - усклађивање планова са посебним	Август, септембар, током школске године	Чланови одељењског већа,

<p>програмом ЗУОВ-а предвиђеним за ванредне ситуације и усклађивање са школским програмом; анализа предвиђених исхода у складу са стандардим за крај првог циклуса образовања; израда распореда часова, планирање потребног прибора;</p> <p>-планирање часова посвећених мерама заштите у спречавању ширења заразних болести, праћење трнутне епидемиолошке ситуације;</p> <p>-припрема за иницијално тестирање и планирање завршних тестирања;</p> <p>- упознавање са свим моделима организације наставе (кроз непосредни рад, комбинација непосредног рада и наставе на даљину) и усклађивање избора на основу сагледаних карактеристика епидемије;</p> <p>- планирање (усклађивање) начина вођења личне евиденције о напредовању и оцењивању ученика; -планирање тематске наставе - <i>Одговоран однос према здрављу</i> (септембар), <i>Новогодишње чаролије</i> (децембар), <i>Чаробни свет бајки</i> (друго полугодиште), амбијенталне наставе (оријентација у простору-парк и непосредна околина), хоризонталног учења (сарадња између учитеља у реализацији часова неких предмета), угледних и огледних часова (српски језик - велико слово примена ИКТ-а) и начина комуникације са родитељима према мерама за ублажавање ризика;</p>		
<p>Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада за школску 2021/22.год. и пружање додатних видова подршке;</p> <p>- припрема и организација родитељских састанака и индивидуалних разговора;</p> <p>-прибављање сагласности за фотографисање, набавку додатних материјала за рад (уџбеник за Дигитални свет, часописи, идр.), реализацију излета, посета, извођење амбијенталне наставе;</p> <p>-едукација родитеља кроз тематски родитељски састанак о бројчаном оцењивању;</p>	<p>Септембар, током школске године.</p>	<p>Чланови одељењских већа, родитељи, сарадња са педгошко психолошком службом</p>

развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, изложбе, пројекти школе, хуманитарне акције...)		
Правила понашања - усклађивање правила понашања ученика са предложеним мерама и стратегијама Министарства за ублажавање ризика од трансмисије вируса у за школску 2021/22.год.; - унапређивање и промовисање активности у школи о превенцији свих облика вршњачког насиља израдом плаката одељењских правила и реализацијом радионица на ЧОС-у и грађанском вапитању; - доследно спровођење правила и упознавање са мерама које следе за њихово непоштовање;	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици
Мере безбедности -упознавање ученика и родитеља са превентивним мерама ради заштите здравља за школску 2021/22.год. и њихова доследна примена; - реализација радионица (ЧОС, грађанско васпитање) у циљу превенције насиља, развијања сарадничких односа у одељењу, упознавања са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа и обучавања за ненасилну комуникацију;	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи
ИОП - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке у учењу кроз индивидуализацију и допунску наставу; ојачавање наставничких компетенција за пружање подршке ученицима у овладавању техникама учења;	Током школске године	ТИО, одељењска већа, родитељи
Екскурзије, школа у природи, излети, посете - Матична школа, Настава у природи, Врњачка Бања, 7 дана, (мај) или једнодневна екскурзија (Свилајнац-Јагодина), реализација у складу са Правилником у зависности од епидемиолошке ситуације; Подручна одељења Сребрно језеро,	Током школске године	Чланови Већа, родитељи, ученици, Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације

Љубичево, Виминацијум, манастир Тумане;		
Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе (Завичајни музеј, Галерија, библиотека “Ђура Јакшић”, КПЦ), спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ “Млава”... у складу са изабраним моделом за организацију образовно-васпитног рада;	Током школске године	Чланови Већа, ученици, радници наведених установа
Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних тестова, писмених провера, тестова знања; - уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа и представљање критеријума оцењивања ученицима прављењем паралеле између описног и бројчаног оцењивања; - оспособљавање ученика за самопроцењивање и давање предлога (постављање циљева) за сопствено напредовање;	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици
Празници и екологија - учешће у активностима поводом школских и државних празника, обележавање важних датума усклађивањем планова наставе и учења (у складу са епидемиолошком ситуацијом);	Током школске године	Чланови Већа, ученици
Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне и ваннаставне активности, садржаје, посете, сарадњу са родитељима...)	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи, представници различитих заната и радници установа
Здрави стилови живота - реализацијом тематске наставе <i>Одговоран однос према здрављу</i> , садржајима наставних и ваннаставних активности, одељењске заједнице, амбијенталне наставе и свакодневним животним ситуацијама неговати одговоран однос према здрављу и околина;	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици, представници здравствених установа
Спортске активности - Укључивање у активности према упутствима изабраног модела за реализацију спортских садржаја: Ривија мини рукомета, Крос РТС-а, Спортске игре младих, одељењска такмичења током Дечије недеље и Трка “Драгутин Томашевић”	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања

Стручно усавршавање – употреба јединствене платформе за учење, отварање и коришћење нових налога за ученике и наставнике и јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе и тренутном епидемиолошком ситуацијом; - присуство семинарима, обукама и вебинарима; -хоризонтално учење (онлајн и непосредно) и примена стечених знања путем различитих облика стручног усавршавања;	Током школске године	Чланови већа, Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори
Промовисање ученичких постигнућа Побољшање постигнућа свих ученика овладавањем исходима на основном нивоу и презентовање резултата такмичења успешности у одељењима, на школском сајту, друштвеним мрежама, затвореним групама, на школским паноима и родитељским састанцима;	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар, предметни наставници
Коришћење ресурса школске библиотеке Наставак сарадње и изнајмљивање књига	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар
Организација и учешће на такмичењима и конкурсима у оквиру школе и у сарадњи са другим установама (онлајн или уживо, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, организатори конкурса и такмичења
Припрема и учешће на седницама стручних органа школе Коришћењем адекватних табеларних модела за извештаје о васпитно-образовном раду, раду тимова и секција, резултата такмичења и осталих облика рада;	Током школске године	Чланови већа,
Анализа рада Одељењског већа- израда извештаја уз наведене активности у одређеном периоду;	Јануар, јун	Чланови Већа

*Већина планираних активности биће реализована у току школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом

Координатор: Данијела Стокић

в) План и програм рада одељењских већа трећег разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; усклађивање планова са посебним програмом ЗУОВ-а предвиђеним за ванредне ситуације; планирање часова посвећених мерама заштите од заразних болести; припрема за иницијално тестирање и планирање завршних тестирања, планирање онлајн наставе, планирање начина вођења личне документације и документације о напредовању ученика, планирање тематске наставе (септембар – <i>Одговоран однос према здрављу</i>, 2. полугодиште – <i>Значајне личности српске историје и културе</i>), амбијенталне наставе (1. полугодиште – <i>Мој крај</i>), хоризонталног учења, угледних и огледних часова, истицање активности кроз које ће се развијати међупредметне компетенције приликом израде оперативних планова и припрема за тематску, амбијенталну наставу и угледне часове, планирање активности којима ће се ученици оспособљавати за планирање дневних, недељних, месечних активности и овладавање елементарним техникама учења, планирање начина комуникације са родитељима у ванредној ситуацији и редовним околностима.</p>	<p>Август, током школске године</p>	<p>Чланови Одељењског већа 3.разреда</p>
<p>Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада у новој школској години и током године, у складу са променама епидемиолошке ситуације и примењеним мерама заштите, припрема и организација родитељских састанака у редовним и ванредним околностима, индивидуалних разговора, прибављање сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне наставе, припрема и организација тематских родитељских састанака, развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, пројектна настава, професионална оријентација, хуманитарне акције...)</p>	<p>Септембар, током школске године.</p>	<p>Чланови Одељењског већа 3.разреда, родитељи, педагог и психолог (у организовању и реализацији тематских родитељских састанака, саветовању ради решавања проблема и напредовања у учењу и понашању ученика)</p>
<p>Правила понашања - усклађивање правила понашања ученика са епидемиолошком</p>	<p>Септембар, током школске године</p>	<p>Чланови Одељењског већа</p>

ситуацијом, израда плаката са одељењским правилима, инсистирање на доследном поштовању правила и евиденција о томе.		3. разреда, ученици
Мере безбедности – упознавање ученика и родитеља са донетим мерама ради заштите здравља у новој школској години, инсистирање на њиховој доследној примени, реализација радионица у циљу превенције насиља, развијање сарадничких односа у одељењу, упознавање са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа, обучавање за ненасилну комуникацију.	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, ученици, родитељи, педагог, психолог (у организовању и реализацији радионица, саветодавни рад са ученицима)
ИОП - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке, ојачавање наставничких компетенција у овој области, оснаживање вршњака за пружање помоћи и подршке у учењу и адаптацији ученика са тешкоћама у учењу и социјалном функционисању.	Током школске године	ТМО, Одељењско веће 3. разреда, родитељи, ученици
Екскурзије, школа у природи, излети, посете – Школа у природи – Митровац на Тари, време реализације мај или јун, једнодневна екскурзија – Свилајнац (Природњачки музеј) и Јагодина (Зоолошки врт, Музеј воштаних фигура), време реализације мај или јун; детаљно планирање и реализација школе у природи или једнодневне екскурзије зависи од епидемиолошке ситуације.	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, родитељи, ученици, чланови Тима за реализацију екскурзија, туристичке агенције
Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе, спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ “Млава”...	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, ученици, радници наведених установа
Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних тестова, писмених провера, тестова знања, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа, информисање ученика о критеријумима оцењивања (онлајн или непосредно), оспособљавање ученика за постављање и остваривање циљева у учењу, праћење развијања међупредметних компетенција на	Септембар, током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, ученици, родитељи

месечном нивоу и писање полугодишњих извештаја о томе, праћење остварености исхода на основном, средњем и напредном нивоу, планирање наредних корака у напредовању ученика уз фокусирање на остваривање исхода на основном нивоу, упућивање ученика и родитеља да у већој мери прате формативне оцене у писменим радовима, проверама и електронском дневнику како би стекли бољи увид у оствареност исхода.		
Празници - учешће у активностима поводом школских и државних празника (кроз непосредни рад или онлајн наставу, реализацију пројектних задатака, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда , ученици
Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља, посете...)	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, ученици, родитељи, представници различитих установа, занатлије
Здрави стилови живота - реализација тематске наставе <i>Одговоран однос према здрављу</i> , кроз часове редовне наставе и ваннаставне активности, посебно физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, у свакодневним животним ситуацијама (вођење рачуна о хигијени и мерама безбедности на часовима и током одмора, ужина у ђачкој кухињи, припрема и ношење ужине од куће, здраве грицкалице...), реализација предавања и радионица у сарадњи са представницима здравствених установа.	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, ученици, представници здравствених установа
Екологија - обележавање важних еколошких датума, радионице на тему заштите животне средине.	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, ученици
Спортске активности - Ревизија мини рукомета, Крос РТС-а, Спортске игре младих, такмичења током Дечије недеље, Трка "Драгутин Томашевић" (све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања

Стручно усавршавање - обука за примену школске платформе, Гугл учионице, отварање и коришћење налога на платформи, јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе и тренутном епидемиолошком ситуацијом, присуство семинарима и вебинарима, хоризонтално учење (онлајн и непосредно), примена стечених знања и вештина на часовима редовне наставе и огледним часовима.	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори
Промовисање ученичких постигнућа (школски сајт, ФБ профил, панои, такмичења...)	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, ученици, школски библиотекар, предметни наставници
Коришћење ресурса школске библиотеке	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, ученици, школски библиотекар
Организација и учешће на такмичењима и конкурсима (онлајн или уживо, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, ученици, организатори конкурса и такмичења
Припрема и учешће на седницама стручних органа школе	Током школске године	Чланови Одељењског већа 3. разреда, Педагошког колегијума, тимови
Анализа рада Одељењског већа	Јануар, јун	Чланови Одељењског већа 3. разреда

*Већина планираних активности биће реализована у току школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Координатор: Оливера Рамовић

г) План и програм рада одељењских већа четвртог разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; усклађивање планова са посебним програмом ЗУОВ-а предвиђеним за ванредне ситуације; планирање часова посвећених мерама заштите; припрема за иницијално тестирање и планирање завршних тестирања, планирање онлајн наставе, планирање начина вођења личне документације, планирање тематске, амбијенталне наставе, хоризонталног учења, угледних и огледних часова (развијање међупредметних компетенција) унапређивање квалитета непосредне, хибридне и онлајн наставе и учења, начина комуникације са родитељима у ванредној ситуацији и редовним околностима (подршка родитељима ученика).</p>	Август, током школске године	Чланови одељењског већа
<p>Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада у ванредним околностима, припрема и организација родитељских састанака у редовним и ванредним околностима, индивидуалних разговора, прибављање сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне наставе, изборних предмета, припрема и организација тематских (септембар – Одговоран однос према здрављу, децембар-Завичај) родитељских састанака, развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, пројектна настава...)(подршка родитељима ученика).</p>	Септембар, током школске године.	Чланови одељењских већа, родитељи
<p>Правила понашања - усклађивање правила понашања ученика са ванредном ситуацијом, израда плаката са одељењским правилима, инсистирање на доследном поштовању правила и евиденција о томе (превенцији свих облика вршњачког насиља).</p>	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици
<p>Мере безбедности - појачана брига о хигијени школског простора, упознавање ученика и родитеља са донетим мерама ради заштите здравља, инсистирање на њиховој доследној примени (одговоран однос према здрављу), реализација радионица у циљу превенције насиља (превенцији свих облика вршњачког</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи

насиља), развијање сарадничких односа у одељењу (промовисање инклузивне културе), упознавање са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа, обучавање за ненасилну комуникацију (пружање психосоцијалне подршке).		
ИОП - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке у овладавању техникама учења кроз индивидуализацију допунске, додатне наставе и ваннаставних активности , ојачавање наставничких компетенција у овој области.	Током школске године	ТИО, одељењска већа, родитељи
Екскурзије, школа у природи, излети, посете - планирање и реализација у зависности од епидемиолошке ситуације (Настава у природи-Златибор- мај/јун; Једнодневна екскурзија – Љубичево-Сребрно језеро-Виминацијум)	Током школске године	Чланови Већа, родитељи, ученици, чланови Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације
Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе, спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ “Млава”...	Током школске године	Чланови Већа, ученици, радници наведених установа
Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних тестова, писмених провера, тестова знања, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа, информисање ученика о критеријумима оцењивања (онлајн или непосредно), овладавање исходима на основном нивоу свих ученика, (унапређивање формативног оцењивања) (овладавање техникама учења кроз индивидуализацију допунске, додатне наставе и ваннаставних активности) .	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици
Празници - учешће у активностима поводом школских и државних празника (кроз непосредни рад или онлајн наставу, реализацију пројектних задатака, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици
Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља, посете...)	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи, радници

		различитих радњи и установа
Здрави стилови живота - кроз различите садржаје на часовима пројектне наставе, предмета Дигитални свет, часове физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, Чуваре природе, са посебним нагласком на очување здравља у условима епидемије (одговоран однос према здрављу), .	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници здравствених установа
Екологија - обележавање важних еколошких датума, радионице на тему заштите животне средине.	Током школске године	Чланови Већа, ученици
Спортске активности - Ревија мини рукомета, Крос РТС-а, Спортске игре младих, такмичења током Дечије недеље, Трка "Драгутин Томашевић" (све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања
Стручно усавршавање – информисање о примени заједничке платформе Гугл учионица, отварање и коришћење налога на платформи, јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе и тренутном епидемиолошком ситуацијом, присуство семинарима и вебинарима, учешће у интернационалним пројектима, хоризонтално учење (онлајн и непосредно), планирање и подстицање примене знања стечених путем различитих облика стручног усавршавања .	Током школске године	Чланови већа, Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори
Промовисање ученичких постигнућа (школски сајт, ФБ профил, панои, такмичења...)	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар, предметни наставници
Коришћење ресурса школске библиотеке	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар
Организација и учешће на такмичењима и конкурсима (онлајн или уживо, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, организатори конкурса и такмичења
Припрема и учешће на седницама стручних органа школе	Током школске године	Чланови већа, Педагошког колегијума, тимова

Сарадња између предметне и разредне наставе (Упознавање ученика са предметним наставницима и предметима које предају као припрема за пети разред).	Током школске године	Чланови Одељењског већа четвртог разреда, предметни наставници
Анализа рада Одељењског већа	Јануар, јун	Чланови Већа

Већина планираних активности биће реализована у току школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом

Координатор: Биљана Милошевић

д) *План и програм рада одељењских већа петог разреда*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усвајање плана рада ОВ; Доношење Мера заштите здравља ученика и запослених и упознавање родитеља и деце са предложеним мерама у време пандемије; Утврђивање бројног стања ученика; Израда планова, распореда писмених провера; Приступање изабраној платформи за учење на даљину; Састанак учитеља будућих петака са одељењским старешинама и наставницима; Одржавање родитељских састанака.	Август-септембар	Одељењске старешине, ОВ петог разреда, управа школе, родитељи
Усаглашавање критеријума оцењивања; Праћење рада ученика у непосредној настави и путем учења на даљину; Пружање подршке ученицима у савладавању градива	Октобар	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Реализација Програма наставе и учења и праћење напредовања ученика; Праћење процеса адаптације ученика петог разреда на предметну наставу, али и на специфичан начин рада (комбинација непосредног рада у школи и учења на даљину); Предлог мера за побољшање ученичких постигнућа	Новембар	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Организовање вршњачке помоћи у одељењима; Организовање превентивног рада са	Децембар	Одељењске старешине и

ученицима у циљу очувања здравља		стручна служба
Извештај о адаптацији петака, постигнућима и дисциплини на крају првог полугодишта; Извештај о ефикасности примењених облика наставе и предлози за побољшање; Обавештавање родитеља о постигнућима деце	Јануар-фебруар	ОВ петог разреда, одељењски старешина
Праћење рада ученика и остваривање Програма наставе и учења; Прилагођавање начина рада на основу дате ситуације у вези са пандемијом; Одржавање седница ОВ и НВ и подношење извештаја;	Март-април-мај	ОВ, одељењске старешине
Анализа рада у току школске године, постигнућа и дисциплина ученика; Организовање додатне подршке ученицима; Евалуација ИОП-а и закључци који ће користити за наредну школску годину	Јун	ОВ, стручна служба, одељењске старешине

Координатор: Срђан Илић

ђ) *План и програм рада одељењских већа шестог разреда*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усвајање плана и програма одељењског већа Усвајање плана и програма образовно- васпитних активности, распоред писмених задатака, писаних и контролних вежби, плана екскурзије Писање планова са акцентом на развијање међупредметних компетенција Планирање часа ОС са темом одговорног односа према здрављу Организација и одржавање родитељских састанака	септембар	Чланови ОВ, Сручна служба, Одељењски старешине, родитељи
Реализација плана и програма образовно- васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода Анализа успеха на крају класификационог периода, евидентирање недовољних оцена Мере за побољшање успеха (организација допунске наставе) Организација и одржавање родитељских	Октобар-новембар	Чланови ОВ, Одељењске старешине, стручна служба

састанака Пружање подршке ученицима у савладавању техникама учења (радионица и предавање педагога)		
Анализа реализације свих видова образовно- васпитних активности на крају првог полугодишта Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Јануар-фебруар	Чланови ОВ, Одељењско веће,
Реализација плана и програма образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода, Недовољне оцене, појачана вршњачка помоћ Пружање додатне подршке родитељима	март	Чланови ОВ, Стручна служба, родитељи
Успеси на такмичењима Припрема и реализација екскурзије Пружање психо-социјалне подршке ученицима (психолог)	април / мај	Чланови ОВ, Одељењске старешине, стручна служба
Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају другог полугодишта Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодиштана Предлози за похвале и награде ученицима шестог разреда	јун	Чланови ОВ, одељењске старешине, Управа школе

Координатор: Јулијана Дамњановић

е) *План и програм рада одељењских већа седмог разреда*

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
-Усвајање плана и програма одељењског већа -Утврђивање бројног стања ученика -Организација и одржавање родитељских састанака	септембар	Чланови О.В. Одељењске старешине
-Усаглашавање критеријума оцењивања	октобар	Чланови О.В.
-Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода -Анализа успеха на крају класификационог периода, евидентирање недовољних оцењивања -Мере за побољшање успеха (организација допунске наставе) -Предлог за изрицање васпитно-дисциплинских мера -Организација и одржавање родитељских састанака	новембар	Чланови О.В. Одељењске старешине
-Анализа реализације свих видова образовно-	децембар	Чланови О,В,

васпитних активности на крају првог полугодишта -Анализа успеха и дисциплине на крају првог првог полугодишта		Одељењске старешине
-Праћење напредовања -Праћење реализације и резултата допунске и додатне наставе -Организација и одржавање родитељских састанака	Фебруар	Чланови О.В. Одељењске старешине
-Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода -Анализа успеха на крају класификационог периода, евидентирање недовољних оцена и предлози за побољшање успеха -Организација и одржавање родитељских састанака	април	Чланови О.В. Одељењске старешине
-Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и остварених циљева на крају другог полугодишта -Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере -Подношење извештаја о екскурзији	јун	Чланови О.В. Одељењске старешине
-Извештај са поправних испита и бројно стање на крају школске године	август	Чланови О.В. Одељењске старешине

Координатор: Раница Милојковић

ж) *План и програм рада одељењских већа осмог разреда*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Глобално и оперативно планирање наставних активности, стручно-организационе припреме за почетак шк. године Извештај о завршном испиту ученика осмог разреда Усвајање школског календара и распореда часова Усвајање распореда иницијалних тестова, писмених и контролних задатака Планирање тема за заједничке састанке одељењских заједница Усвајање оквирног плана рада одељењског старешине у првом полугодишту	август	Одељењске старешине
Припрема и одржавање родитељских састанака Анализа иницијалних тестирања Израда индивидуализованих или ИОП планова	септембар	Одељ. веће, ПП служба Одељ.

(по потреби) Организација припремне наставе , слободних активности, додатне идопунске наставе		старешине Одељ.старешин е,ППслужба,
Укључивање ученика у додатну наставу ислободне активности Професионална оријентација (организација радионица) Информисање ученика и родитеља са организацијом полагања матурског испита (резултати прошлогодишњег теста, статистика, искуства од прошле године) Припреме за учешће ученика на такмичењима и конкурсима Сарадња породице и школе	октобар	ПП служба ПП служба Одељ. старешине
Анализа владања и успеха ученика на крају I класификационог периода Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у осмом разреду на крају првог класификационог периода Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васп.-образ. рада у наставним и ваннаставним активностима	новембар	Одељ. веће
Извештај о реализацији активности у оквиру Пријатеља деце Анализа реализације ИОП-а (према потреби) Стручно усавршавање – извештај	децембар	Одељењско веће
Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта школске Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у осмом разреду на крају првог полугодишта Професионално информисање: карактеристике средњих школа, степестручне оспособљености Прослава Дана Светог Саве Анализа реализованих радионица ПО у првом полугодишту Организовање тестирања ученика, професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања Припрема и организовање такмичења	јануар / фебруар	ПП служба Одељ. веће Одељењско већеПП служба ППслужба
Професионално усмеравање: Прихватање одговорности ученика уодлучивању за избор занимања Припреме и ажурирање докумената за полагање матурског испита	март	Педагог Педагог Одељ.већ е

<p>Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у осмом разреду на крају трећег класификационог периода Анализа реализације ИОП (према потреби) Анализа реализације радионица ПО у другом полугодишту</p>	април	Одељ. веће педагог Тим за инклузивно образ. Одељењско веће
<p>Припреме за спровођење завршног испита и упис ученика у средње школе Договор о кандидатима за избор ученика генерације и прикупљање података везаних за доделу специјалних диплома Утврђивање владања и успеха ученика на крају II полугодишта, доношење одлука о наградама, похвалама и дипломама Извештај о превентивним и интервентним активностима школе у спречавању насиља, злостављања и занемаривања реализованих у осмом разреду на крају шк. године Евалуација реализације ИОП (према потреби) Разматрање резултата анкете о професионалним интересовањима ученика 8. Разреда</p>	мај	ПП служба Одељ. веће е Одељ. веће, ПП служба Одељ. веће, ПП служба чланови већа Педагог
<p>Активности и организација полагања мале матуре и упис ученика усредње школе Организација полагања матурског испита Израда извештаја одељењског већа за школску 2021/2022. годину</p>	јун	Одељ. старешине

Координатор: Ненад Павловић

Стручна већа за разредну наставу и стручна већа за области предмета

а) План и програм рада стручног већа за разредну наставу

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>1. Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; -усклађивање планова са посебним програмом ЗУОВ-а предвиђеним за ванредне ситуације и усклађивање са школским програмом; -планирање часова посвећених мерама заштите у спречавању ширења заразних болести; -припрема за иницијално тестирање и планирање завршних тестирања; - упознавање са свим моделима организације</p>	Август, септембар, током школске године	Чланови ОБ

<p>наставе (кроз непосредни рад, комбинација непосредног рада и наставе на даљину) и усклађивање избора на основу сагледаних карактеристика епидемије; -планирање (усклађивање) начина вођења личне евиденције о напредовању и оцењивању ученика; -планирање тематске наставе - <i>Одговоран однос према здрављу, Наши први дани у школи, Јесен, Зима, Пролеће, Новогодишње чаролије, Чаробни свет бајки, Значајне личности српске историје и културе</i>, амбијенталне наставе, хоризонталног учења (сарадња између учитеља у реализацији часова неких предмета), угледних и огледних часова и начина комуникације са родитељима у ванредној ситуацији и редовним околностима; -планирање активности којима ће се ученици оспособљавати за планирање дневних, недељних, месечних активности и овладавање елементарним техникама учења, -планирање и реализација екскурзија, настава у природи, посета позоришту у Београду.</p>		
<p>2. Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада за школску 2021/22.год. и пружање додатних видова подршке; - припрема и организација родитељских састанака и индивидуалних разговора; --прибављање сагласности за фотографисање, набавку додатних материјала за рад (уџбеник за Дигитални свет, идр.), реализацију излета, посета, извођење амбијенталне наставе; -едукација родитеља кроз тематске родитељске састанакe (1.разред – Полазак у први разред, 2.разред - Бројчано оцењивање); - развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, изложбе, пројекти школе, хуманитарне акције, професионална оријентација, пројектна настава...)</p>	<p>Септембар, током школске године.</p>	<p>Чланови ОВ, родитељи, сарадња са педгошко психолошком службом</p>
<p>3. Правила понашања - усклађивање правила понашања ученика са предложеним мерама и стратегијама Министарства за ублажавање ризика од трансмисије вируса у за школску 2021/22.год.; - унапређивање и промовисање активности у школи о превенцији свих облика вршњачког насиља израдом плаката одељењских правила и реализацијом радионица на ЧОС-у и грађанском вапитању; - доследно спровођење правила и упознавање са мерама које следе за</p>	<p>Септембар, током школске године</p>	<p>Чланови Већа, ученици</p>

њихово непоштовање.		
4. Мере безбедности -уознавање ученика и родитеља са превентивним мерама ради заштите здравља за школску 2021/22.год. и њихова доследна примена; - реализација радионица у циљу превенције насиља, развијања сарадничких односа у одељењу, уознавања са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа и обучавања за ненасилну комуникацију;	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи
5. ИОП - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке у учењу кроз индивидуализацију и допунску наставу; ојачавање наставничких компетенција у овој области, оснаживање вршњака за пружање помоћи и подршке у учењу и адаптацији ученика са тешкоћама у учењу и социјалном функционисању.	Током школске године	ТИО, ОВ, родитељи
6. Екскурзије, школа у природи, излети, посете - Матична школа, Настава у природи (за 1. и 2. разред) Врњачка Бања, 7 дана, (мај или јун), 3. разред Митровац на Тари, време реализације мај или јун, или једнодневна екскурзија за сва три разреда (Петровац - Свилајнац-Јагодина) у истом периоду, 4. разред Настава у природи – Златибор (мај / јун), или једнодневна екскурзија као и подручна одељења Сребрно језеро, Љубичево, Виминацијум, манастир Тумане у истом термину; детаљно планирање и реализација школе у природи или једнодневне екскурзије зависи од епидемиолошке ситуације.	Мај, јун	Чланови Већа, родитељи, ученици, Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације
7. Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе (Завичајни музеј, Галерија, библиотека “Ђура Јакшић”, КПЦ), спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ “Млава”... у складу са изабраним моделом за организацију образовно-васпитног рада у зависности од епидемиолошке ситуације;	Током школске године	Чланови Већа, ученици, радници наведених установа
8. Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних тестова, писмених провера, тестова знања; - уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа информисање ученика о критеријумима	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици

оцењивања (онлајн или непосредно), оспособљавање ученика за постављање и остваривање циљева у учењу, праћење развијања међупредметних компетенција на месечном нивоу и писање полугодишњих извештаја о томе, праћење остварености исхода на основном, средњем и напредном нивоу, планирање наредних корака у напредовању ученика уз фокусирање на остваривање исхода на основном нивоу, упућивање ученика и родитеља да у већој мери прате формативне оцене у писменим радовима, проверама и електронском дневнику како би стекли бољи увид у оствареност исхода.		
9. Празници и екологија - учешће у активностима поводом школских и државних празника, обележавање важних еколошких датума, радионице на тему заштите животне средине.	Током школске године	Чланови Већа, ученици
10. Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне и ваннаставне садржаје, посете, представљање занимања родитеља..)	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи, представници различитих заната и радници установа
11. Здрави стилови живота - реализацијом тематске наставе <i>Одговоран однос према здрављу</i> , кроз часове редовне наставе и ваннаставне активности, посебно физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, у свакодневним животним ситуацијама (вођење рачуна о хигијени и мерама безбедности на часовима и током одмора, ужина у ђачкој кухињи, припрема и ношење ужине од куће, здраве грицкалице...), реализација предавања и радионица у сарадњи са представницима здравствених установа.	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици, представници здравствених установа
12. Спортске активности - Укључивање у активности према упутствима изабраног модела за реализацију спортских саджаја: Ревија мини рукомета, Крос РТС-а, Спортске игре младих, одељењска такмичења током Дечије недеље и Трка "Драгутин Томашевић" (све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања
13. Стручно усавршавање – употреба јединствене платформе за учење, отварање и коришћење нових налога за ученике и наставнике и јачање компетенција у складу са	Током школске године	Чланови већа, Друштво учитеља, педагог,

приоритетним задацима школе и тренутном епидемиолошком ситуацијом; -присуство семинарима, обукама и вебинарима; - хоризонтално учење (онлајн и непосредно) и примена стечених знања путем различитих облика стручног усавршавања;		психолог, друге установе и извори
14. Промовисање ученичких постигнућа Побољшање постигнућа свих ученика овладавањем исходима на основном нивоу и презентовање резултата такмичења успешности у одељењима, на школском сајту, друштвеним мрежама, затвореним групама, на школским паноима и родитељским састанцима;	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар, предметни наставници
15. Коришћење ресурса школске библиотеке Наставак сарадње и изнајмљивање књига и упис свих ђака првака у школску библиотеку (колективан упис).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар
16. Организација и учешће на такмичењима и конкурсима у оквиру школе и у сарадњи са другим установама (онлајн или уживо, у складу са епидемиолошком ситуацијом).	Током школске године	Чланови Већа, ученици, организатори конкурса и такмичења
17. Припрема и учешће на седницама стручних органа школе Коришћењем адекватних табеларних модела за извештаје о васпитно-образовном раду, раду тимова и секција, резултата такмичења и осталих облика рада;	Током школске године	Чланови Већа
18. Анализа рада Одељењског већа - израда извештаја уз наведене активности у одређеном периоду;	Јануар, јун	Чланови Већа

Координатор Татјана Угриновић

б) План и програм рада стручног већа из области предмета - српски језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Подела задужења ; Развијање међупредметних компетенција ученика кроз писање годишњих планова у складу са школским календаром ; Израда плана Стручног већа за српски језик; Планирање тематских настава и развијања међупредметних компетенција; Планирање часа „Одговоран однос према здрављу“;	АВГУСТ	Стручно веће
Планирање стручног усавршавања и подстицања знања стечених тим путем ; Планирање иницијалних тестова и завршних		

тестова , писмених и контролних задатака са прецизираним терминима; Планирање подршке ученицима у овладавању техникама учења; Припрема , спровођење и анализа иницијалних тестова ради побољшања постигнућа ученика(овладавање исходима); Формирање секција; Упознавање ученика петог разреда са фондом школске библиотеке; Израда планова подршке са ученицима који раде по мерама индивидуализације и ИОП1 и ИОП 2, као и промовисања инклузивне културе.	СЕПТЕМБАР	Стручно веће, библиотекар
Осмишљавање и организовање наградног темата поводом Дана школе; Организација активности поводом Дечије недеље; Коришћење ресурса библиотеке и унапређивање наставе; Израда и спровођење писмених задатака;	ОКТОБАР	Стручно веће за српски језик, Тим за летопис, библиотекар, остала стручна већа, ученици
Планирање припремне наставе за 8.разред на основу резултата завршног испита.	НОВЕМБАР	Стручно веће за српски језик
Интердисциплинарни приступ(анализа); Рад на побољшању постигнућа свих ученика; Израда писмених задатака;	ДЕЦЕМБАР	Стручно веће за српски језик
Анализа постигнућа и ИОП-а; Анализа рада секција, Стручног већа, као и допунске, додатне и припремне наставе; Организовање литерарног темата поводом обележавања Светог Саве; Организовање школских такмичења из Српског језика и Књижевне олимпијаде;	ЈАНУАР-ФЕБРУАР	Стручно веће за српски језик
Организација школског такмичења рецитатора и учешће на општинским такмичењима; Израда писмених задатака;	МАРТ	Стручно веће за српски језик, секције, ученици
Израда пробног завршног теста за осми разред; Анализа и поређење тестова; Размена начина, метода и средстава који помажу при индивидуализацији у настави (између наставника); Учешће на окружним такмичењима;	АПРИЛ	Стручно веће
Израда писмених задатака; Завршно тестирање свих ученика; Анализа рада Стручног већа и плана унапређивања наставе и учења; Послови око спровођења завршног испита за ученике осмог разреда;	МАЈ-ЈУН	Стручно веће за српски језик и управа школе

Анализа постигнућа ученика.		
Израда контролних задатака; Час посвећен завичајном писцу; Реализација угледних часова, тематске и пројектне наставе; Учешће на литерарним конкурсима онлајн путем; Пружање подршке ученицима у овладавању техника учења; Унапређивање квалитета наставе: непосредне, хибридне или онлајн, зависно од тренутне ситуације.	у току школске године	Стручно веће за српски језик, ученици.

Координатор Далиборка Васић

в) План и програм рада стручног већа из области предмета - енглески језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и организовање наставе (непосредно у школи и наставе на даљину)	Септембар 2021	Наставници енглеског језика
Планирање и израда годишњих и оперативних планова, дневних припрема, тестова	Септембар 2021 и током школске године	Наставници енглеског језика
Планирање и примена иницијалних тестирања и њихово поређење	Септембар 2021	Наставници енглеског језика
Планирање и реализација огледних/угледних часова	Септембар 2021	Наставници енглеског језика
Информисање ученика о критеријумима оцењивања	Септембар 2021	Наставници енглеског језика
Планирање и реализација тематске наставе	Током школске године	Наставници енглеског језика
Подстицање примене знања стечених на различитим облицима стручног усавшавања	Током школске године	Наставници енглеског језика
Међупредметно повезивање	Током школске године	Наставници енглеског језика
Планирање стручног усавшавања	Септембар 2021	Наставници енглеског језика
Хоризонтално учење- међусобне посете часовима	Током школске године	Наставници енглеског језика
Планирање и реализација додатне и допунске наставе и вршњачке помоћи	Током школске године	Наставници енглеског језика

Координатор Марија Богомировић

г) *План и програм рада стручног већа из области предмета -француски језик*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Састанак наставника француског језика и договор око плана рада - Уједначавање критеријума оцењивања и планирање писмених задатака - Одабир и договор могућих семинара за наставнике француског језика - Планирање и реализација часа посвећеног очувању здравља 	септембар	Наставници француског језика, ученици
<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање ученика са пројектом ДЕЛФ, пријава ученика, почетак припреме -Договор и састанак око почетка припреме ученика 8. разреда за такмичење 	октобар	Наставници француског, ученици
-Припрема и реализација часа у оквиру тематске наставе - корелација са историјом, анализа и евалуација	новембар	Наставници француског, ученици
-Припрема ученика за такмичење- Договор, анализа рада	децембар	Наставници француског, ученици
<ul style="list-style-type: none"> -Апликација за учешће у пројекту Франкофони хоризонти -Пријава за учешће на Франкофоној песми -Одржавање школског такмичења 	јануар-фебруар	Наставници, ученици
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање месеца франкофоније- (Француска кухиња, квизови) -Одржавање општинског такмичења 	март	Наставници, ученици, Лектори за француски језик
<ul style="list-style-type: none"> -Одржавање испита ДЕЛФ Анализа успешности рада и реализације предвиђених активности секције 	Април-мај	Наставници, ученици
-Подела уверења о положеним испитима ДЕЛФ	јун	Наставници, ученици

Координатор Јелена Пантелић

д) *План и програм рада стручног већа из области предмета - ликовна и музичка култура*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Састанак Стручног већа и планирање активности за наредну школску годину - Израда школских планова уз примену образовних стандарда и усаглашавање циљева са приоритетима школе - Припрема и реализација програма поводом свечаног пријема ученика првог и петог 	Август	Чланови Стручног већа

разреда - Доношење мера у циљу унапређивања наставе и учења		
- Формирање секција: ликовна, хор и оркестар - Изложба ликовних радова - Реализација иницијалног тестирања - Планирање угледних часова - Обрада наставних јединица на тему „Одговоран однос према здрављу“	Септембар	Чланови Стручног већа
- Програм поводом прославе Дана школе - Изложба ликовних радова	Октобар	Чланови Стручног већа, ученици
- Сусрет са ученицима 4. разреда	Новембар	Чланови Стручног већа
- Изложба ликовних радова - Посета завичајном музеју - Анализа рада стручног већа	Децембар	Наставници ликовне културе
- Састанак Стручног већа	Једном месечно	Чланови Стручног већа
- Хоризонтално учење	Једном у току полугодишта	Чланови Стручног већа
- Програм поводом прославе Светог Саве - Изложба ликовних радова - Доношење мера у циљу унапређивања наставе и учења	Јануар	Чланови Стручног већа, ученици
- Припреме за ликовне конкурсе - Угледни час из ликовне културе	Фебруар	Чланови Стручног већа, ученици
- Изложба ликовних радова - Посета завичајном музеју	Март	Чланови Стручног већа
- Сарадња са специјалним одељењем - Ажурирање школског сајта - Стручно усавршавање	Током школске године	Чланови Стручног већа, наставник специјалног одељења
- Угледни час из ликовне културе - Припреме за такмичење у певању етно песме	Април	Чланови Стручног већа,
- Концерт у сарадњи са Музичком омладином Србије - Сусрет са ученицима 4. разреда - Изложба ликовних радова	Мај	Чланови Стручног већа, учитељице, представник Музичке омладине
- Анализа рада Стручног већа	Јун	Чланови Стручног већа,

Координатор Јелена Прокић

ђ) План и програм рада стручног већа из области предмета - историја/географија

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о раду у наредној школској години, израда годишњег плана и програма, Унапеђивање компетенције -одговоран однос према здрављу Формирање и усклађивање евиденције за формативно и сумативно оцењивање ученика ,планирање контролних задатака Реализација учење на даљину Међупредметне компетенције	Август -септембар	Стручно веће
Избор ученика – допунска- додатна настава. Пружање подршке ученицима у овладавању технике учења Обележавање дечије недеље и дана школе Актуелни проблеми –нови наставни план- реализација исхода, анализа рада у првом класификационом периоду	Октобар - новембар	Стручно веће
Уједначавање критеријума за оцењивање, примена тестова, сусрет са четвртацима,анализа успеха на крају I полугодишт	Децембар- јануар	Стручно веће
Школско такмичење,припремна настава,	Фебруар - март	Стручно веће
Анализа рада,припремна настава ,истраживачки пројекти у осмом разреду , пробни тест,сусрет са четвртацима	Април -мај	Стручно веће
Анализа остварених програмских садржаја	јун	Стручно веће
Хоризонтално учење, реализација часова са применом интерактивних метода наставе, пројектна настава ,угледни час, тематска настава, излети ,посета институцијама локалне срединеу, унапређивање настава и учење, похађање семинара	Током школске године	Стручно веће

Координатор Марина Матејић

**е) План и програм рада стручног већа из области предмета –
математика/информатика**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Расподела одељења, на основу предлога решења директора -договор о начину извођења наставе - направити договоре око посебних задужења сваког наставника	Август	Стручно веће наставника математике

<ul style="list-style-type: none"> - припремити школску документацију план стручног већа математике за ову школску годину -Изабрати семинаре за стручно усавршавање наставника; - направити договор око динамике одржавања састанака већа – по један месечно и по потреби; 		
<ul style="list-style-type: none"> -популаризација математичког часописа МАТЕМАТИЧКИ ЛИСТ; - извођење редовне наставе, јер је ОШ у зеленој зони -одржавање иницијалних тестова и анализирање успеха на истим узимајући у обзир претходну школску годину и комбиновани модел наставе - евидентирати ученике који би требали да раде по посебним плановима рада , и наставити посматрање и уочавање склоности ученика током школске године - евидентирати ученике који раде по посебним плановима рада и направити план рада 	Септембар	Стручно веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> - извођење часова на којима се промовише одговоран однос према здрављу - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе (у школи или он лајн у зависности од актуелне ситуације) - уређивање школе за прославу Дана школе 	Октобар	Стручно веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> - извођење часова допунске и додатне наставе (у школи или он лајн) - започети са радом у припреми за такмичења - одржати угледне часове и посете колегама - направити анализу успеха ученика на крају 1. Клас. периода - направити анализу рада са ученицима који раде по посебним плановима или ИОП програму -учешће у тематској настави 	Новембар	Стручно веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> -пријава за такмичење МИСЛИША; - извођење часова допунске и додатне наставе (у школи или он лајн) - анализирати доласке родитеља на разговоре код предметних наставника -анализирати рад са ученицима са посебним потребама и по мерама индивидуализације - извођење часова у нижим разредима и подручним одељењима 	Децембар	Стручно веће наставника математике

-- организација школског такмичења		
<p>-извођење часова допунске, додатне и припремне наставе (у школи или он лајн)</p> <p>- интензивирање додатне наставе због предстојећих такмичења</p> <p>- усклађивање са планираним и оствареним активностима стручног већа наставника математике</p> <p>- анализирати успех ученика на крају првог полугодишта</p> <p>- организација и учешће на Општинском такмичењу из математике- прегледање радова, формирање ранг листе и формирање извештаја о такмичењу</p>	Јануар	Стручно веће наставника математике
<p>-извођење часова допунске, додатне и припремне наставе (у школи или он лајн)</p> <p>- интензивирање додатне наставе због предстојећих такмичења (у школи или он лајн)</p> <p>- израда научно-истраживачких радова у школи за таленте</p>	Фебруар	Стручно веће наставника математике
<p>-извођење часова допунске, додатне и припремне наставе (у школи или он лајн)</p> <p>- организација и учешће у спровођењу такмичења МИСЛИША и КЕНГУР (прављење ранг листа, писање чланских карата, подела поклона и сертификата...)</p> <p>- интензивирање свих часова додатне наставе због такмичења и предстојећег турнира;</p> <p>-учешће у тематској настави</p> <p>- учешће на Окружном такмичењу;</p>	Март	Стручно веће наставника математике
<p>-извођење часова допунске, додатне и припремне наставе;</p> <p>- интензивирање свих часова додатне наставе због такмичења и предстојећег турнира (у школи или он лајн)</p> <p>- одржати уледне часове</p> <p>- направити анализу успеха ученика на крају 3. Клас. периода</p> <p>пријављивање за екипно такмичење на Математичком турниру</p> <p>- организовање и анализа пробног матурског испита за ученике осмог разреда,</p>	Април	Стручно веће наставника математике
- извођење часова допунске, додатне и		

припремне наставе (у школи или он лајн) - интензивирање свих часова додатне наставе (у школи или он лајн) због такмичења , предстојећег турнира и матурског испита; - организација и анализа завршних тестова у сваком одељењу; - разговарати са ученицима у вези професионалне оријентације (упутити ученике на професије у којима су потребни наставни садржаји нашег предмета) - евентуално учешће на Регионалној и Републичкој смотри талената, - евентуално учешће на републичком такмичењу - учешће на Математичком турниру;	Мај	Стручно веће наставника математике
- интензивирање часова припремне наставе (у школи или он лајн) - извршити анализу успеха ученика на крају школске године; -одржавање матурског испита ; - преглед радова и бодовање, - направити анализу успеха на матурском испиту, и ев. предлог за следећу школску годину - средити документацију; - направити анализу наших активности (успеси и неуспеси, проблеми, потешкоће, активности , успеси ученика на такмичењима током године...) - ажурирати школски сајт са нашим подацима	Јун	Стручно веће наставника математике

Координатор Верица Михајловић Вићентијевић

ж) План и програм рада стручног већа из области предмета – биологија/хемија

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о динамици рада стручног већа	Август, 2020.	Наставници биологије и хемије
Анализа циљева и задатака наставе биологије и хемије и усаглашавање са предлозима за унапређивање образовно-васпитног рада кроу примену хибридне, тимске или тематске наставе у школској 2021/2022. године	Август, 2021.	Наставници биологије и хемије
Планирање образовно-васпитног рада на годишњем и месечном нивоу, у складу са Програмима наставе и учења предмета биологије и хемије и новим Школским	Септембар, 2021.	Наставници биологије и хемије

програмом.		
Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе (обуке, семинари, вебинари) и осмишљавање примене знања стечених усавршавањем.	Септембар, 2021.	Наставници биологије и хемије
Тематска настава кроз наставну област „Човек и здравље“ –унапређивање компетенције Одговоран однос према здрављу	Септембар, 2021.	Наставници биологије и хемије и ученици
Иницијално тестирање ученика и провера остварености исхода на свим нивоима	Септембар, 2021.	Наставници биологије и хемије и ученици
Планирање додатне, допунске и припремне наставе, завршног тестирања и провере остварености исхода учења	Октобар,2020.	Наставници биологије и хемије
Планирање амбијенталне наставе према условима и Плану наставе и учења као допринос развијању социјалних вештина код ученика.	Током школске године	Наставници биологије
Учешће у манифестацијама образовног карактера по препоруци МПНТР	Током школске године	Наставници биологије и хемије, ученици
Посете тематским изложбама и манифестацијама у локалној средини	Током школске године	Наставници биологије и хемије, ученици
Подршка ученицима – прилагођавање метода и облика учења према различитим потребама ученика ; редовно и током учења на даљину	Током школске године	Наставници биологије и хемије
Тематска настава „Животне области –биоми“ – међупредметна интеграција биологије и географије	Април, мај 2022.	Наставници биологије и географије и ученици VII разр
Анализа рада Стручног већа	Јун 2022.	Наставници биологије и хемије

Координатор Аница Добросављевић

з) План и програм рада стручног већа из области предмета – физика/техника и технологија

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прављење годишњих, оперативних и дневних планова за наставу и секције. Одржати састанак стручног већа Физика - ТИО	На почетку школске године и континуирано у току школске 2021/22. године	Стручно веће – актив Радован Добросављевић Татјана Славковић

		Грујић Светлана МилетићБиљана Атанацковић
Прилагођавање усклађености планова рада са онлајн предавањима, специфичностима одељења, временски ускладити исте или сличне садржаје различитих предмета	На почетку школске године	Сручно веће физике - ТИО Садржаји физике - ТИО
Секција млади физичар	Шк.2021/22.	Радован Добросављевић
Секција саобраћаја	Шк. 2021/22.	Светлана Милетић
Тематска настава	Током школске године	Радован Добросављевић Татјана Славковић Грујић Светлана Милетић Биљана Атанацковић
Подстицање бољих постигнућа, очекиваних резултата применом разних стратегија, већа мотивисаност за учење	У току школске године	Предметна наставница Стручне веће
Планирање и праћење резултата остварености стандарда за физику, урадити иницијални тест и проверу остварености циљева учења на крају наставне године ради поређења	На почетку и на крају школске године	Радован Добросављевић Татјана Славковић Грујић
Стручно усавршавање у складу са приоритетима и могућностима школе	У току школске 2021/22. године	Радован Добросављевић Татјана Славковић Грујић Светлана Милетић Биљана Атанацковић
Извештавање са педагошког колегијума	Након седнице педагошког колегијума	Радован Добросављевић
Предлози мера у циљу унапређивања постигнућа ученика, развијање и достизање образовних стандарда на крају класификационог периода	На класификационим периодима 2021/22. године	Стручне веће
Примена посебних процедура са ученицима са портешкоћама у понашању у циљу безбедности и поштовања Правилника о понашању и одговорности ученика и наставника	Током године	Предметна наставница, педагог и психолог
Подстицање успешности	У току године	Стручне веће
Побољшање квалитета ученичких постигнућа у складу са стандардима	У току године	Стручне веће
Унапређење превенције насиља и безбедности	У току године	Стручне веће

Координатор Радован Добросављевић

и) План и програм рада стручног већа из области предмета – физичко васпитање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда школских планова (годишњих и месечних), припрема за час. Подела секција	Крај августа 2021.год.	Стручно веће физичког васпитања
Анализа циљева и задатака наставе физичког и здравственог васпитања и усаглашавање са приоритетима школе.	Септембар 2021.год.	Стручно веће физичког васпитања
Договор о: • критеријуму оцењивања, • распореду коришћења спортске хале, школске сале и отворених терена, • планирање активности за школску годину, • подела задужења, • израда плана такмичења на нивоу општине, на основу годишњег плана такмичења од стране Министарства спорта и омладине.	Септембар 2021.год.	Стручно веће физичког васпитања
Иницијално тестирање на почетку и крају школске године, у циљу утврђивања почетног стања која ће се поредити са постигнућима ученика на крају школске године.	Септембар 2021.год – мај и јун 2022.год	Стручно веће физичког васпитања
Примена хоризонталног учења у циљу јачања професионалних компетенција наставника за примену образовних стандарда.	У току школске године	Стручно веће физичког васпитања
Час активног учења – примена различитих стратегија и поступака у раду, подстицање мотивације и подржавање различитих стилова учења.	У току школске године (2 часа у току полугодишта)	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Радионице и трибине на теме здравља, здраве исхране, насиља у спорту и физичком вежбању у оквиру здравственог васпитања	У току школске године	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Консултације и сарадња тима стручног већа о минулом раду. По један састанак месечно.	Септембар 2021.год. – јун 2022.год.	Стручно веће физичког васпитања
Турнир у баскету за дечаке и у одбојци за девојчице и девојчице.	Октобар-Новембар 2021.год.	Стручно веће физичког васпитања, професори и ученици
Међудодељенски турнир у мини рукомету.	Новембар 2021.год. Децембар 2021.год.	Стручно веће физичког васпитања и ученици

Израда тестова за проверу знања ученика из области правила такмичења спортских игара, атлетике и гимнастике у складу са образовним стандардима, Школско такмичење у стоном тенису	Децембар 2021.год. и Јануар 2022.год.	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Турнир у малом фудбалу	Март 2022.год.	СВ физичког васпитања и ученици
Општинска, Окружна, Међуокружна и Републичка такмичења у спортским играма, атлетици, тенису и стоном тенису.	Током школске године	Стручно веће физичког васпитања
Крос РТС-а Трка Драгутин Томашевић	Април и Мај 2022.год.	СВ физичког васпитања
Ривија мини рукомета за девојчице од првог до четвртог разреда	Септембар 2021. год.	СВ физичког васпитања, учитељице и ученици
Покушај организовања зимовања и летовања за време школских распуста, Организовани одласци на спортске утакмице, Угледни час Сарадња са специјалним одељењем, Учешће у ажурирању школског сајта, Планирање и реализовање стручних семинара.	У току школске године	Стручно веће физичког васпитања
Промоција спорта – слободно пењање	Током школске године	СВ физичког васпитања и ученици
Анализа рада стручног већа физичког и здравственог васпитања.	Јун 2022.год.	Стручно веће физичког васпитања
Предлог мера за побољшање рада на часу физичког васпитања: <ul style="list-style-type: none"> • Обележити асвалтирану стазу у школском дворишту, за потребе атлетике. • Асфалтирати стазу до отвореног игралишта и ископати доскочиште за скок у даљ. • Направити бацалиште за бацање кугле. • Поставити нову конструкцију одбојкашког игралишта • Уређење физкултурне сале 	У току школске године	Стручно веће физичког васпитања, ученички парламент, директор

*Већина планираних активности биће реализована у току школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Координатор Милош Стојићевић

ј) План и програм рада стручног већа из области предмета – верска настава/ грађанско васпитање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
8. Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; -Подела ученика на групе за верску наставу и грађанско васпитање	Август, септембар, током школске године	Наставници верске наставе и грађанског васпитања
9. Тематска настава кроз наставну област“Човек и здравље“ где се на часовима веронауке води рачуна осим физичког здравља и на духовно здравље.	Септембар	Наставници верске наставе, грађанског васпитања и ученици
3. Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ванустанове	Септембар	Чланови Већа, ученици
4. Посета цркви у Петровцу и присуство Литургији ако дозволе епидемиолошки услови у току године	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи
5. Обележавање школске славе Светог Саве као и прослава већих црквених празника Божић, Васкрс, Вознесење Господње(црквене и градске славе)	Током школске године	Чланови Већа, ученици верске наставе
6. Планирање волонтерских акција у оквиру грађанског васпитања као и њихова реализација	Током школске година	Наставници грађанског васпитања, ученици, локална самоуправа
7. Међупредметна компетенција са предметима српски језик, ликовна и музичка култура, историја...	Током школске године	Чланови Већа, ученици
8. Евалуација на крају године	јун	Чланови Већа, ученици

Координатор Милица Лакић

к) План и програм рада стручног већа за необавезне предмете

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор слободних наставних активности, анализа програма рада и представљање активности ученицима	Септембар,	Наставници и ученици
Договор о начину и динамици рада у оквиру слободних наставних активности	Септембар	Наставници и ученици
Континуирано праћење примене епидемиолошких мера за спречавање инфекције COVID 19	Током школске године	Наставници и ученици
Обележавање значајних датума везаних за	Током школске	Наставници и

очување животне средине	године	ученици
Анализа рада стручног већа	Децембар	Чланови стручног већа
Активности којима ученици развијају навике у складу са концептом одрживог развоја	Током школске године	Наставници и ученици
Упознавање са појмом, изворима и врстама загађивања на локалном и глобалном нивоу- укључивање у еколошке акције које спроводи локална заједница	Током школске године	Наставници и ученици
Тематска истраживања ученика - самостални рад или групни рад и презентовање резултата	Април	Наставници и ученици
Посета музеју, градској библиотеци, излети и организовање изложби	Током школске године	Наставници и ученици
Обележавање значајних историјских и еколошких датума	Током школске године	Наставници и ученици

Координатор Оливера Ђорђевић

Стручни активи и тимови

а) План и програм рада стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда акционог плана за школску 2021/22.годину	септембар	Чланови стручног актива
Праћење реализовања активности из акционог плана	Током године	Чланови стручног актива
Евалуација остварених активности из акционог плана	јануар	Чланови стручног актива
Праћење и евалуација остварености приоритетних активности за школску 2021-2021 .год.	Током године	Чланови стручног актива
Сарадња са тимом за самовредновање и тимом за унапређење рада школе	Током године	Чланови стручног актива
Састанци већа	Током године	Чланови стручног актива
Допуна акционог плана на основу резултата самовредновања	јануар	Чланови стручног актива
Евалуација остварених активности из акционог плана	јун	Чланови стручног актива

Координатор Драгана Бранковић

б) План и програм рада стручног актива за развој школског програма

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор кординатора за Школски програм	август	Педагог, представници Стручних актива, наставници и разредне наставе
Праћење реализације Школског програма	Септембар-јун	Стручни активи, педагог, наставници разредне наставе
Усаглашавање са новинама у плановима наставе и учења (разредна и предметна настава)	Септембар-јун	Чланови стручних актива, педагог, директор
Усаглашавање са плановима који важе у ванредним ситуацијама и праћење епидемиолошке ситуације и реаговање у складу са прописаним мерама	Септембар-јун	Чланови стручних актива, педагог, директор

Координатори Јасмина Ђорђевић, Данијела Стокић

в) План и програм рада Тима за самовредновање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Избор председника тима -Избор области самовредновања (Образовна постигнућа)	Август	Чланови тима
-Дефинисање узорка за спровођење истраживања -Израда упитника -Подела на подтимове Подела задужења	Октобар-новембар	Тим за самовредновање
-Припрема материјала за истраживање -Спровођење истраживања-онлајн	Новембар-децембар	Тим за самовредновање Наставници Ученици Родитељи
-Обрада резултата истраживања -Договор око статистичке анализе и дескриптивне анализе	Децембар-јануар	Тим за самовредновање
-Дескриптивни приказ добијених резултата -Писање извештаја о резултатима самовредновања и нивоа остварености -Израда Акционог плана за унапређење вредноване области и показатеља	Фебруар	Тим за самовредновање

-Имплементација активности из Акционог плана	Током другог полугодишта	Тим за самовредновање Директор стручна служба -наставници
Евалуација и извештај о реализацији Акционог плана Израда предлога Анекса ШРПа	Мај, јун	Тим за смовредновање

Координатор Маја Василијевић Милојковић

г) План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Тим има следеће надлежности: -прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи; -стара се о остваривању школског програма; -стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ; -стара се о развоју компетенција; -вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; -прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.		
Избор руководства Тима	23.8.2021. састанак Тима	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Основе за израду оперативног рада установе за почетак школске 2021/22. године	27.8.2020. заједнички састанак Тима и Педагошког колегијума	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Педагошког колегијума
Израда и усвајање плана рада Тима	Септембар Састанак Тима	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.	Септембар заједнички састанак Тима и Педагошког колегијума	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Праћење рада , кординирање и пружање подршке Тиму за самовредновање Праћење рада , кординирање и пружање подршке Стручном активу за развојно планирање око израде Акционог плана Праћење рада , кординирање и пружање подршке Стручном актив за развој школског програма око Школског програма Праћење рада , кординирање и пружање	1. полугодиште праћење рада, кординирање и пружање подршке, присуство Педагошком колегијуму	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе , Тим за самовредновање ,СА за развојно планирање, СА за развој

<p>подршке Стручном тиму за инклузивно образовање</p> <p>Праћење рада , кординирање и пружање подршке Тиму за организацију тематске наставе и угледних часова</p> <p>Праћење рада , кординирање и пружање подршке Тиму за међупредметне компетенције</p> <p>Праћење рада , кординирање и пружање подршке Савету родитеља</p> <p>Праћење рада , кординирање и пружање подршке Ђачком парламенту</p>	<p>(председник) анализа, дискусија, сугестија</p>	<p>школског програма, СТИО, Тим за организацију тематске наставе и угледних часова, Тим за међупредметне компетенције, Педагошки колегијум</p>
<p>Усвајање извештаја о самовредновању</p>	<p>јануар заједнички састанак</p>	<p>Чланови Тима за самовредновање , Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе</p>
<p>Анализа Извештаја рада Тимова, Актива, Стручних већа у току 1. полугодишта</p>	<p>фебруар састанак тима</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, педагог, психолог</p>
<p>Праћење рада , кординирање и пружање подршке Тиму за самовредновање</p> <p>Праћење рада , кординирање и пружање подршке Стручном активу за развојно планирање око израде Акционог плана</p> <p>Праћење рада , кординирање и пружање подршке Стручном актив за развој школског програма око Школског програма</p> <p>Праћење рада , кординирање и пружање подршке Стручном тиму за инклузивно образовање</p> <p>Праћење рада , кординирање и пружање подршке Тиму за организацију тематске наставе и угледних часова</p> <p>Праћење рада , кординирање и пружање подршке Тиму за међупредметне компетенције</p> <p>Праћење рада , кординирање и пружање подршке Савету родитеља</p> <p>Праћење рада , кординирање и пружање подршке Ђачком парламенту</p>	<p>2. полугодиште праћење рада, кординирање и пружање подршке, присуство Педагошком колегијуму (председник) анализа, дискусија, сугестија .</p>	<p>чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе ,Тим за самовредновање ,СА за развојно планирање, СА за развој школског програма, СТИО, Тим за организацију тематске наставе и угледних часова, Тим за међупредметне компетенције, Педагошки колегијум</p>
<p>Анализа постигнућа ученика на завршном тестирању</p> <p>Анализа Извештаја рада Тимова, Актива, Стручних већа у току 1. Полугодишта</p> <p>Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада за следећу школску годину</p>	<p>јун састанак тима</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, педагошко-психолошка служба</p>

Координатор Виолинка Динић

д) План и програм рада Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор координатора и заменика координатора ТИО	август	чланови Тима
Разматрање извештаја о вредновању ИОП-а на крају школске 2020/21. године	септембар	чланови Тима
Разматрање плана и програма рада ТИО за школску 2021/22.	септембар	чланови Тима
Мапирање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у школској 2021/22. години	септембар /октобар	педагог и психолог
Разматрање предлога за усвајање ИОП-а	септембар и током школске године, по потреби	чланови Тима
Предлагање чланова тимова за пружање додатне подршке ученицима директору школе	септембар /октобар	чланови Тима
Покретање поступака за утврђивање права на ИОП	током године, по указаној потреби	чланови Тима
Мапирање ученика из осетљивих група којима је потребна подршка у укључивању у онлајн наставу и учење и предлагање флексибилних начина подршке	септембар /октобар	педагог/ координатор ТИО, психолог
Индивидуалне и тимске консултације о изради ИОП-а, пружање подршке наставницима у прилагођавању наставе и учења и укључивању ученика из осетљивих група у активности у одељењу	септембар /октобар	педагог/ координатор ТИО, психолог
Укључивање ученика из осетљивих група у секције у циљу подстицања самопоуздања и мотивације за школске активности, коришћење позитивних искустава Шаховске секције у укључивању ових ученика	септембар/октобар и током године	Чланови ТИО
Реализација радионица за ученике V – VIII разреда – Прихватање различитости у циљу промовисања инклузивне културе у школи	октобар - децембар	педагог и Ученички парламент
Формирање Вршњачког тима за подршку инклузији и израда плана и програма рада (пружање подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом)	октобар	чланови вршњачког тима и педагог
Сарадња са тимовима за пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју у изради ИОП-а и мера индивидуализације	на састанцима ТИО тима, током године	координатор и чланови Тима
Праћење напредовања ученика са сметњама у развоју, учешће у евалуацији планова прилагођавања и ИОП-а, сарадња са одељенским старешинама као координаторима ИОП тимова	на састанцима ТИО тима, током године	координатор и чланови Тима
Сарадња са Педагошким колегијумом на усвајању ИОП-а	током школске године, по потреби	чланови Тима

Унапређивање инклузивне културе и праксе у школи и промовисање хоризонталног учења	израда плана – октобар, посета часова - током године	задужени чланови тима, педагог
Праћење напредовања и иницирање већег укључивања одељења за ученике са сметњама у развоју у школске активности	током године	чланови Тима, педагог, психолог
Сарадња са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	током године	чланови оба тима
Сарадња са ПУ «Галеб» и СШ »Младост» на изради планова транзиције ученика	август, септембар, јун, јул	чланови Тима, педагог, психолог
Сарадња са ИРК и институцијама локалне средине у циљу пружања додатне подршке ученицима	по потреби, током године	задужени чланови Тима, психолог
Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом Петровац на Млави у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих група у укључивању онлајн наставу и учење (обезбеђивање материјалне и других врста подршке)	септембар и током године	координатор и чланови Тима
Састанци чланова ТИО тима	двомесечно и по потреби	чланови Тима

Координатор Милена Васић

ђ) План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичних понашања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о предстојећим активностима и израда програма рада	август	Тим за заштиту од насиља
Развијање међупредметних компетенција за комуникацију и сарадњу кроз све предмете од I до VIII разреда	током године	Учитељи и наставници
Упознавање ученика и родитеља са процедурама реаговања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, а посебно дигиталног насиља	током године	одељењске старешине, психолог, педагог
Посредовање у вршњачким сукобима.	током године	психолог, педагог, одељ. старешине
Радионице везане за тему ризичних понашања и болести зависности	током године	психолог, педагог, одељенске старешине
Планирање и примена посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове безбедности и безбедности осталих ученика; упознавање одељења са овим	током године	СТИО, учитељи и наставници

процедурама		
Реализација часова ОС кроз теме и активности усмерене ка: упознавању са мишљењем ученика о узроцима вршњачког насиља; повећању резилијентности ученика на развијање поремећаја понашања; изградњи вештина одупирања социјалном притиску; развијању самопоуздања и критичког мишљења (радионице из програма „Учионица добре воље“ и „Умеће одрастања“)	током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Радионица о превенцији вршњачког насиља за председнике ОЗ од IV до VIII разреда	прво полугодиште	стручни сарадници
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и ђачких родитеља, као и између родитеља ученика истог одељења (путем разговора и подстицања заједничких активности на родитељским састанцима)	током године	одељењске старешине
Укључивање родитеља у превенцију насиља и унапређивање безбедности (путем информисања на састанцима Савета родитеља, одељењским родитељским састанцима итд. о ризичним факторима за безбедност деце, путевима превенције и родитељској улози у одрастању деце) –приоритетни задатак	током године	директор, Тим за заштиту од насиља, школски полицајац
Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама –приоритетни задатак	током године	Тим за заштиту од насиља ,директор, одељењске старешине
Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом ,предшколском установом, средњом школом и другим установама; Трибина- Породично насиље;	током године	Тим за заштиту од насиља,представници установа
Стручно усавршавање у области заштите од насиља	током године	Тим за заштиту од насиља
Састанци тима	током године	Тим за заштиту од насиља
Евалуација	јун	Тим за заштиту од насиља

Координатор Маријана Муљајић

ж) План и програм рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Одржавање састанка и избор председника и земеника Тима за развијање међупредметних	август	Прошлогодишњи председник и

компетенција и предузетништва		новоизабрани чланови одељењских већа за разредну наставу и стручних већа из области предмета и стручни сарадник, педагог
Планирање међупредметних компетенција Годишњим планом рада на чијем остваривању ће се радити током целе школске године	септембар	Сви наставници
Сарадња са Тимом за организацију тематске наставе и огледно/угледних часова	Приликом планирања тематске наставе и огледно/угледних часова	Председници и тимова
Анализа компетенција које су развијане у највећој или најмањој мери и планирање активности за друго полугодиште којима се осмишљавају активности за подједнако развијање свих компетенција	децембар	Сви наставници
Размена искуства и начина развијања међупредметних компетенција кроз примере добре праксе	април	Стручни сарадник и наставници
Упоредивање ангажовања наставника у остваривању међупредметних компетенција са полугодишта и на крају године	јун	Стручни сарадник и наставници
Сумирање успешности остварених планова Тима за међупредметне компетенције и предлози за наредну школску годину	јул	Председник и заменик тима

Координатор Биљана Животић

з) План и програм рада Тима за организацију тематске наставе и огледних часова

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Договор чланова Тима за тематску наставу и угледне часове о Годишњем програму рада, међусобној сарадњи, сарадњи са другим тимовима и избор новог председника и заменика председника - Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и договор о заједничким активностима оба тима. - Обавештавање свих наставника о предлозима за реализацију тематске наставе у току школске године, која ће се радити на нивоу целе школе, и 	август	<p>Сви чланови тима, М. Савић</p> <p>Тим за међупредметне компетенције</p> <p>Чланови тима, наставници, учитељи,</p>

обавезна је за све.		
1. Тематска настава „ Како сачувати здравље “ – <u>Међупредметна компетенција: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ</u> 20-24-9.2021. - СРПСКИ ЈЕЗИК: Домовина у срцу, интеграција са музичком културом, 5. разред	септембар	наставници, учитељи, чланови тима, стручни сарадници
- 1. РАЗРЕД: Јесен тематска седмица), интеграција предмета српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, ликовна култура, СА и ЧОС - ВЕРСКА НАСТАВА: Стварање света, интеграција са светом око нас - Јеванђеља, интеграција са историјом, 6. разред	октобар	наставници, учитељи, чланови тима
-ВЕРСКА НАСТАВА: Црква као заједница, интеграција са српским језиком - ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК: Први светски рат, интеграција са историјом	новембар	наставници, учитељи, чланови тима
- 1. РАЗРЕД: Зима (дводневна настава), интеграција предмета српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, ликовна култура, СА и ЧОС Нова година, интеграција предмета српски језик, математика, музичка култура, ликовна култура, грађанско васпитање, СА - 2. РАЗРЕД: Новогодишње чаролије - 4. РАЗРЕД: Тематска настава Завичај - ВЕРСКА НАСТАВА: Божић, интеграција са музичком и ликовном културом	децембар	наставници, учитељи, чланови тима
- Састанак чланова тима и анализа реализованих тема и часова у току првог полугодишта. - Израда полугодишњег извештаја о раду.	јануар	чланови тима, председник тима
-ВЕРСКА НАСТАВА: - Цркве, интеграција са историјом	фебруар	наставници, учитељи, чланови тима
-2. РАЗРЕД: Чаробни свет бајки - ВЕРСКА НАСТАВА: Књига о Јову, интеграција са српским језиком - СРПСКИ ЈЕЗИК: Други светски рат у књижевности и историји (Крвава бајка), 7. разред	март	наставници, учитељи, чланови тима
- 1. РАЗРЕД: Пролеће свуда око нас (тематска седмица), интеграција предмета српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање, грађанско васпитање, дигитални свет, СА и ЧОС - ВЕРСКА НАСТАВА: , Васкрс, интеграција са ликовном и музичком културом - СРПСКИ ЈЕЗИК: - Ратна разарања и трагедија једног народа (скуп текстова народне и ауторске	април	наставници, учитељи, чланови тима

књижевности, 8. разред - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: Music and instruments, интеграција са музичком културом, 6. разред		
- СРПСКИ ЈЕЗИК: Словенска митологија, реч и слика, интеграција са ликовном културом, 6. разред - ИСТОРИЈА: Географија и историја локалне средине, 8. разред	мај	наставници, учитељи, чланови тима
- МУЗИЧКА КУЛТУРА (без временске артикулације). 5. разред 1. Коло, интеграција са физичким васпитањем и ликовном културом 2. Свети Сава - интеграција са српским језиком и веронауком 3. Клима - интеграција са географијом 6. разред 1. Музички инструменти - интеграција са енглеским језиком 2. Коло - интеграција са физичким васпитањем 3. Еко систем - интеграција са биологијом 7. разред 1. Класицизам - интеграција са географијом 2. Коло - интеграција са физичким васпитањем 8. разред 1. Коло - интеграција са физичким васпитањем 2. Свети Сава - интеграција са верском наставом - Састанак чланова тима и анализа реализованих тема и часова у току школске године. - Израда годишњег извештаја о раду.	јун	чланови тима М. Савић

Координатор Мирјана Савић

и) План и програм рада Тима за стручно усавршавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прикупљање личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и предлога стручних већа за стручно усавршавање	август / септембар	чланови тима
Израда предлога плана и програма стручног усавршавања за школску 2021/22., подношење предлога на разматрање Педагошком колегијуму, Настаничком већу и Школском одбору	август / септембар	чланови тима
Формирање евиденције о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	септембар	координатор тима
Реализација теме – Унапређивање МПК – одговоран однос према здрављу на седници Наставничког већа	септембар	координатор тима

Подстицање стручног усавршавања наставника у складу са потребама квалитетне реализације наставе и учења (вебинари, интерне обуке, хоризонтално учење и размена)	септембар – октобар	чланови тима
Подстицање, прикупљање, селекција и достављање Школској управи припрема часова и активности наставника за унапређивање МПК – одговоран однос према здрављу	септембар - октобар	координатор тима
Реализација теме о формативном оцењивању на седници Наставничког већа	децембар	педагошки саветници
Прикупљање доказа о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, евидентирање, бодовање и праћење СУ	током године	чланови тима
Израда табеле о интерном и екстерном стручном усавршавању са бројем бодова за сваког наставника и стручног сарадника	јануар / август	чланови тима
Подстицање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у складу са планом стручног усавршавања, приоритетним задацима школе за шк. 2021/22. годину, подстицање напредовања у звању	током године	чланови тима
Иницирање реализације семинара на нивоу школе у складу са планом стручног усавршавања и исказаним интересовањима наставника и стручних сарадника у личним плановима СУ	током године, у складу са планираном динамиком	координатор тима, директор
Подстицање и пружање помоћи наставницима за подношење предлога за стицање звања	током године	чланови тима
Редовно извештавање директора о стручном усавршавању наставника и стр. сарадника	на савка три месеца	координатор тима
Подстицање и праћење хоризонталног учења у установи	током године	чланови тима
Подстицање израде и праћење личних портфолија наставника и стручних сарадника	током године	чланови тима
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2021/22. години и подношење извештаја Педагошком колегијуму, Наставничком већу и Школском одбору	јануар/ јул /август	координатор тима

Координатор Милена Васић

ј) План и програм рада Тима за професионални развој

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Састанци Тима за професионалну оријентацију	током године	чланови Тима
Упознавање ученика са различитим занимањима кроз наставне предмете, примену међупредметних компетенција и реализацију пројектне наставе	током године	наставници у разредној и предметној настави, Тим за за

		професионалну оријентацију, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Информисање ученика о родно заснованим стереотипима о занимањима	током године	наставници у разредној и предметној настави
Представљање занимања ђачких родитеља (у зависности од епидемиолошке ситуације)	током године	родитељи, учитељи, одељењске старешине
Препознавање талената и афинитета ученика за одређена занимања и области рада кроз праћење њихове активности и напредовања на редовним часовима, часовима додатне наставе, учешћа у ваннаставним активностима и секцијама	током године	наставници у разредној и предметној настави, родитељи
Реализација радионица усмерених на професионалну оријентацију ученика у старијим разредима	током године	одељењске старешине V, VI, VII и VIII разреда
Организовање Сајма средњих школа за ученике VIII разреда или Информисање ученика путем презентација школа, промотивних филмова... на даљину	април	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине VIII разреда
Тестирање општих и посебних интелектуалних способности и професионалних интересовања ученика VIII разреда или Задавање упитника самопроцене различитих способности и интересовања за различите области рада	март, април	психолог
Професионално информисање ученика VIII разреда	током године	педагог
Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда и њиховим родитељима ради адекватног избора занимања и школе	током године	психолог
Родитељски састанак за VIII разред са темом „Упис ученика у средње школе и избор занимања“ или Информисање родитеља на даљину о средњим школама, условима уписа и о томе шта узети у обзир како би избор занимања и школе био прави	април	педагог, психолог, директор
Подршка ученицима из осетљивих група за адекватан избор занимања и школе и за даљу	током године	Тим за професионалну

образовну и друштвену инклузију		оријентацију, ТИО, ЦСР
---------------------------------	--	---------------------------

Координатор Катарина Илић Гомилановић

к) План и програм рада Тима за организацију културних активности школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Организација школских приредби и манифестација и учешће у манифестацијама у насељима са издвојеним одељењима школе (уколико је изводљиво услед епидемиолошких мера)	Током године, по утврђеној динамици	Чланови тима, ученици
Посете позоришту у Београду (уколико је изводљиво услед епидемиолошких мера)	једном у првом једном у другом полугодишту	Чланови тима, ученици
Гостовања писаца и продајне изложбе књига у школи у сарадњи са издавачима (уколико је изводљиво услед епидемиолошких мера)	Током године, по утврђеној динамици	Чланови тима, наставници музичке културе, српског језика, библиотекар, ученици
Посета изложбама у Завичајном музеју, укључивање у активности галерија, организовање изложби ученичких ликовних радова (уколико је изводљиво услед епидемиолошких мера)	Током године, по утврђеној динамици	Наставници ликовне културе, чланови ликовне секције

Координатор Бојана Шпирић

л) План и програм рада Тима за ажурирање интернет стране школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Прављење обрасца Сагласности за родитеље, како би добили дозволу да се фотографије ученика постављају на сајт школе и званичну Фејсбук страницу школе, све у циљу промовисања рада школе и рада и успеха ученика. - Постављање важних обавештења на сајт и Фб страницу школе које се односе на почетак школске године, смене поласка ученика, школску кухињу, време поласка аутобуса, пријем првака и петака и сл. - Уредно постављање свих вести на сајт и ФБ страницу школе. - Промовисање рада и успеха ученика и школе уз пригодан текст, фотографију и илустрацију	Септембар Септембар- јун	Биљана Атанацковић Мирјана Савић Данијела Живковић Драган Јовановић Борко Милошевић

- Фотографисање и прављење вести за сајт. Уколико наставници и учитељи не могу, у сарадњи са њима и на њихов позив администратор тима, заменик или слободни члан тима, фотографише и у сарадњи са администратором припрема вести за сајт школе.	Септембар- јун	Б. Атанацковић Мирјана Савић Д. Живковић Драган Јовановић Борко Милошевић
Вођење и редовно ажурирање фејсбук странице	Од септембра до јуна	Биљана Атанацковић
Редовно ажурирање сајта школе	Од септембра до јуна	Биљана Атанацковић, Данијела Живковић
Прикупити неопходне податке који се сваке године мењају (библиотекар, разредне старешине, нови наставници...) и то убацити на сајт школе.	Септембар, и по потреби током целе године	Чланови тима Мирјана Савић Данијела Живковић Драган Јовановић Б. Атанацковић Борко Милошевић

Координатор Биљана Атанацковић

љ) План и програм рада Тима за планирање екскурзија, наставе у природи, излета, посета

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Састанак са представницима одељењских и стручних већа у циљу планирања циљева, задатака и праваца екскурзија, наставе у природи, посета и излета	август/ септембар	Чланови тима
Израда предлога плана и програма екскурзија, наставе у природи, излета и посета	август/ септембар	Чланови тима
Сарадња са директором и Саветом родитеља и подношење предлога праваца	септембар	Чланови тима
Праћење реализације плана и програма екскурзија, наставе у природи, излета и посета	током школске године	Чланови тима
Вредновање реализације плана и програма екскурзија, наставе у природи, излета и посета и подношење извештаја Наставничком већу и Школском одбору са предлозима за наредну школску годину	јун, јул	Чланови тима, стручне вође пута

Координатор Предраг Вујовић

м) План и програм рада Тима за школски спорт и спортске активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана и програма рада тима за школски спорт	Септембар 2021. год.	Тим за школски спорт
Рад на укључивању што већег броја ученика у школски спорт кроз секције и друге видове активности из области физичког васпитања	У току године	Тим за школски спорт
Ревија мини рукомета за девојчице од првог до четвртог разреда	Септембар 2021. год	Тим за школски спорт, учитељице и ученици
Између 4 ватре	Октобар 2021. год.	Тим за школски спорт и млађи разреди
Јавни час телесног вежбања	Октобар 2021. год.	Тим за школски спорт и млађи разреди
Турнир за дечаке у баскету и за девојчице у одбојци	Октобар 2021. год.	Тим за школски спорт и старији разреди
Учешће у организацији спортских дешавања у школи	У току године	Тим за школски спорт и стручно веће физичког васпитања
Рад на осавремењивању услова за извођење спортских активности у школи	У току године	Тим за школски спорт

* План и програм биће кориговани у складу са променама које зависе од актуелне епидемиолошке ситуације и прописаних мера.

Координатор Срђан Илић

н) План и програм рада Тима за заштиту животне средине и уређење школског дворишта

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Уређење школског простора појединачно по учионицама и школском дворишту	Септембар, 2021.	Одељењске старешине и ученици, помоћни радници школе
Праћење и разматрање примене хигијенских навика и епидемиолошких мера у школи (еколошка патрола)	Током школске године	Чланови еколошке секције, ТЗЖС, одељењске старешине
Засађивање садница у школском дворишту у подручном одељењу Кнежица	Новембар, 2021.	Ученици, одељењски

		старешина-учитељ
Проређивање и резидба дрвенстих биљака дуж оградe у школском дворишту	Март, 2022.	Помоћни радници школе
Набавка и постављање клупа за седење на прикладним местима у школском дворишту	Током школске године	Управа школе, ТЗЖС, помоћно-техничко особље
Упућивање ученика на разврставање и правилно одлагање отпадног материјала у школском дворишту	Током школске године	Чланови еколошке секције, ТЗЖС, одељењске старешине
Сарадња са еколошком секцијом - обележавање Дана заштите животиња (фото-изложба) и других еколошких датума	Током школске године	Наставници биологије, учитељи, чланови еколошке секције
Реализација тема из области заштите животне средине	Током школске године	Одељењске старешине, ученици
Посета актуелним изложбама у Завичајном музеју града	Током школске године	Ученици и наставници
Учешће у еколошким активностима локалне заједнице и сарадња са локалним организацијама које се баве заштитом животне средине	По предвиђеном плану активности локалне заједнице	Ученици и наставници
Учешће у планирању и реализацији амбијенталне наставе у ближој околини	Април, мај, 2022.	Ученици, наставници, учитељи

Координатор Оливера Ђорђевић

њ) План и програм рада Тима за израду летописа, публикације и школског листа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање тима, избор председника и договор око задужења; Израда плана рада;	август; непосредним састанком чланова	Тим
Прикупљање грађе, ажурирање и записивање	Током целе школске године (онако како епидемијска ситуација буде дозволила), непосредно или онлајн (Вајбер, Гугл учионица)	Координатор тима и остали чланови
Успостављање сарадње са секцијама, библиотеком и Тимом за ажурирање сајта; Подела задужења ученицима- сарадницима.;	Септембар, октобар	Тим, наставници, ученици

Договор у вези са начином онлајн комуникације	непосредно и онлајн	
Састанак Тима због размена информација које треба унети у Летопис; праћење и бележење важних дешавања,	новембар, непосредно или онлајн	Тим
Анализа рада Тима; Штампање дела Летописа за крај полугодишта	Јануар-фебруар, непосредно или онлајн	Тим
Прикупљање података и бележење, Сарадња са учитељима и управом школе; Сарадња са Новинарском секцијом; Сарадња и праћење дешавања у подручним одељењима;	Друго полугодиште, током целог полугодишта непосредни и онлајн	Тим
Анализирање рада; Штампање Летописа, презентовање.	Крај школске године; непосредно и онлајн.	Тим

Координатор Гордана Кнежевић

о) План и програм рада Тима за сарадњу са ђачком кухињом

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Бирање председника и заменика Тима за кухињу	23. август	Мирјана Јовановић , Биљана Милошевић и Оливера Ђорђевић
Сачињен је предлог за уврштавање квалитетнијих намирница и побољшања рада кухиње	Почетак септембра	Куварица Маја и тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић
Сачињен је јеловник за ову школску годину	Почетак септембра	Куварица Маја
Извршиће се анализа рада кухиње, консултоваће се утисци ученика, наставника и представника Савета родитеља	Јануар	Тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић, ученици и представник Савета родитеља
Ако има потребе доћи ће до промене јеловника у кухињи	током школске године	Тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић,

		ученици и представник Савета родитеља
Извршиће се анализа рада кухиње, консултоваће се утисци ученика и представника Савета родитеља	почетак маја	Куварица Маја и тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић
Извршиће се анализа рада кухиње за претходну школску годину и донеће се предлози за наредну школску годину у циљу квалитета исхране ученика.	Јун	Куварица Маја и тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић

Координатор Биљана Милошевић

п) План и програм рада Тима за ажурирање Е-дневника

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Додатне консултације за рад са Е-дневником у новој школској години	по потреби у току школске године	тим за Е-дневник
Периодични групни састанци у циљу решавања уочених проблема у раду	по потреби у току школске године	тим за Е-дневник
Контакт са техничком подршком	по потреби у току школске године	тим за Е-дневник
Решавање текућих проблема у раду	одмах по указаној потреби у току школске године	тим за Е-дневник
Припрема око активности за крај полугодишта	јануар 2022.	тим за Е-дневник
Припрема око активности за крај шк. године	мај 2022.	тим за Е-дневник

Координатор Драган Јовановић

Педагошки колегијум

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума	август	директор, чланови
Доношење одлуке о Оперативном плану организације и реализације образовно-васпитног рада, у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. год.	август	директор, чланови
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе шк. 2021/22. год.	август, септембар	директор, чланови
Предлагање и усвајање програма стручног усавршавања наставника и сгрудних сарадника	август, септембар	директор, чланови
Извештавање стручних већа о активностима реализованим на почетку школске године	септембар/октобар	координатори стручних већа
Разматрање извештаја о самовредновању	децембар	чланови, Тим за самовредновање, педагог
Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стр. сарадника	током школске године	директор, стручна већа
Усвајање ИОП-а	септембар и по потреби	ТИО, чланови
Праћење реализације приоритетних задатака школе	током школске године	директор, чланови
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, вредновање реализације (извештаји стручних сарадника) и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину	јун	Директор, чланови

Планови и програми рада одељенских старешина

(предлози тема и садржаја на часовима одељењског старешине)

V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Правила понашања у школи и током онлајн наставе – 2 часа (преорука – израда плаката)	Правила понашања у школи и током онлајн наставе – 2 часа (преорука – израда плаката)	Правила понашања у школи и током онлајн наставе – 2 часа (преорука – израда плаката)	Правила понашања у школи и током онлајн наставе – 2 часа (преорука – израда плаката)
Хигијена и здравље – минимум 2 часа у полугодишту	Хигијена и здравље – минимум 2 часа у полугодишту	Хигијена и здравље – минимум 2 часа у полугодишту	Хигијена и здравље – минимум 2 часа у полугодишту
Методe и технике успешног учења – 2	Методe и технике успешног учења – 1	Методe и технике успешног учења – 1	Методe и технике успешног учења –

часа	час	час	1 час
Психо-социјлна подршка ученицима у условима пандемије – 1 час и по потреби – психолог и педагог	Психо-социјлна подршка ученицима у условима пандемије – 1 час и по потреби – психолог и педагог	Психо-социјлна подршка ученицима у условима пандемије – 1 час и по потреби – психолог и педагог	Психо-социјлна подршка ученицима у условима пандемије – 1 час и по потреби – психолог и педагог
Дечја права и одговорности - 1 час	Дечја права и одговорности - 1 час	Дечја права и одговорности - 1 час	Дечја права и одговорности - 1 час
Радионица из програма професионалне оријентације <i>У свету интересовања</i> – 1 час	Радионица из програма професионалне оријентације <i>У свету вештина и способности</i> – 1 час	Радионице из програма професионалне оријентације <i>Самоспознаја – аутопортрет и Ја за десет година</i> – 2 часа	Радионице из програма професионалне оријентације <i>Моја очекивања</i> – 1 час и <i>Куда после основне школе – процедуре уписа у средње школе</i> – 1 час (педагог)
Здрава исхрана и здрави стилови живота – 1 час – наставник физичког и здравственог васпитања	Здрава исхрана и здрави стилови живота – 1 час – наставник физичког и здравственог васпитања	Здрава исхрана и здрави стилови живота – 1 час – наставник физичког и здравственог васпитања	Здрава исхрана и здрави стилови живота – 1 час – наставник физичког и здравственог васпитања
Радионица - Заблуде и митови о интернету – 1 час (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица – Штетност пушења – 2 часа – педагог	Радионица – Превенција употребе дрога – психолог	Превенција сексуалног злостављања – 1+1 час, посебно девојчице и дечаци – психолог
Радионица – Вршњачко насиље – 1 час (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица – Вршњачко насиље – 1 час (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица – Алкохол – 1 час (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица – Алкохол – 1 час (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)
Радионица Инклузивно образовање / Развијање позитивног односа према другачијима од нас 1 час – педагог и чланови Ученичког парламента	Радионица Инклузивно образовање / Развијање позитивног односа према другачијима од нас 1 час – педагог и чланови Ученичког парламента	Радионица Инклузивно образовање / Развијање позитивног односа према другачијима од нас 1 час – педагог и чланови Ученичког парламента	Радионица Инклузивно образовање / Развијање позитивног односа према другачијима од нас 1 час – педагог и чланови Ученичког парламента

Радионица о ненасилној комуникацији (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица о ненасилној комуникацији (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица о ненасилној комуникацији (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица о ненасилној комуникацији (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)
--	--	--	--

Стручни сарадници

а) План и програм рада педагога

Планиране активности по областима рада	Време реализације, динамика рада	Сарадници у раду
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)		
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август- септембар Свакодневно	Директор, стручни сарадници, чланови Стручних већа, стручних актива и тимова
Учешће у изради Акционог плана, на основу Развојног плана школе и плана самовредновања	Август	Директор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање
Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и оперативних планова наставе и учења	Август- септембар - октобар	Наставници у разредној и предметној настави
Израда годишњег плана и програма рада педагога	до 15. септембра, свакодневно	Директор, психолог
Припремање месечних планова рада педагога	Током године на крају сваког месеца	Директор, психолог
Планирање подршке ученицима и наставницима у условима реализације онлајн наставе, по потреби	септембар- октобар и даље по потреби	Директор, помоћник директора, психолог
Учешће у планирању часова одељењског старешине	Прва недеља септембра и током године по потреби	Психолог, одељењске старешине
Учешће у планирању и програмирању активности Ученичког парламента и Вршњачког тима за подршку инклузији	Септембар - октобар На основу испланиране динамике активности	Чланови УП и ВТ
Учешће у изради педагошких профила, плана мера индивидуализације и ИОП-а за ученике	септембар, новембар и током године, по потреби	ТИО, тимови за пружање додатне подршке, предметни наставници

Учешће у планирању непосредних или онлајн предавања, презентација и припреми материјала за разредне родитељске састанке или састанке СР	септембар и током године, по потреби	Одељењске старешине, психолог
Пружање помоћи у планирању, анкетању ученика и организацији изборних предмета у школи и изјашњавању ученика за слободне активности	Јун, септембар	Одељењске старешине
Структурирање одељења петог разреда, распоређивање новопридошлих ученика	Август, септембар	Директор, психолог
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)		
Праћење реализације образовно-васпитног рада, посебно пружања подршке ученицима из осетљивих група – посете непосредним часовима и часовима преко платформе за учење;	током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, ученици
Праћење формативног и сумативног оцењивања путем сарадње са стручним већима и увидом у е-дневник (поступак, евиденција, ефекти)	током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, ученици
Праћење и подстицање интерног и екстерног стручног усавршавања наставника	током године	Чланови Тима за стручно усавршавање наставника
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање свих области	септембар - децембар, током самовредновања	Тим за самовредновање
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	новембар, јануар, април, јун	Тимови за пружање додатне подршке ученику, ТИО, Педагошки колегијум, психолог
Праћење и вредновање успеха ученика осмог разреда на пробном тестирању и завршном иситу и ученика четвртог разреда	април, мај, јун, по обављеним тестирањима	Стручна већа из области предмета, учитељи четвртог разреда

на тестовима на крају првог циклуса основног образовања и васпитања		
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	јун, јул, август, септембар	Директор, координатори тимова
Праћење и анализа остварености исхода, успеха и владања ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за побољшање	новембар, јануар, март, јун	Директор, чланови Наставничког већа и Педагошког колегијума
Праћење оптерећености ученика непосредном и онлајн наставом	током године, по потреби	Чланови стручних већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	Предметни наставници, родитељи
Рада са наставницима (8 сати недељно)		
Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији наставе, посебно онлајн наставе, по потреби	септембар - мај	Предметни наставници
Педагошко-инструктивни рад са наставницима – евалуација посећених часова		
Срадња са ИОП тимовима на изради педагошких профила ученика, планова подршке, акционих планова	септембар - новембар	Одељењске старешине, наставници
Сарадња са наставницима на унапређивању међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу (презентација за НВ, помоћ у изради припрема, реализацији часова, селекцији најбољих припрема за достављање ШУ)	септембар, октобар	наставници у разредној и предметној настави
Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду портфолија, плана професионалног развоја и	август-септембар	Чланови стручних већа, Наставничко веће

напредовања у струци		
Сарадња са наставницима на унапређивању начина вођења педагошке документације наставника	током године	Предметни наставници, одељењске старешине
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика и формативном оцењивању	током године, по потреби	Предметни наставници, Чланови стручних већа
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	током године свакодневно, по потреби	Чланови СТИО, предметни наставници, одељењске старешине
Обука наставника – 3) Формативно оцењивање ученика (на седници НВ)	децембар	педагошки саветници у школи
Педагошко-инструктивни рад са наставницима-приправницима	током године,	Наставници-приправници, ментори, директор, помоћник директора,
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и размене примера добре праксе	током године по потреби	Предметни наставници
Координација упознавања одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика петог разреда од стране учитељица	август и након досељења нових ученика	Чланови одељењских већа птог разреда, одељењске старешине, учитељице
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице	Током године	Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом (помоћ у припреми родитељских састанака, индивидуалним и групним разговорима са родитељима, решавању проблема у комуникацији,	Током године По потреби	Чланови Наставничког већа, одељењске старешине

укључивању родитеља у ОВ рад у школи, извештавање о резултатима анкетања родитеља)		
Испитивање асертивности наставника; радионица за заинтересоване наставнике „Асертивна комуникација“	новембар, децембар	психолог
Сарадња са ученицима (8 сата недељно)		
Пружање психо-социјале подршке и додатне подршке у учењу ученицима током пандемије	током године	Одељењске старешине, родитељи, ученици
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима са тешкоћама у учењу или понашању, даровитим ученицима	током године	Одељењске старешине, родитељи, ученици
Упознавање ученика са улогама одраслих којима могу да се обрате за помоћ и подршку у школи	октобар	психолог
Саветодавни рад са ученицима на основу њихових потреба или потреба одељењских старешина	током године свакодневно	Одељењске старешине, родитељи, ученици
Учешће у процени знања ученика који нису похађали школу, у циљу адекватног распоређивања у одређени разред	септембар и током године, по потреби	Психолог, учитељи, наставници
Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима за подршку инклузији	током године Месечно	Чланови Ученичког парламента
Реализација радионице за чланове Ученичког парламента у оквиру Дечје недеље (<i>Заштита деце у медијима</i>) и радионице за Вршњачки тим за подршку инклузији и подршка у реализацији радионица у оквиру одељ. заједница	октобар новембар	Психолог, Чланови вршњачког тима
Рад на професионалној оријентацији ученика (професионално	фебруар-мај	Одељењске старешине, психолог, ученици

информисање ученика на часовима одељењског старешине и индивидуално, организовање Сајма, посета)		
Припрема и реализација тема на часовима одељењског старешине II – VIII разреда (<i>Штетности пушења, Промене у пубертету, Како успешно учити, Куда после основне школе, Прихватање различитости, Психосоцијална подршка ученицима у условима пандемије</i>)	по распореду часова ОС	Одељењске старешине
Реализација мини пројекта са ученицима "Педагогија са децом" или "Чаробне речи – добар дан, извините, молим вас и хвала"	новембар, децембар, јануар	Заинтересовани ученици
Учешће у активностима обележавања Дана детета, Дана волонтера, и Дана људских права, са ученицима	20. новембар 5. децембар 10. децембар	Ученици, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању права	током године	Одељењске старешине, ученици, родитељи
Рад са родитељима односно старатељима (3 сата недељно)		
Анкетирање родитеља о интересовањима за педагошко-психолошко образовање, реализација едукације у складу са исказаним интересовањем	септембар	психолог
Учешће на општим родитељским састанцима, припрема родитељских састанака, трибина, онлајн материјала за родитеље – сви разреди - Како помоћи	Током године По плану одељењских већа и одељењских старешина	Чланови Савета родитеља, директор, психолог, одељењске старешине

детету у онлајн настави и учењу, други разред – Оцењивање ученика, трећи разред – Помоћ родитеља деци у учењу, четврти разред – Прелазак са разредне на предметну наставу, осми разред – Куда после основне школе, општи родитељски састанак – Превенција вршњачког насиља и друге теме, по потреби, на нивоу одељења		
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, даровитих ученика, укључивање родитеља у ИОП тимове	Током године, по потреби	Родитељи, предметни наставници, одељењске старешине, психолог
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	током године, по потреби	Родитељи, одељењске старешине
Пружање подршке родитељима путем прилога у кутку за родитеље на школској веб страници	током године	психолог
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на састанцима Савета	током седница Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, директор школе
Рад са директором и стручним сарадницима (3 сата недељно)		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на изради школских планова и програма	август, септембар свакодневно	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Учешће на недељеним састанцима са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – недељни преглед и планирање активности	током године, сваког понедељка	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима у	током године, по потреби	Директор, помоћници директора,

оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација		стручни сарадници
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, реализацији планираних истраживања, изради анализа и извештаја о раду школе	током године свакодневно по потреби	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Сарадња са директором и психологом на структурирању одељења и расподели одељењских старешинстава	август свакодневно по потреби	Директор, психолог
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу превенције насиља, васпитног рада са ученицима са тешкоћама у понашању	током године	Директор, психолог одељењске старешине
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године, по потреби	Директор, психолог одељењске старешине
Рад у стручним органима и тимовима (2 сата недељно)		
Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, реализацијом тема и анализа завршног испита ученика, подношењем годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, дела Извештаја о самовредновању и информисањем о резултатима обављених анализа, праћења наставног процеса, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Новембар, децембар, фебруар, март, јун током седница Наставничког већа	Директор, помоћници директора, психолог, чланови Наставничког већа
Учешће у раду тимова и стручних већа у школи	током године током седница тимова, већа	Директор, помоћници директора, психолог, чланови тимова, већа

Учешће у раду Педагошког колегијума и координација рада Тима за ИО и Тима за стручно усавршавање наставника и стр. сарадника	Август, септембар и током године На састанцима	Директор, помоћници директора, чланови ПК и тимова
Подношење извештаја Стручном већу за разредну наставу о резултатима годишњег тестирања ученика на крају четвртог разреда и предлагање мера	август, јун На седницама СВ за разредну наставу	Координатор и чланови СВ
Учешће у самовредновању	прво полугодиште	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат недељно)		
Сарадња са ПУ "Галеб", СШ "Младост" и другим средњим школама, Центром за социјални рад, Полицијском станицом, ИРК, Црвеним крстом и другим установама и орг.	током године, по потреби	Представници здравствених социјалних, културних установа
Сарадња са школском управом на обављању задатака саветника-спољног сарадника	на основу динамике ШУ Пожаревац	Начелник ШУ Пожаревац, просветни саветник-ментор, остали саветници-спољни сарадници
Учешће у раду комисија за полагање испита за лиценцу МПНТР	По позиву секретара комисија МПНТР	Чланови комисија
Учешће у раду стручних друштава, посебно Секције педагога Браничевског округа и Мреже подршке инклузивном образовању	током године	Представници стручних друштава
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (11 сати недељно)		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године Свакодневно	Директор ,наставници, ученици, родитељи
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Директор, психолог, наставници

Вођење евиденције о резултатима праћења ОВ рада, реализацији огледних часова, тручном усавршавању наставника, сарадњи са родитељима	Током године Свакодневно	Наставници у разредној и предметној настави
Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године Свакодневно	Директор, психолог, наставници, ученици, родитељи
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године Свакодневно	Директор, психолог, наставници, ученици, родитељи
Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова и вебинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима (планирани облици стручног усавршавања дати су у личном плану СУ	Током године Свакодневно по потреби	Представници стручних друштава, педагози из других школа

педагог Милена Васић

б) План и програм рада психолога

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
август	Структурирање одељења I разреда матичне школе	психолог
август	Учешће у изради годишњег плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичних понашања	чланови Тима
август	Учешће у изради годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање	чланови Тима
септембар	Израда годишњег плана	психолог-координатор

	професионалне оријентације и рада Тима за професионалну оријентацију	Тима, чланови Тима
септембар	Израда личног плана стручног усавршавања	психолог
током године	Израда оперативних планова рада	психолог
септембар	Учешће у изради годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	чланови Тима
током године	Распоређивање нових ученика у одговарајућа одељења	психолог, педагог
до краја октобра	Упознавање свих ученика са улогама одраслих на које су непосредно упућени у школи: наставника, одељењског старешине, психолога, педагога, школског полицајца	психолог, педагог
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Праћење постигнућа и напредовања ученика	психолог, одељењске старешине
током године	Праћење адаптације нових ученика и ученика I и V разреда и пружање помоћи и подршке у адаптацији	психолог, одељењске старешине
током године	Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	психолог, чланови Тимова за додатну подршку детету/ученику, чланови ТИО
током године	Рад у Тиму за самовредновање рада школе	чланови Тима
Рад са наставницима		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Упознавање одељењских старешина и предметних наставника са индивидуалним психичким карактеристикама ученика	психолог
август	Састанак у вези са транзицијом ученика из IV у V разред	педагог, учитељи бившег IV разреда, психолог, одељењске старешине и предметни наставници који предају у V разреду
септембар	Давање информација и препорука у вези са ученицима учитељима I разреда (у матичној школи и у подручним одељењима)	психолог

током године	Саветодавни рад са наставницима на откривању узрока проблема ученика у понашању и учењу; предлагање и остваривање мера за отклањање проблема	психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници
током године	Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима ради отклањања проблема ученика	психолог, одељењске старешине, предметни наставници
током године	Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	чланови Комисије
током године	Посете часовима и учешће у евалуацији часова	психолог, педагог, наставници
новембар-децембар	Испитивање асертивности наставника; радионица за заинтересоване наставнике „Асертивна комуникација“	психолог, педагог
током године	Пружање психосоцијалне подршке наставницима за рад у ванредним околностима	психолог
Рад са ученицима		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
април, мај, јун, јул	Утврђивање зрелости деце за полазак у школу	психолог
током године	Рад у Комисији за претходну проверу знања ученика	чланови Комисије
током године	Испитивање: општих и посебних способности; мотивације за школско учење; особина личности; групне динамике одељења; склоности за одређена занимања и професионалне зрелости	психолог
током године	Израда и примена инструмената за испитивање (упитника, скала процене...)	психолог
током године	Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању	психолог, одељењске старешине, предметни наставници
током године	Саветодавни рад са ученицима који су неуспешни у учењу, имају проблема у прилагођавању, понашању, комуникацији, живе у неповољним породичним условима или имају друге личне или породичне проблеме	психолог, одељењске старешине, педагог
током године	Посредовање у вршњачким конфликтима	психолог, педагог

новембар	Испитивање асертивности ученика	психолог
током године	Радионице за ученике (са нагласком на развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу): „Дрога-најопаснија замка“ у VII разреду; „Моје тело припада мени“ у VIII разреду	психолог
током године	Активности на професионалној оријентацији ученика VIII разреда (индивидуални и групни разговори, испитивање професионалних интересовања, општих и посебних интелектуалних способности)	психолог, чланови Тима за професионалну оријентацију
током првог полугодишта	Пружање психосоцијалне подршке ученицима VII и VIII разреда за учење и дружење у ванредним околностима	психолог, педагог
Рад са родитељима		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Упознавање родитеља са психичким карактеристикама и евентуалним проблемима у учењу и понашању њихове деце	психолог, одељењске старешине, предметни наставници
током године	Индивидуални саветодавни рад са родитељима на превенцији и отклањању проблема деце	психолог
током године	Пружање помоћи у благовременом откривању даровите деце и указивање на могућности подстицања њиховог општег и професионалног развоја	психолог
током године	Индивидуална сарадња са родитељима на плану професионалне оријентације ученика VIII разреда	психолог
септембар-октобар; током године	Испитивање интересовања родитеља за психолошко-педагошку едукацију (теме за које су заинтересовани и начин који им одговара да се о тим темама разговара); реализација едукације у складу са исказаним интересовањем	психолог, педагог
април, мај, јун, јул	Индивидуални разговори са родитељима будућих ученика I разреда	психолог
током године	Пружање психосоцијалне	психолог

	подршке родитељима ученика у ванредним околностима	
Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцима ученика		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе у школи и специфичних проблема и потреба школе	директор, психолог, други стручни сарадници
током године	Разговори са педагогом, директором, помоћником директора, библиотекаром, школским полицајцем ради пружања адекватне помоћи и подршке појединим ученицима, одељењима, наставницима и одељењским старешинама	психолог, управа школе, остали сарадници
током године	Сарадња са личним пратиоцима на пружању додатне подршке деци/ученицима	психолог, педагог, лични пратиоци
током године	Сарадња са стручним сарадницима из других школа	психолог, педагог
Рад у стручним органима и тимовима		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Учешће у раду седница Наставничког већа	психолог, чланови Већа
током године	Учешће у раду Педагошког колегијума	психолог, чланови Колегијума
током године	Извештавање о резултатима обављених анализа и истраживања и предлагање одговарајућих мера	психолог, педагог
током године	Учешће у раду: Тима за професионалну оријентацију; Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и превенцију ризичних понашања; Тима за самовредновање; Тима за инклузивно образовање; Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе; Актива за развој школског програма	психолог (као члан или координатор), други чланови Тима
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Сарадња са Предшколском установом, Средњом школом, другим школама у нашој општини, ИРК, Центром за социјални рад...	психолог, педагог, управа школе

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Вођење евиденције о раду са ученицима, родитељима и наставницима	психолог
током године	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима...	психолог
током године	Израда записника и извештаја	психолог
током године	Припрема: радионица за ученике; разговора; тестирања; истраживања; осталих послова	психолог
током године	Лично стручно усавршавање путем учешћа на семинарима, обукама, читања стручне литературе	психолог

психолог Катарина Илић Гомилановић

в) План и програм рада библиотекара

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада <ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег програма рада - Планирање распореда коришћења библиотеке - Планирање набавке литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - Планирање набавке нових наслова током Сајма књига и током школске године - Подела бесплатних уџбеника који су донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике који су корисници социјалне помоћи, треће дете и ученике који се образују по ИОП-у - Колективни упис првака и ученика петог разреда из издвојених одељења 	библиотекар библиотекар, наставници, библиотекар наставници, библиотекар библиотекар	август; септембар током школске године током школске године август, септембар
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе - Одабирање и припремање литературе за наставу, допунски и додатни рад и 	библиотекар наставници, тимови библиотекар, ученици, предметни наставници	септембар, током школске године током школске године

<p>ваннаставне активности ученика, као и за ученике који раде по ИОП-у или плану прилагођавања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одабир грађе за поједине теме из различитих наставних предмета и за потребе тематских настава - Вођење евиденције и анализа реализованих школских активности у сарадњи са школском библиотеком 	<p>библиотекар, наставници</p> <p>библиотекар</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p>
Рада са наставницима		
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима на промоцији читања, (кроз праксу "Читалачког дневника") - Сарадња са наставницима и учешће у Библиотекарској секцији, организација такмичења школских рецитатора; - Сарадња са наставницима у упућивање уч. у самостално коришћење разних извора информација, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Организовање наставних часова из појединих предмета у шк. библиотеци - Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, приказивање појединих књига и часописа - Враћање и подела бесплатних уџбеника - Сарадња са наставницима код интерног стручног усавршавања - Учешће у планирању и реализацији тем. наставе 	<p>библиотекар, наставници</p> <p>библиотекар, наставници</p> <p>библиотекар, предметни наставници, учитељи</p> <p>библиотекар, чланови секције</p>	<p>током школске године</p> <p>март</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>
Рада са ученицима		
<ul style="list-style-type: none"> - Издавање књига, препоруке за чување књижног фонда и придржавање правила понашања у библиотеци - Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора информација, пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме коришћењем додатне литературе из библиотеке - Одржавање појединих часова у циљу стимулисања ученика да долазе у библиотеку, читају, пажљиво користе и чувају библиотечку грађу - Уписивање нових чланова у библиотеку - Снабдевање ученика потребним уџбеницима 	<p>библиотекар</p> <p>библиотекар, наставници</p> <p>библиотекар, наставници, учитељи</p> <p>библиотекар</p> <p>библиотекар, наставници, ученици</p>	<p>јун</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Рад са ученицима који паузе проводе у шк. библиотеци - Подстицање интересовања за читање кроз израду реклама о читању, књизи и библиотеци - Дружење са песницима, организовање књижевних вечери 	библиотекар	током школске године
<p>Рад са родитељима, односно старатељима</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима у вези са учењем и развијањем читалачких навика ученика 	библиотекар	октобар за 1. разред током школске године
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима око обезбеђивања уџбеника и прибора 	библиотекар, ученици, наставници	током школске године
<p>Рад са директором и стручним сарадницима</p>	библиотекар	током школске године
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором у вези са набавком и коришћењем књижне грађе и организацијом рада школске библиотеке 	ученици, библиотекар, наставници	током школске године
<ul style="list-style-type: none"> - Припремање и организовање културних активности школе, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: <i>Месец књиге, Дечија недеља, Светски дан књиге, Дан писмености, Дани Вука Караџића, Свети Сава и слично</i> 	библиотекар у сарадњи са наставницима и учитељима	током школске године
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним већима и тимовима око планирања и организације разних активности у којима ће бити укључена и библиотека 	библиотекар, управа, стручна служба, наставници, ученици, родитељи	током школске године
<ul style="list-style-type: none"> - Рад у стр. тимовима у складу са решењем директора 		
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Општинском библиотеком – консултације око сређивања библиотечке грађе, посета Општинској библиотеци и колективни упис ученика млађих разреда, спровођење анкете о читалачким навикама и интересовањима ученика за читање (у организацији Општинске библиотеке) 	библиотекар, стручна служба, наставници, управа	током школске године
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, 	библиотекар, стручна већа, тимови	током школске године

<p>филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),</p> <p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, вођење документације о раду библиотеке и библиотекара - Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду - Завођење издатих књига у електронски каталог (софтвер "Библио") - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, вебинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	<p>библиотекар</p> <p>библиотекар, радници Општинске библиотеке</p> <p>библиотекар, учитељи, наставници</p> <p>библиотекар</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>јануар, јун</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>
---	---	--

Библиотекар Данијела Живковић

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

Школски одбор

План и програм рада школског одбора

Редни број	Опис послова	Време реализације
I	ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 1. Анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе; 2. Анализа и усвајање извештаја о раду директора школе; 3. Усвајање плана и програма рада Школског одбора; 4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе; 5. Укључивање у активности самовредновања и усвајање Извештаја о самовредновању 6. Разматрање успеха ученика и предузимање мера за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада; 7. Усвајање финансијског плана школе	август / септембар август / септембар август / септембар септембар октобар/новембар/ децембар новембар, јануар, април, јун и током године новембар
II	ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА 1. Анализа финансијског стања школе и доношење одлука о наменском коришћењу средстава школе; 2. Усвајање завршног рачуна школе; 3. Прикупљање средстава за поправке школских објеката; 4. Прикупљање средстава за набавку опреме	током школске године јануар током године током године
III	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 1. Анализа сарадње са друштвеном средином; 2. Реализација културне и јавне делатности школе	јун / јул током школске године
IV	КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА 1. Расписивање конкурса за радна места 2. Информисање о попуњавању радних места са листе технолошких вишкова 3. Доношење одлука по жалби, односно приговору на решења директора, по потреби	током године

Помоћник директора школе

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Преглед школских просторија и усклађивање рада у складу са прописаним мерама рада школе (спречевања ширења заразе) (Уматичној школи и подручним одељењима)	Август 2021	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, помоћно особље
Организација сменског рада и наставе у новонасталој ситуацији, Организација рада школе по прописаном моделу рада	Август 2021	Директор, помоћник директора, стручна служба школе
Праћење околности и усклађивање рада школе у складу са препорукама министарства	Током године	Директор , помоћник директора
Формирање и прослеђивање извештаја недељном нивоу о стању у школи (одговарајућим лицима)	Током године	Помоћник директора
Припрема седнице одељенског и наставничког већа	Август 2021	Директор, помоћник директора, стручна служба школе
Израда годишњег плана рада школе	Септембар 2021.год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе
Формирање документа : годишњих планова рада наставника	Септембар-јун	Помоћник директора
Преглед школских просторија и контролисање дежурства у школи и хигијена у школи	Септембар– јун	Директор, помоћник директора, тим за безбедност
Припрема седнице одељенског и наставничког већа	Септембар 2021.год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Припрема обележавања Дана школе	Октобар 2021.год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Припрема седнице одељенског и наставничког већа	Новембар 2021.год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Праћење одговорности ученика и наставника у раду	Септембар - јун	Директор, помоћник директора
Праћење постигнутих циљева и исхода, васпитном раду са ученицима, предузетим мерама	Септембар - јун	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Учешће у раду стручних органа школе	Септембар - јун	Помоћник директора
Припрема седница одељенског и наставничког већа	јануар 2022	директор, помоћник директора

Контрола рада пом. особља школе	септембар2021-јун 2022	Помоћник директора
Припрема прославе Светог Саве	Јануар 2022 год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Вођење евиденције о учешћу и успесима ученика на такмичењима	током године	Помоћник директора, библиотекар
Контрола дежурства ученика и наставника	током године	Помоћник директора
Праћење, помоћ наставницима и преглед е- дневника	током године , као координатор	Помоћник директора
Праћење и преглед документације (матичне књиге, дневници глобални планови)	током године	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Прикупљање извештаја о раду стручних већа, тимова, секција	јануар 2022	Помоћник директора, стручна служба
Припрема Полугодишњег извештај о раду школе	јануар 2022	директор, помоћник директора
Припрема седнице	Април 2022	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници
Учешће у организацији пробног тестирања за потребе припреме ученика за полагање завршног испита	Април 2022	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници.
Помоћ одељенским старешинама осмог разреда око припреме за завршни испи.	Мај 2022	Директор, помоћник директора, стручна служба, наставници.
Припрема седнице одељенских и наставничког већа осмог разреда, као и од 1.-7.	Мај-Јун 2022	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници.
Учешће у унапређењу наставе и вредновања рада школе	Током године	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници
Прикупљање извештаја о раду стручних већа, тимова, секција	јун 2022	Помоћник директора, стручна служба
Учешће у организацији завршног испита за ученике 8. разреда	Јун 2022	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници
Припрема седнице наставничког већа формирање извештаја о резултатима са такмичења	Јун-Јул 2022	Директор, помоћник, стручна служба школе
Учешће у организацији поправних испита	август 2022	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници

Помоћник директора
Александра Илић

Секретар школе

План и програм рада секретара школе

Секретар школе ће обављати следеће послове у школској 2021/2022.години у складу са чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019,6/2020) :

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информиче запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

Послови и задаци из делокруга правне службе

- Израда аката школе, усаглашавање истих са законским прописима
- Правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих
- Праћење и спровођење поступка доношења општих аката из овог делокруга
- Правностручна помоћ и обрада аката –*током године*
- Правно- стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду – *током године*
- Израда свих врста уговора, решења, одлука – *септембар, током године*
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих – *током године*
- Праћење примене статута, колективних говора и других општих аката, припремање предлога за измене и допуне – *током године*
- Присуствовање седницама органа управљања и стручних тела ради давања објашњења и тумачења – *током године*
- Правно-технички послови око избора за органе – *током године*
- Обављање других послова одређених Законом, Статутом и по налогу директора

Послови и задаци из делокруга рада органа школе

- Стручни послови за потребе органа управљања и других органа школе – *током године*
- Припрема и обрађивање материјала за седнице ових органа – *током године*
- Чување документације – *током године*

- Учесће у планирању и програмирању рада школе – *август, септембар*

Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе

- Стручни и административно – технички послови код спровођења свих конкурса – *август, током године*
- Стручни и административно – технички послови у вези престанка радног односа, распоређивања и других промена статуса радника – *август, септембар, током године*
- Вођење кадрове евиденције – *током године*

Послови пријављивања и одјављивања радника у заједницама запошљавања и здравствене заштите – *август, септембар, током године*

Послови у области образовања и стручног усавршавања запослених

- Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу наставника и сарадника и пријављивање истих – *током године*

Послови и задаци из делокруга рада јавних набавки

- Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе- *током године*

Административни и остали послови

- Учесће у припреми и организацији завршних испита ученика осмог разреда – *мај*
- Организовање разредних и поправних испита – *испитни рокови*
- Обилазак школских просторија и преглед уређености – *август, током године*
- Учесће у припремама за обележавање Дана школе – *октобар*
- Учесће у припреми школске славе Св. Саве – *јануар*

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- Контактирање са органима друштвених и ученичких организација, општинским просветним инспектором – *током године*
- Сарадња са стручним сарадницима – *током године*
- Сарадња са секретарима основних и средњих школа – *током године*
- Лично стручно усавршавање – семинари, праћење прописа, читање стручне литературе – *током године*

**Секретар
Ивана Стојановић**

Савет родитеља

Садржаји / тачке дневног реда на састанцима	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање савета родитеља - Усвајање плана рада савета родитеља - Разматрање Извештаја о реализацији васпитно -образовног рада у школској 2020/21.год. - Разматрање извештаја са завршног испита ученика осмог разреда. - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22 год. - Разматрање и давање сагласности на програм екскурзија, рекреативних настава и излета у школској 2021/22 год. - Избор чланова за обавезне школске тимове и актива за развојно планирање. - Избор чланова за Општински савет родитеља - Давање сагласности на куповину радних свезака за дигитални свет за I и II разред. - Разматрање и усвајање понуда предлога осигуравајућих кућа, премија осигурања ученика, чланарина за Црвени крст и трке за срећније детињство 	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Превенција вршњачког насиља – трибина за Савет родитеља 	ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са текућим активностима школе; - Разматрање успеха и постигнутих циљева и исхода у учењу, проблема у владању ученика 	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о самовредновању области – образовна постигнућа ученика - Извештај о резултатима анкетања родитеља о потребама за едукацијом о родитељству 	ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и постигнутих резултата на крају првог полугодишта; - Разматрање остваривања програма побољшања безбедности ученика и превенције насиља у школи 	ЈАНУАР / ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> - Давање сагласности на избор школских учбеника 	МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остварености циљева и исхода учења и понашања ученика; - Упознавање са циљевима и процедуром предстојећих пробних и других тестирања ученика четвртог и осмог разреда 	АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализованих програмских задатака сарадње школе и породице; - Анализа реализације приоритетних задатака 	ЈУН

школе; - Анализа успеха ученика; - Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи - Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту.	
--	--

Ученички парламент

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Избор представника одељења седмог и осмог разреда 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента 4. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента (закони, <i>Статут; Програм рада школе</i>), <i>Пословником о раду Парламента, Правилником о понашању ученика</i> 5. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години 6. Предлагање и планирање активности у <i>Дечјој недељи</i>	СЕПТЕМБАР	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог
1. Укључивање у рад <i>Врињачког тима</i> за промовисање, прихватања различитости и инклузивно образовање у сарадњи са педагогом 2. Укључивање у активности <i>Дечје недеље</i> 3. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања; предлози за одељењска правила понашања и њихово поштовање 4. Реализација радионице из области промоције различитости	ОКТОБАР	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог,
1. Планирање <i>Новогодишњег хуманитарног вашара</i> 2. <i>Међународни дан толеранције/ обележавање</i> 3. <i>Светски дан деце -20. новембар/ обележавање</i> 4. Уређење школског простора- украшавање ходника 5. Промовисање стила здравог живота путем едукативних постера и паноа у оквиру тематске наставе	НОВЕМБАР	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог, психолог
1. Организовање <i>Новогодишњег хуманитарног вашара</i>	ДЕЦЕМБАР	Чланови УП, Координатор

2. Украшавање јелке у холу школе 3. Организовање журке за Нову годину или завршетак полугодишта		рада УП, Стручно веће за разредну наставу, педагог, психолог
1. Прослава Дана Светог Саве- укључивање у активности	ЈАНУАР	Чланови УП, Координатор рада УП
1. Укључивање у акцију Вршњачког тима за промовисање прихватања различитости и инклузивно образовање 2. Активности у сарадњи са педагогом	МАРТ	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог, психолог
1. Организовање <i>Ускршњег хуманитарног вашара</i> 2.Професионална оријентација – организовање <i>Сајма средњих школа</i>	АПРИЛ	Чланови УП, Координатор, педагог, Стручно веће за разредну наставу, Тим за проф. оријентацију
1. Организовање завршног дана у школи и Другарске вечери 2. Анализа рада Ученичког парламента и Вршњачког тима - Извештај о раду	МАЈ	Чланови УП, Координатор, управа школе, Савет родитеља
- Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; реализација тема на часовима одељењског старешине; покретање акција на нивоу одељења - Културно - забавни живот ученика: осмишљавање активности, музика за време великог одмора - Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика; унапређивање међусобне комуникације ученика и наставника -Постављање вести и фотографија на школски сајт	ТОКОМ ГОДИНЕ	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог, психолог

Координатор Библиотекар Данијела Живковић

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални годишњи планови и програми наставника налазе се у прилогу
Годишњег програма рада школе који се чува код помоћника директора.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Секције

План и програм рада драмско-рецитаторске секције

Термин: један час недељно у складу са могућностима ученика.

Циљ секције: Додатно сензибилисање ученика за разумевање и доживљавање књижевних дела; богаћење маште и развијање креативног мишљења; оспособљавање ученика за сценски наступ, рецитовање, глуму, вођење програма.

*Учешће ученика на приредбама реализоваће се у складу са епидемиолошком ситуацијом.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Формирање секције - Упознавање са планом и начином рада	Септембар	Руководилац секције, заинтересовани ученици
Одабир текстова за приредбу поводом Дана школе ; подела улога, припрема програма, читалачке пробе, увежбавање сценског наступа; учешће на приредби *	Април, мај Септембар, октобар	Руководилац секције, наставник музичке културе, чланови секције
Одабир текстова и подела задужења за Дан Светог Саве; Пробе читања, увежбавање наступа, учешће на приредби*	Новембар, децембар, јануар	Руководилац секције, наставник музичке културе, ученици - чланови секције
Припреме за такмичење у рецитовању , учешће и организација школског такмичења; Избор песама, рад на разумевању текста, увежбавање изражајног читања; правилно наглашавање речи – акцентовање, дикција, темпо, паузе...	Новембар, децембар, јануар, фебруар, март	Руководилац секције, библиотекар, Стручно веће наставника српског језика, Стручно веће учитеља, заинтересовани ученици – чланови секције
Евалуација рада; предлог за похвале и награде	Јун	Наставници српског језика, чланови секције

Одговорна наставница за рад секције Љубица Стојиловић

План и програм рада лингвистичке секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Формирање секције и договор о раду;(1) Упућивање ученика у методологију истраживачког рада и предмет истраживања;(2) Договор о начину комуникације (непосредно, Вибер и Гугл учионица);(1)	СЕПТЕМБАР (непосредно и онлајн по потреби)	Наставник чланови секције
Проучавање писаног језика у књижевним делима; Уочавање разлике између нормираног књижевног и говорног језика;(2) Проучавање говорног језика нашег краја (2);	ОКТОБАР (непосредно и/или онлајн)	Наставник чланови секције
Уочавање особина нашег дијалекта; Уочавање грешака(правописних и језичких)у локалним натписима и другим дискурсима(2); Анализа лексичког фонда у одабраном књижевном делу (2);	НОВЕМБАР (непосредно и/или онлајн)	Наставник чланови секције
Проучавање порекла имена, презимена и надимака, топонима-сарадња са наставом географије (2) Дијалекат и стандардни књижевни језик (2)	ДЕЦЕМБАР (непосредно и/или онлајн)	Наставник чланови секције
Проучавање лексике школских писмених задатака (2) Анализа назива старих заната и професија(у склопу професионалне оријентације ученика)(1) Израда локалног речника (1) Нови елементи жаргона-англосрпски, компјутерски (2)	ЈАНУАР- ФЕБРУАР (непосредно и/ или онлајн)	Наставник чланови секције
Утицај СМС порука и онлајн наставе на писану комуникацију (2); Проучавање лексиколошких појмова(архаизми, варваризми, неологизми, фразеологизми)Израда фразеолошких речника;(2)	МАРТ (непосредно или/и онлајн)	Наставник чланови секције

Оспособљавање ученика за лекторски и коректорски рад (2) Проучавање значења речи српског језика на одабраним некњижевним текстовима из историје, биологије...) научни стил-текстови о здравим стилевима живота;(2)	АПРИЛ (непосредно или онлајн)	Наставник чланови секције
Оспособљавање ученика за рад на терену (1) Прикупљање података и рад на терену (3)	МАЈ(онлајн)	Наставник чланови секције
Исправљање грешака у текстовима - коректура Анализа рада секције (1)	ЈУН(непосредно и /или онлајн)	Наставник чланови секције

Одговорна наставница за рад секције Гордана Кнежевић

План и програм рада библиотечко-литерарне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Писање плана Формирање секције Писање на тему у вези са <i>одговорним односом према здрављу</i>	Август-септембар	СВ за српски језик ученици
Организовање наградног темата поводом Дана школе и Дечије недеље	октобар	СВ за српски језик, Библиотекар, ученици
Креативно писање Писање приче са датим почетком	Новембар-децембар	Наставник, Библиотекар, ученици
Наградни темат поводом Св.Саве	Јануар-фебруар	СВ за српски језик, ученици
Представљање прочитане књиге	март	Наставник, Ученици, библиотекар
Учешће на литерарним конкурсима	април	Наставник, Ученици, СВ за српски језик
Читамо своје радове Прављење списка најчитанијих књига	Мај-јун	Наставник, Ученици, Библиотекар

Одговорна наставница за рад секције Јулијана Дамњановић

План и програм рада секције за енглески језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Такмичење у спеловању <i>Spellingbee</i>	новембар 2021	Наставници енглеског језика и ученици старијих разреда
Новогодишње и божићне чаролије (приредба, кићење јелке, израда новогодишњих украса....)	децембар-јануар 2021/22	Наставници енглеског језика и ученици свих узраста
Културно-језичка манифестација <i>Недеља енглеског језика</i> (представа/приредба, изложба, ревија....)	април-мај 2022	Наставници енглеског језика и ученици свих узраста
Уређење клуба за енглески језик	током целе школске године	Наставници енглеског језика и ученици свих узраста

Одговорна наставница за рад секције
Марија Богомировић

План и програм рада секције за француски језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Промовисање пројекта Школски Делф, пријављивање ученика за припрему и полагање овог испита	септембар	Чланови стручног већа
Припрема ученика за полагање испит Делф	Октобар-Април	Чланови стручног већа, ученици
Обележавање Месеца франкофоније-активности Француског института (у зависности од епид. ситуације)	Март	Чланови стручног већа, ученици
Полагање испита ДЕЛФ	април	Чланови стручног већа, ученици
Пријава за такмичење Франкофона песма	Децембар/Јануар	Чланови стручног већа, ученици
Вече француског језика(у зависности од епидемиолошке ситуације)	Мај	Чланови стручног већа, ученици

Одговорна наставница за рад секције
Јелена Пантелић

План и програм рада ликовне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Израда студија великих формата цртање	Чланови секције, ученици, наставници	Септембар
Лионеарно графичко изражавање, Припрема тематске изложбе за Дан школе	Чланови секције, ученици, наставници	Октобар
Штафелајно сликарство, Зидно сликарство, Новогодишња изложба	Чланови секције, ученици, наставници	Децембар
Припрема за учешће на такмичењу. Редовне изложбе и учешћа на ликовним конкурсима	Чланови секције, ученици, наставници	Фебруар, март, април, мај
Употреба меких материјала глина, глинамол. керамика	Чланови секције, ученици, наставници	Март
Стрип Ауторски стрип, сценарио, кадрирање	Чланови секције, ученици, наставници	Април
Дизајн Модни, индустријски, графички. Графика и примењена графика	Чланови секције, ученици, наставници	Мај
Плакат, Филм и фотографија	Чланови секције, ученици, наставници	Јун

Одговорни наставник за рад секције
Жељко Бранковић

План и програм рада еколошко-биолошке секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Заштита животне средине код нас и у свету (трибина, предавање, презентација)	Септембар, октобар, 2021. год.	Чланови еколошке секције, координатор секције
Млади и екологија : „Како деца својим понашањем могу ублажити проблеме у животној средини“ (округли сто)	Октобар, 2021. год.	Чланови еколошке секције, координатор секције
Позитиван и негативан утицај човека на животну средину (истраживање, дискусија, презентација,)	Новембар, 2021. год.	Чланови еколошке секције, координатор секције, одељењске старешине

Заштита екосистема у непосредном окружењу (радна акција у локалном простору)	Током школске године	Чланови еколошке секције, координатор секције, Чланови тима за заштиту животне средине, помоћни радници школе
Обележавање важних еколошких датума (округли сто, трибина, плакат, презентација, практична активност)	Током школске године	Чланови еколошке секције, координатор секције, одељењске старешине
Значај воде за живот (презентација, есеј, зидне новине)	Децембар, 2021. год.	Чланови еколошке секције, координатор секције
Здрави стилови живота (истраживачки рад, минипројекат)	Јануар, фебруар, март, 2022. год	Чланови еколошке секције, координатор секције, наставници физичког васпитања, одељењске старешине
Заштита биодиверзитета (есеј, презентација, еколошка акција)	Март, 2022. год.	Чланови еколошке секције, координатор секције
Јестиве и лековите биљке Србије (истраживање, есеј, презентација)	Април, 2022. год.	Чланови еколошке секције, координатор секције
Правимо хербаријум (практичан рад)	Мај, јун 2022. год.	Чланови еколошке секције, координатор секције

Одговорна наставница за рад секције
Оливера Ђорђевић

План и програм рада секције – Млади физичари

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прављење плана рада за ову школску годину	На почеткушк. године	Радован Добросављевић
Прављење гугл учионице за чланове секције	На почеткушк. године	Радован Добросављевић
Расподела тема ученицима у зависности који су разред	У токушк. године	Радован Добросављевић ученици
Презентација одражених тема (угледно, огледни час)	У токушк. године	Радован Добросављевић

Припремазатакмичење	У токушк. године	Радован Добросављевић, ученици
Раднапројекту	У токушк. године	Радован Добросављевић, ученици

Одговорни наставник за рад секције
Радован Добросављевић

План и програм рада саобраћајне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Уводни час	IX	чланови секције, наставница
Пешак и бциклиста у саобраћају	X	чланови секције, наставница
Саобраћајни знакови и правила	XI	чланови секције, наставница
Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	XI, XII	чланови секције, наставница
Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају „	I, II	чланови секције, наставница
Вежбе – решавање саобраћајних тестова за такмичење	III	чланови секције, наставница
Практичне вежбе на полигону	III, IV	чланови секције, наставница
Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	IV	чланови секције, наставница

Одговорна наставница за рад секције:
Биљана Атанацковић

План и програм рада планинарске секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање секције	прва недеља септембра	Наставник који води секцију
Учествовање на акцији ПСС-а : Дани пешачења у Србији (11. 09. 2021. године)	Септембар	Наставник који води секцију, чланови секције, ПД „Горњак“
Рад секције у Гугл учионици, постављање обавештења, разних упутстава и помоћ при планирању акција	У току године	Наставник и ученици чланови секције
Упознавање са опремом за планинарење и пешачење	Септембар Октобар	Наставник и ученици чланови секције

Правилно ходање у природи у зависности од терена	Новембар	
Планирање, израда и обележавање пешачке стазе (Панарија – Зуква)	Октобар или новембар у зависности од временских услова	Наставник, чланови секције, чланови ПД „Горњак“
Опасности субјективне и објективне прва помоћ у природи Понашање у природи Утицај временских услова на понашање Организовање шетње „стазом здравља у Петровцу и грудвање ако буде било снега“ Орјентација у природи	Децембар Јануар Фебруар	Наставник, чланови секције
Припрема акције/излета у сарадњи са наставницима историје до пешачке стазе код Голубачке тврђаве и посета Голубачкој тврђави.	Март или април у зависности од временских услова	Наставник који води секцију, наставници историје и географије, чланови секције, чланови ПД „Горњак“ и чланови БПК „Голубац“
Припрема акције у околини, успон на врх(у зависности од временских услова и могућности), Лукин камен, Жежевац или Крилаш.	Крај априла или мај	Наставник, ученици чланови секције, ПД „Горњак“
Учествовање на акцијама за младе планинаре у организацији ПСС-а и планинарских друштава Србије	У току године	Наставник, ученици чланови секције, чланови ПД „Горњак“ планинарска друштва организатори акција, ПСС

Одговорна наставница за рад секције:
Биљана Атанацковић

План и програм рада научне секције

Како се претходне школске године настава изводила по различитим моделима рад, због епидемиолошке ситуације, ова секција није имала остварене све планиране активности, а активности наших чланова за ову школску годину ће бити донекле обновљене и усклађиване током године.

Планирамо и да наставимо сарадњу са Регионалним центром за таленте Београд 2 и њиховим директором Николом Срзентићем.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Уређивање простора намењеног за научни клуб	септембар 2021	Александра, наставници и

- Прикупљање одговарајуће литературе		ученици
-Евидентирање ученика који су заинтересовани за тестирање и рад у секцији -Разговори са ученицима који имају статус надареног за наставак рада -Договор у вези распореда коришћења кабинета	Септембар октобар	Александра, наставници и ученици
- Координација са Центром око тестирања нових ученика - тестирања за надарену децу; - направити коначне спискове ученика за сваку научну област	Октобар	Александра, Центар за таленте
- извођење часова и припреме за смотре -рад секције	Новембар	наставници и ученици
-извођење часова и припреме за смотре -избор тема за научно-истраживачке радове - комплетирање документације, и слање пријава - рад секције	Децембар	Александра, наставници и ученици
-извођење часова и припреме за смотре - писање научно-истраживачких радова - слање материјала у Центар	Јануар, фебруар, март, април 2022	Александра, наставници и ученици
- учешће на Регионалној и евентуално Републичкој смотри талената, - комплетирање документације -евалуација рада и представљање резултата рада	Мај, јун	Александра, наставници и ученици

Координатор
Александра Илић

План и програм рада ритичко-фолклорне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Планирање рада секције и израда годишњег програма рада.	август	М. Савић
-Пријављивање ученика за секцију, формирање група за рад (ритмичке и фолклорне). - Упознавање чланова секције са садржајем програма рада и начином рада. -Обрада и увежбавање кореографија.	септембар	М. Савић
-Увежбавање кореографија. - Наступ на Дану школе.	октобар	М. Савић Тим за културну делатност школе

- Увежбавање кореографија по групама.	новембар	М. Савић
- Увежбавање кореографија по групама.	децембар	М. Савић
- Наступ на приредби поводом школске славе Свети Сава. - Израда полугодишњег извештаја о раду.	јануар	М. Савић, Тим за културну делатност школе
- Постављање нових кореографија по групама.	фебруар	М. Савић
- Увежбавање кореографија.	март	М. Савић
- Увежбавање кореографија.	април	М. Савић,
- У сусрет пролећу – приредба у част пролећа у сарадњи са рецитаторском секцијом.	мај	М. Савић рецитаторска секција
- Анализа рада секције и израда годишњег извештаја о раду.	јун	М. Савић

Одговорна наставница за рад секције Мирјана Савић

План и програм рада фудбалске секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Писање плана Формирање секције Разговор о одговорном односу према здрављу на утакмицама	Август-септембар	Наставник ученици
Елементи игре Организовање турнира поводом Дечије недеље или гледање фудбалске утакмице (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Октобар-новембар	Наставник, СВ за физичко васпитање, ученици
Техника Тактика Игра (увежбавање) Формирање тима и припрема за такмичење	Децембар-јануар- фебруар	Наставник, ученици
Одржавање кондиционих тренинга; Тактичке вежбе Елементи технике	Март-април	Наставник, ученици
Гледање и анализирање једне од фудбалских утакмица чији су снимци приказивани на телевизији. Организовање и учешће на општинском и окружном такмичењу	Мај-јун	Наставник, Школски тим, СВ за физичко васпитање

Одговорни наставник за рад секције Драган Стајић

План и програм рада рукометне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и програмирање рада рукометне секције, сарадња са ученицима.	Септембар	Професор физичког и здр. васп.
<p>Елементи технике рукометне игре</p> <ul style="list-style-type: none"> • хватање и додавање лопте (у месту, у кретању, сарадња 2, 3, 4 играча); • шут на гол (шут са тла, скок шут у вис, скок шут у даљ); • финте (једнострука, двострука, ролинг, превлачење, наскоком, лажно додавање, лажни шут...). 	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар	Професор физичког и ученици
<p>Елементи тактике рукометне игре</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила рукометне игре; • игра 1:1, 2:1, 2:2, 3:2, 3:3, 4:4, 5:5, ситуацијско уигравање појединих линија тима (полуконтре, контре, сарадња играча); • игра на два гола - тактичко уигравање екипе у нападу, тактичко уигравање екипе у одбрани (вишкови, одвлачења, укрштања, одбрана 6:0, 5:1, 3:2:1). • Игра – мини рукомет 	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар	Професор физичког и ученици
<p>Припрема за такмичење:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уигравање екипе у односу на степен такмичења и противника. 	Фебруар, март, април	Професор физичког и ученици
<p>Такмичење:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Општинско, • Окружно, • Међуокружно • Републичко 	Април, мај	Професор физичког и ученици
Одигравање ревијалне утакмице између дечака и девојчица чланова рукометне секције	Јун	Професор физичког и ученици

Одговорни наставник за рад секције
Срђан Илић

План и програм рада шаховске секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Редован рад секције	септембар - август	Секција, Шаховски клуб
Новогодишњи турнир и журка	децембар	Секција
Светосавски турнир	јануар	Секција, Градска библиотека, ученици 1 – 4. разреда
Учење шаха у Гугл учионици	септембар – август онлајн активност	Наставник ученици 5 – 8. разреда
Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	септембар - август	Секција, учитељица, ученици са тешкоћама у учењу, ученици из осетљивих социјалних група
Школско такмичење	фебруар	Секција, Дирекција за омладину и спорт
Општинско такмичење	март	Секција, ОШ Рановац
Окружно такмичење	април	Секција, ОШ Бата Булић
Републичко такмичење	мај	Секција, Шаховски савез Србије
Спортске игре младих	јун	Секција, Спортски савез
Дан младих – играње шаха на отвореном у центру града	август	Секција, Дирекција за омладину и спорт

Одговорни наставник за рад секције
Борко Милошевић

План и програм рада верске секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; и формирање секције у договору са ученицима -	Август, септембар, током школске године	Наставници верске наставе
Организација обиласка манастира: Витовница, Горњак, Заова, Тумане, Нимник.	Током школске године	Вероучитељи, ученици
Ваннаставне активности - посета иконописцима који иконопишу цркву у Петровцу	Током школске године	Вероучитељи, ученици, иконописци
Хуманитарне акције прикупљање помоћи	Током школске	Вероучитељи, ученици

за сиромашне породице	године	и родитељи
Припрема за Спасовдан	мај	Вероучитељи, ученици
Разговор о урађеним активностима који су планирани и који су остварени – евалуација на крају године	јун	Вероучитељи, ученици

Одговорна наставница за рад секције
Милица Лакић

План и програм рада хора

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање секције - окупљање старих и нових чланова. - Договор о раду, упознавање са композицијама	Септембар	Чланови секције Јелена Прокић
- Увежбавање лепог певања – дисање, дикција, артикулација	Током школске године	Чланови секције Јелена Прокић
- Припрема и учешће у програму поводом Дана школе	Октобар	Чланови секције Јелена Прокић
- Упознавање и вежбање нових композиција	Новембар, децембар	Чланови секције Јелена Прокић
- Учествовање на Светосавској приредби	Јануар	Чланови секције Јелена Прокић
- Упознавање ученика са новим композицијама и њихово увежбавање	Фебруар, март	Чланови секције Јелена Прокић
- Сарадња са специјалним одељењем	Током школске године	Чланови секције Јелена Прокић, уч. спец. Одељења
- Ажурирање школског сајта	Током шк.године	Јелена Прокић

Наставница
Јелена Прокић

План и програм рада оркестра

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Планирање активности за наредну школску годину - Евидентирање ученика и формирање оркестара	Септембар	Раница Милојковић
- Учествовање на приредби поводом Дана школе	Октобар	Чланови секције Раница Милојковић
- Учествовање на Светосавској приредби	Јануар	Чланови секције Раница Милојковић

- Упознавање ученика са новим композицијама и њихово увежбавање	Током школске године	Чланови секције Раница Милојковић
- Ажурирање школског сајта	Током школске године	Раница Милојковић
- Израда паноа	Мај	Чланови секције Раница Милојковић

Наставница
Раница Милојковић

План и програм рада Подмлатка Црвеног крста

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Изабрано је руководство Подмлатка Црвеног крста. Прикупљена је годишња чланарине /Подељени апоени ученицима за „Трку за срећније детињство.	Септембар	Данијела Живковић Ученици
Недеља безбедности деце у саобраћају. “Како правилно прелазимо улицу“. Демонстрирање правилног прелажења улице и понашања на улици ученицима првог разреда.	Септембар	Учитељица Биљана Животић, Представници Црвеног крста, Ученици
Седница Управног одбора Црвеног крста	Децембар Током школске године	Представници Управног одбора Црвеног крста Петровац
.Израда наградног темата: "Крв живот значи"(литерарног и ликовног карактера) и сумирање резултата	Фебруар Март	Наставници ликовног васпитања и Српског језика и књижевности и ученици
Годишња скупштина Одбора Црвеног крста (Анализа рада Подмлатка Црвеног крста у протеклој години и договор о раду у наредној години).	Дрцимбар Јун	Учитељица: Данијела Живковић Представници Управног одбора Црвеног крста Петровац
Посредовање у комуникацији школе са родитељима ученика који су корисници Народне кухиње у циљу достављања материјала за учење ученицима који немају приступ онлајн настави	Март Април	Представници Управног одбора Црвеног крста Петровац
Анализа рада подмлатка Црвеног крста током школске слике 2020/21. године		Данијела Живковић, ученици чланови

Одговорна наставница за рад Подмлатка ЦК Данијела Живковић

Екскурзије, посете, излети, настава у природи

Програм наставе у природи и екскурзија реализоваће се у зависности од актуелних мера безбедности услед пандемије вируса COVID 19 на територији РС.

Настава у природи	
Циљеви	<p>Циљеви наставе у природи су:</p> <ul style="list-style-type: none"> – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.
Задаци	<p>Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:</p> <ul style="list-style-type: none"> – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и

	<p>за што чешћи боравак у природи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирање навика редовне и правилне исхране; – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; – разумевање и уважавање различитости међу појединцима; – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.
--	--

	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
правац	Врњачка бања	Тара-Митровац на Тари	Соко Бања	Златибор
садржај	<p>Минерални извори: Топла вода , Снежник , Слатина, Језеро Бели извор, Борњак и Врњачко врело Излет и шетње по околини Врњачке Бање предвиђени програмом рекреатора</p>	<p>Посетити Природни резерват-Црвени поток и шетње стазама око одмаралишта.</p>	<p>Милошев конак, Црква Светог Преображења господњег Основна школа "Митрополит Михајло", Завичајни музеј Сокоград, средњевековно утврђење које се уздиже изнад града на ободима клисуре реке Моравице на темељима ранијег каструма. Хајдук Вељкова чесма Излетиште "Лептерија" Природно лечилиште "Бањица " планина Озрен.</p>	<p>Смештај у одмаралишту у центру Златибора, -шетње стазама по центру Златибора,</p>
Време реализације	Реализација наставе у природи зависи од тренутне епидемиолошке ситуације у земљи			
	<p>Плаћање у више месечних рата Конфорни аутобуси са клима уређајима Гратиси: један гратис на 14 ученика + један гратис на 16 ученика Седам пуних пансиона (4 оброка + превоз) Хотелски смештај у собама са два, три, четири лежаја, са купатилом и пешкирима за сваког. Учионички простор, Простор за вечерње активности Рекреатор за дневне активности и аниматор за вечерње активности Лекар у хотелу, Осигурање ученика</p>			

Екскурзија	
Циљеви	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
Задаци	Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
правац	Петровац – Ниш-Нишка бања 2 дана	Петровац- Опленац- Бранковина- Тршић 2 дана	Бачка (Петровац- Нови Сад- Сремски карловци- Суботица) 2 дана	Петровац-Овчар бања- Тара-Дрвенград- Златибор 3 дана
садржај	Обилазак : логора Црвени крст, Чегра , Ћеле кула, Нишке тврђаве, центра града (слободно време) и ноћење у Нишу.Доручак Обилазак царске палате- Медијане и музеја,одлазак у Нишку бању слободно време Повратак на ручак,повратак у Петровац.	Петровац- Свилајнац- Опленац-Ваљево- Бранковина- БањаКовиљача (преноћиште)- Тршић-Троноша- Музеј ваздухопловства- Петровац.	Петровац- Сремски Карловци, манастир Крушедол, Петроварадинска тврђава, Нови Сад, Суботица (ноћење), Палић, Палићко језеро, повратак у Петровац	Петровац-Крагујевац- Чачак-Овчарско- кабларска клисура – манастир Благовештење- Овчар бања- Ужице, Тара (ноћење), Шарганска осмица, Дрвенград, Златибор, обилазак језера Перућац и ХЕ Бајна Башта, повратак у Петровац
Време реализације	Реализација екскурзије зависи од тренутне епидемиолошке ситуације у земљи			

План екскурзије за ученике од I-IV разреда

Правци :

1. Петровац- Покајница – Оплепац – Карађорђево музеј – Аранђеловац бања - Петровац
- 2 . Петровац - Београд ,Калемегдан (Војни музеј)- зоолошки врт-позориште – Петровац
3. Петровац-Свилајнац природњачки музеј – Јагодина- Музеј воштаних фигура-золошки врт- Петровац
- 4.Петровац –Љубичево(ергела)- Виминацијум-Сребрно језеро –Манастир Тумане
5. Позориште Београд једном упрвом један у другом полугодишту

План екскурзије за ученике од V-VIII разреда

- Петровац –Костолац –Виминацијум –Пожеревац -Петровац ученици 5 и 6 разреда
- Петровац-Голубац -Лепенски вир – Доњи Милановац Петровац (5 и 6 разред)
- Фестивал науке-време реализације-децембар
- Бели двор, Калимегдан (Црква Ружица) Храм Св.Саве,– време реализације- друго полугодиште, април (7 и 8 р.)
- Ботаничка башта, Природњачки музеј, Планетаријум, Музеј Николе Тесле–време реализације – мај . (од 5 до 8 р.)
- Народни музеј,Историјски музеј,Музеј илузија,Акваријум и тропикаријум
- Франкофона песма(Београд) 20 ученика)
- Посета позоришту у Београду- март и април.(50 ученика)
- Енглески језик-одлазак упозориште (Београд) (50 ученика)
- Физичко васпитање – посете предвиђене током разних спортских такмичења у току године.

Студијска путовања,летовање и зимовања

Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе. У зависности од интересовања ученика и родитеља, планира се и организовање летовања и зимовања ученика. У одабиру праваца учествоваће Савет родитеља.

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Активности које произилазе из Развојног плана школе, Школског програма и Извештаја о резултатима самовредновања и реализоваће се током школске 2021/22. године

Акциони план

<i>1. Програмирање, планирање и извештавање</i>			
задаци	активности	време	носиоци активности
Усклађивање делова Годишњег плана рада, годишњих и оперативних планова рада наставника са Школским програмом, Развојним планом и са актуелним променама и приоритетним активностима у наредној школској години	При изради делова ГП, годишњих и оперативних планова наставници међусобно усклађују своје планове, прате актуелности и приоритетне задатке	август	стручна и одељењска већа, тимови, наставници у разр. и пр. настави, стр. сарадници
2. Унапредити квалитет оперативних планова и припрема наставника предвиђањем механизма за праћење и самовредновање и оријентацијом на активности ученика	1. Израда оперативних планова и припрема за час у којима је планирано активно учешће ученика на часу	августу током сваке школске године	стручна већа и наставници у разредној и предметној настави
	2. Анализа оперативних планова наставника и саопштавање закључака и предлога за унапређивање на седници НВ	новембар 2021.	педагог, председник СА за развојно планирање
	3. Израда оперативних планова органа,	август	стручна већа и

	тела и тимова који садрже активности за праћење и извештавање		наставници у разредној и предметној настави
	4. Подстицање самовредновања и рефлексије на одржани час у коментарима припреме за час	приликом посета часова и увида у припреме наставника	педагог
3. Планирати допунску наставу и додатни рад на основу праћења постигнућа ученика, а ваннаставне активности на основу испитивања интересовања ученика	1. Планирање допунске наставе на основу специфичних образовних потреба ученика и њиховог постигнућа	почетак првог и другог полугодишта	наставници у разредној и предметној настави
	2. Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	септембар, јун	стручни сарадници
	3. Упознавање ученика са понудом ваннаставних активности, окупљање учесника и реализација активности	октобар	наставници задужени за рад секција и организацију манифестација
2. Настава и учење			
1. Развијати међупредметне компетенције ученика, посебно компетенцију за учење	1. Планирање развијања МПК у оквиру предмета	на почетку шк. године	Тим за МПК и предузетништво, стручна већа за области предмета и стручно веће за разредну наставу
	2. Планирање и организовање пројектне наставе (кроз непосредни рад и онлајн наставу) у оквиру које ученици развијају међупредметне компетенције и уче се различитим техникама учења	на почетку школске године	стручна већа за области предмета и стручно веће за разредну наставу
	3. Планирање и реализација тематске наставе на нивоу школе у циљу развијања међупредметних компетенција Теме-Одговоран однос према здрављу али и теме планиране на нивоу стручних већа у оквиру школског програма	Август Од 20.-24. септембра током школске године	Тим за организацију тематске наставе и огледних часова, стручна већа
	4. Планирање и реализација часова на којима се ученици уче техникама учења, поучавају да постављају циљеве у учењу и указује им се на смисао изучавања наставних садржаја	по један час (непоср. или онлајн) у току школске	предметни наставници, учитељи, педагог

		године у сваком одељењу	
	5. Давање ученицима могућности избора начина учења, извора и материјала на часу	минимум по један час у току полугодишта	наставници у разредној и предметној настави
	6. Реализација часова одељењске заједнице у V разреду – технике учења и израда плана учења и слободног времена	Током године	педагог
2. Подстицати наставу као интеракцију ученика и наставника и ученика међусобно	1. Планирање и реализација непосредних или онлајн часова на којима ће ученици којима је потребна додатна подршка бити укључивани у интеракцију и заједничке активности са осталим ученицима	септембар и током школске године	Тимови за пружање додатне подршке ученицима, одељењске старешине
3. Развијати поступке вредновања у функцији даљег учења	1. Планирање и реализација часова на којима ће ученици бити упућивани да критички оцењују свој напредак и напредак других ученика	септембар и током школске године	наставници у разредној и предметној настави
	2. Коришћење формативног оцењивања у е-дневнику и педагошкој евиденцији наставника и давање квалитетних повратних информација ученицима које су у функцији даљег учења	током школске године	наставници у разредној и предметној настави
	3. Коришћење других прописаних поступака оцењивања, осим усмене и писмене провере постигнућа (кроз пројектну наставу, онлајн наставу и др.	током сваке школске године	наставници у разредној и предметној настави
3. Образовна постигнућа ушеника			
1. Побољшати ученичка постигнућа на завршном испиту интензивирањем и квалитетнијом организацијом припремне наставе	1. Планирање и реализација припремне наставе за полагање завршног испита у седмом и осмом разреду на основу анализе резултата ЗИ (израда распореда, праћење реализације)	фебруар, март Стручна већа за предмете који се полажу на завршном испиту	
	2. Организовање пробних завршних испита, анализа резултата и предузимање мера у складу са резултатима и потребама	март /април	Стручна већа за предмете који се полажу на завршном испиту, педагог
	3. Примена тестова са различитим типовима задатака на часовима редовне и припремне наставе	Током школске године	Предметни наставници

	4. Организовање тематских седница НВ у циљу упознавања са резултатима националних и међународних тестирања и њиховог коришћења за унапређивање наставе и учења	Једна седница током школске 2021/22.	педагог и координатори стручних већа
2. Подићи ниво уједначености просечних постигнућа одељења на завршном испиту	1. Одржавање састанака стручних већа у циљу уједначавања захтева, критеријума оцењивања и реализације припремне наставе за ЗИ међу различитим наставницима	септембар	координатори пет стручних већа
	2. Реализација договорених мера са састанака од стране сваког појединачног наставника	током редовне и припремне наставе	наставници седам предмета који се полажу на ЗИ
3. Пружити додатну подршку ученицима за које постоји ризик да неће достићи ни основни ниво стандарда постигнућа и ученицима који могу достићи напредни ниво на завршном испиту	1. Мапирање ученика који су у ризику да достигну основни ниво стандарда постигнућа на ЗИ и израда плана подршке у достизању исхода у складу са индивидуалним потребама	септембар и октобар	предметни наставници, психолог, педагог
	2. Пружање индивидуализоване подршке ученицима који су у ризику да достигну основни ниво стандарда постигнућа кроз редовну, припремну и допунску наставу, а у складу са образовним потребама	током шк. године	предметни наставници, по потреби психолог, педагог
	3. Мапирање ученика који могу достићи напредни ниво стандарда постигнућа на ЗИ и израда плана подршке	септембар и октобар	предметни наставници, психолог, педагог
	4. Пружање индивидуализоване подршке ученицима који могу достићи напредни ниво стандарда постигнућа кроз редовну, припремну наставу и функционалнији додатни рад	током шк. године	предметни наставници, по потреби психолог, педагог
	5. Унапређивање захтева који се постављају ученицима који се образују по ИОП-у ради подстицања усвајања функционалних знања	септембар, при изради ИОП-а	тимови за пружање додатне подршке ученицима
4. Подршка ученицима			
1. Подстицати лични, професионални и социјални развој	1. Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Током школске године и н крају	стручни сарадници

ученика, унапређивати квалитет ваннаставних активности у школи		школске године	
	2. Формирање понуде ваннаставних активности и информисање ученика	септембар	наставници задужени за рад ВА
	3. Промовисање продуката рада секција и других ВА на школским манифестацијама, вашарима, изложбама, приредбама, спортским такмичењима	током школске године и на завршним манифестацијама	ученици, наставници задужени за рад секција
	4. Реализација Дечије недеље, вечери страних језика, спортских такмичења и манифестација у које се укључује већи број ученика (спортске игре младих, такмичења у шаху, тенису, стоном тенису...), вашара, хуманитарних акција...	током школске год. на основу календара у Годишњем плану	Ученички парламент, Савет родитеља, наставници у разредној и предметној настави, стручни сарадници
	5. Укључивање ученика у пројекте у складу са својим интересовањима (полагање испита за стицање дипломе из француског језика DELF, еколошки пројекти, истраживачки пројекти у оквиру предмета, пројекти УП, музички пројекти...	током шк. год. на основу плана пројектних активности	предметни наставници, стручни сарадници, Ученички парламент
	6. Промовисање резултата ученика у некој од области школских и ваншколских активности	на Дан школе и на завршним манифестацијама	одељењске старешине, предметни наставници, директор
	7. Реализација радионица за професионалну оријентацију	током шк.год.по плану ОС	одељењске старешине, стручни сарадници
	8. Одабир и реализација наставних садржаја и тема за ЧОС погодних за промовисање здравих стилова живота и унапређивање одговорног понашања ученика према свом и здрављу других људи	август /септембар и током шк. год. по годишњем плану и плану ОС	предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
	9. Превентивне активности на плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања – реализација тема и радионица на ЧОС-у и укључивање ученика у реализацију тема – ненасилна комуникација,	током шк. год. по плану одељењских старешина и стручних сарадника	одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент, вршњачки тимови

	прихватање различитости, правила понашања, ненасилно решавање сукоба, ризична понашања, болести зависности, дигитално насиље, вршњачко насиље, културно понашање...		
2. Пружати подршку ученицима у условима пандемије и онлајн учења и подстицати обраћање ученика за помоћ и подршку када им је потребна	1. Израда процедура обраћања ученика одраслима у школи у циљу ефикаснијег добијања помоћи и подршке у школи када је потребна ученицима; упознавање ученика са процедурама	Септембар и током школске године	психолог и педагог Одељењске старешине
	11. Пружање психо-социјалне подршке ученицима у условима пандемије и подршке у онлајн учењу	Током школске године	психолог и педагог
3. Пружати подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	1. Реализација састанака са наставницима у циљу развијања компетенција за инклузивно образовање и пружања функционалније подршке ученицима из осетљивих група (стр. усавршавање на нивоу установе)	Током школске године	педагог
	2. Планирање и прилагођавање наставе и учења у складу са потребама ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, укључивање и обезбеђивање подршке у ваннаставним активностима	Током шк. године	ИОП тимови
	3. Обезбеђивање подстицајних мера (бесплатних уџбеника, школског прибора, исхране у ђачкој кухињи, превоза, подршке у учењу и социјализацији...) за ученике који су у ризику од напуштања школе	Септембар	Одељењске старешине, управа школе
	4. Сарадња са ПУ "Галеб" и СШ "Младост" и другим средњим школама на основу протокола о сарадњи у циљу праћења ученика при транзицији са једног на други образовни ниво и обезбеђивања подршке, сарадња наставника у разредној и предметној настави при преласку ученика из првог у други циклус основног обр.	На основу динамике утврђене протоколом, јун, август, септембар, октобар	Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање
	6. Планирање и организовање наставе и учења у складу са образовним потребама даровитих ученика, израда ИОП-а 3	током школске године	Наставници у предметној настави, ИОП тимови, психолог, педагог

	7. Формирање и активности Вршњачког Тима за подршку инклузивном образовању	Септембар и током школске године	Ученички парламент, Тим за инклузивно образовање, педагог, психолог
5. Етос			
1. Унапредити поштовање правила понашања у школи	1. Израда одељењских правила понашања уз укључивање ученика	септембар 2021.	Одељењске заједнице, одељењске старешине
	2. Коришћење различитих облика евиденције поштовања правила понашања	септембар 2021.	Стручни сарадници, одељењске старешине
2. Подстицати иновације у образовно-васпитном раду у школи и размену искустава међу наставницима	1. Помовисање иновативних облика ОВ рада у непосредној и онлајн настави путем саопштења на седницама стручних органа и израде збирке примера добре наставне праксе у школи	током сваке школске године и шк. 2021/22. (збирка)	педагог
	2. Подстицање хоризонталног учења наставника – међусобних посета часовима и размене припрема за час и материјала за учење	током школске године	Наставници у разредној и предметној настави
3. Пружање подршке родитељима у организацији учења деце у условима пандемије и психо-социјална подршка породици	1. Постављање прилога – савети у кутку за родитеље на школској web страници 1.	Септембар и током школске године	Педагог психолог
	2. Анкетирање родитеља о потребама за едукацијом о родитељству	август, септембар	Педагог Психолог
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима			
1. Унапређивати хигијену школског простора	1. Дефинисање одговорности за хигијену школског простора (помоћни радници, наставници, ученици, управа школе), одржавање хигијене и праћење одржавања у складу са дефинисаним одговорностима	на почетку шк. године	Директор, помоћник директора, помоћни радници, наставници
2. Наставити са опремањем учионица и школског простора и функционално користити	1. Даље опремање учионица и других просторија потребним намештајем и наставним средствима (укључивање у пројекте који подржавају унапређивање квалитета ОВ рада и опремање школе)	током шк. године	директор

материјално-техничке ресурсе школе			
	2. Реновирање летње учионице и њено ефикасније коришћење у настави	Током школске године	Директор, технички радници
3. Унапредити квалитет онлајн наставе ојачавањем компетенција наставника за њену реализацију и регистрацијом школе за Google G Suite for Education	2. Регистрација школе и активирање услуге Google G Suite for Education у циљу успешног и ефикаснијег коришћења Google учионице у онлајн настави и учењу	Током школске године	директор, наставник информатике, педагог
4. Унапредити web страницу школе у циљу квалитетнијег информисања ученика, родитеља и локалне средине	1. Уредити и ажурирати школску web страницу и Facebook страницу школе и ставити на располагање битне информације о школи – ученицима, родитељима и локалној средини	Септембар и током школске године	Тим за ажурирање интернет стране школе
5. Унапредити стручно усавршавање наставника и подстицати напредовање у звању	1. Подстицање и укључивање наставника у обуке намењене развијању дигиталних компетенција, компетенција за комуникацију и сарадњу, за подршку ученицима, за формативно оцењивање и примену различитих поступака оцењивања	на основу годишњих планова стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање
	2. Покретање процедура за напредовање у звању	по потреби	Тим за стручно усавршавање

Програм унапређивања образовно-васпитног рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Даља дигитализација процеса наставе и учења и вођења евиденције (овладавање коришћењем платформе за учење, коришћење електронског дневника и дигиталних удбеника);	септембар и током школске године	наставници у разредној и предметној настави
1. Унапређивање квалитета наставе и учења (примена знања и вештина стечених на обукама, праћење оријентисаности наставе на исходе учења,	током школске године	наставници у разредној и предметној

сарадња на унапређивању процеса учења и достизања исхода)		настави, педагог
3. Планирање и развој међупредметних компетенција ученика (подстицање онлајн комуникације одељенских већа ради повезивања садржаја различитих предмета током израде дигиталних припрема и њихових размена);	септембар и током школске године	Тим за МПК и предузетништво, наставници
4. Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу – планирање и реализација часова и активности за унапређивање ове компетенције код ученика	септембар, октобар о током године	наставници у првом и другом циклусу, педагог, психолог
7. Реализација тематске наставе (у складу са планираним активностима међупредметног повезивања у Школском програму)	по плану стручних већа	наставници у разредној и предметној настави, стручни сарадници
6. Реализација огледних /угледних часова	током школске године (по плану одељењских и стручних већа)	наставници у разредној и предметној настави
8. Унапређивање формативног и сумативног оцењивања (у непосредном раду и онлајн настави);	током школске године	наставници у разредној и предметној настави, стручна већа, педагог
9. Интерне обуке наставника – Унапређивање МПК – Одговоран однос према здрављу (реализовано 31.8.); Формативно оцењивање; Квалитетна хибридна настава.	септембар, новембар, фебруар	педагошки саветници

Програм здравствене заштите ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са Домом здравља у Петровцу – систематски прегледи ученика – редовни и прегледи пред одржавање кроса, трка и других такмичења	септембар, октобар и по плану Дома здравља септембар, април, мај	Директор, помоћници директора, одељ. старешине
Сарадња са Домом здравља у Петровцу – предавања, радионице и трибине за ученике из области здравственог васпитања, посебно из	септембар и током године, обележавање	Директор, помоћници директора, педагог,

обласи мера заштите од вируса COVID 19.	пригодних датума	психолог, одељ. старешине
Израда наградних темата на теме из области заштите здравља	Током године	Стручно веће за српски језик и ликовну културу, Подмладак Црвеног крста
Реализација часова ОС на теме заштите здравља и промовисања здравих начина живота – <i>Хигијена и здравље</i> – 2 часа у полугодишту, <i>Спровођење мера заштите од вируса</i> , <i>Психосоцијална подршка ученицима у условима пандемије</i> – стручни сарадници, <i>Здрава исхрана и здрави стилови живота</i> – наставници физ. и здр. васпитања, <i>Штетности пушења</i> – педагог, <i>Алкохол – ОС</i> , <i>Превенција употребе дрога</i> – психолог, <i>Превенција сексуалног злостављања</i> - психолог	Током године, по плану часова одељ. старешина	Одељ. старешине, стручни сарадници
Реализација тематске наставе - <i>Како сачувати здравље</i>	октобар	Сви наставници, ученици
Реализација здравствених тема у оквиру часова физичког и здравственог васпитања	током године, на основу годишњих планова наставника	Наставници физ. и здр. васпитања
Укључивање ученика у такмичење у првој помоћи	Друго полугодиште	Подмладак Црвеног крста
Сарадња са Дирекцијом за омладину и спорт и укључивање у пројекте промоције здравих стилова живота	октобар и током године	Дирекција за омладину и спорт, педагог
Упућивање ученика осмог разреда на специјалистичке прегледе поводом уписа у средње школе	Мај, јун	Одељ. старешине, педагог
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА		
Развијање међупредметне компетенције – Одговорност за сопствено здравље , кроз све предмете од првог до осмог разреда	током године	наставници у разредној и предметној настави
Реализација часова ОС кроз теме и активности усмерене на повећање резилијентности ученика на развијање поремећаја понашања, вештине одупирања социјалном притиску, развој самопоуздања и критичког мишљења и реализација ЧОС-а - <i>Превенција употребе дрога</i> – психолог, седми разред	током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Интензивирање рада школских секција и ангажовања ученика у ваннаставним активностима	током године	наставници задужени за рад секција, ученици

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад	друго полугодиште	стручни сарадници, наставници
--	-------------------	-------------------------------

Програм социјалне заштите ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са Центром за социјални рад у Петровцу – периодични састанци стручних сарадника са тимом Центра у циљу пружања социјалне помоћи ученицима, помоћи школи у превазилажењу породичних проблема ученика, проблема насиља и малолетничке делинквенције,	Током године, крајем сваког месеца	Психолог, педагог
Сарадња са Центром за социјални рад у Петровцу и Црвеним крстом у Петровцу на плану обезбеђивања техничке подршке ученицима из осетљивих група за онлајн наставу и учење	септембар, октобар	Психолог, педагог, одељењске старешине
Мапирање ученика који су у ризику од напуштања школе и предузимање мера у циљу наставка школовања	Септембар, октобар и по потреби	Одељ. старешине, психолог, педагог, директор
Мапирање ученика којима је потребна помоћ у бесплатној исхрани, бесплатним уџбеницима, бесплатној екскурзији и друге врсте помоћи	септембар	Одељ. старешине, психолог, педагог, директор
Организовање бесплатне исхране, набавке бесплатних уџбеника, бесплатног одласка на екскурзију, наставу у природи, излете... ученика из осетљивих група	Септембар и током године	Одељ. старешине, психолог, педагог, директор
Организовање хуманитарних акција у школи у циљу прикупљања одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике – Дечја недеља, Новогодишњи и Укршњи вашар (уколико епидемиолошке мере дозвољавају)	Септембар, октобар, децембар, април	Директор, помоћници директора, педагог, одељ. старешине
Укључивање у хуманитарне акције у локалној средини, посвећене обезбеђивању финансијских и других средстава за децу и ученике из осетљивих група	Током године	Директор, помоћници директора, педагог, одељ. старешине
Сарадња са локалном самоуправом на плану обезбеђивања додатних финансијских средстава за ученике из осетљивих група	Током године	Директор, Школски одбор

Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Уређење школског простора (учионице и школско двориште)	септембар	Ученици и наставници
Праћење придржавања хигијенских навика и епидемиолошких мера	током године	Чланови еколошке секције, ТЗЖС, одељ. старешине
Озелењавање школског дворишта – засађивање садница у школском дворишту и издвојеним одељењима, резидба дрвенастих биљака дуж ограде, набавка клупа за седење	новембар	Еколошка секција, Тим за ЗЖС остали ученици одељењске старешине
Обележавање значајних еколошких датума Дан очувања озонског омотача -15. Септембар -Дан енергетске ефикасности -05. Март -Дан заштите вода -22. Март -Обележавање Дана здравља -07. Април -Дан заштите природе -11. Април -Дан планете Земље -22. Април -Међународни дан биодиверзитета -22. Мај -Дан заштите животне средине	Током школске године	Еколошка секција, Чуvari природе (разредне наставе) и ТЗЖС
Реализација тема на часовима одељењског старешине из области заштите животне средине	Током школске године	Одељењске старешине, ученици
Упућивање ученика на разврставање и правилно одлагање отпадног материјала у школском дворишту	Током школске године	чланови еколошке секције, ТЗЖС, одељењске старешине
Иницирање и организовање еколошких акција на нивоу школе; укључивање у еколошке акције на нивоу локалне средине	Током школске године	Еколошка секција, Чуvari природе (разредне наставе) и Тим за ЗЖС
Учешће у планирању амбијенталне наставе у ближој околини	април, мај	Ученици, наставници, учитељи

Програм школског спорта и спортских активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Рада на укључивању што већег броја ученика у школски спорт кроз секције и друге видове активности из области физичког васпитања	У току године	Тим за школски спорт
Ревија мини рукомета за девојчице од првог до четвртог разреда	Септембар 2021. год	Тим за школски спорт, учитељице и ученици
Организовање турнира - Између 4 ватре	Октобар 2021. год.	Тим за школски спорт и млађи разреди
Јавни час телесног вежбања	Октобар 2021. год.	Тим за школски спорт и млађи разреди
Турнир за дечаке у баскету и за девојчице у одбојци	Октобар 2021. год.	Тим за школски спорт и старији разреди
Светосавски турнир у стоном тенису	Јануар 2020. год.	Тим за школски спорт
Крос РТС-а	Мај 2020. год.	Тим за школски спорт
Трка "Драгутин Томашевић"	Мај 2020. год.	Тим за школски спорт
Учешће у организацији спортских дешавања у школи	У току године	Тим за школски спорт и стручно веће физичког васпитања
Рада на осавремењивању услова за извођење спортских активности у школи	У току године	Тим за школски спорт

Напомена: Наведене активности биће реализоване само уколико то буде дозвољено у складу са епидемиолошким мерама.

Програм културних активности школе

Програм културних активности школе биће реализован у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом у земљи.

А) Школске приредбе и манифестације

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Ученички парламент, сви наставници,

		ученици
Обележавање Дана школе	17. Октобар	Управа школе, Тим за културне активности
Дан просветних радника	Новембар	Тим за културне активности
Приредба поводом Нове године/Новогодишњи вашар	Децембар	Тим за културне активности, стручно веће за разредну наставу
Прослава школске славе Светог Саве	27. Јануар	Управа школе, тим за култ. акт.
Ускршње радости / Олимпијада јаја или Ускршњи вашар	Април, мај	Ученици млађих разреда, учитељи, ликовна цекција
Недеља енглеског језика	Април/мај	Стручно веће за енглески језик
Недеља француског језика	Мај	Стручно веће за француски језик
Свечана подела сведочанстава, краћи програм поводом завршетка школовања у основној школи за ученике 8. разреда	Јун	Одељењске старешине осмог разреда, управа школе
Приредба поводом завршетка разредне наставе за ученике 4. разреда	Јун	Учитељи четвртог разреда, ученици
Активности ученика и учитеља у издвојеним одељењима- учешће на манифестацијама и у програмима које организују месне заједнице (на основу посебног програма)	Током године	Учитељи и ученици издвојених одељења

Б) Организација позоришних представа, концерата, сусрета са књижевницима, глумцима, музичарима, посете позоришту и опери

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Гостовања писаца и продајне изложбе књига у школи у сарадњи са издавачима	Током године	Наставници српског језика, библиотекар

В) Организовање изложби ученичких ликовних радова

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Изложба ликовних радова ученика првог разреда рађених при упису у школу	31. август и септембар	Ликовна секција, наставник ликовне културе

Посета изложбама у Завичајном музеју, укључивање у активности галерија, организовање изложби ученичких ликовних радова	Током године	Ликовна секција
--	--------------	-----------------

Програм сарадње са породицом

а) Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прикупљање података о индивидуалним карактеристикама развоја ученика, интересовањима и потребама, упознавање породичних прилика и услова рада ученика кроз индивидуалне, групне и одељењске родитељске састанке, разговоре, отворена врата школе, анкете на крају првог и другог полугодишта о задовољству родитеља сарадњом школе и породице, путем Google упитника	током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, помоћници директора, директор.
Информисање родитеља о резултатима учења ученика, владању ученика, основним смерницама и циљевима школе, изборним програмима у школи, правилима понашања, мерама превенције пандемије вируса ковид 19, акцијама и манифестацијама у школи, условима уписа у средње школе и помоћи родитеља при томе, кроз индивидуалне, групне одељењске и разредне родитељске састанке или путем вибер група родитеља и одељењских старешина /учитеља	током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог, директор.
Реализација радионица на родитељским састанцима у складу са потребама родитеља и одељењских старешина или путем веб алата	током школске године	стручни сарадници, одељ. старешине
Анкетирање родитеља о заинтересованости за тематске родитељске састанке (предлози тема и начина реализације)	септембар	психолог и педагог
Реализација тематских родитељских састанака (онлајн или непосредно) у складу са резултатима анкетања родитеља	током школске године – по наведеној динамици	учитељи, одељењске старешине, стр. сарадници
Коришћење адаптиране просторије за разговор са родитељима, стављање на увид родитељима - плаката, флајера, литературе и књиге за примедбе и предлоге, комуникација путем вибер група, постављање прилога психолога и педагога за родитеље на веб страници школе	током школске године	стручни сарадници

б) Сарадња са родитељима на остваривању приоритетних задатака рада школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Укључивање родитеља као партнера у остваривање приоритетних задатака рада школе (упознавање Савета родитеља са приоритетним задацима, упознавање родитеља на родитељским састанцима и на отвореним вратима, укључивање родитеља у трибине, радионице на нивоу одељења, у рад одељенских заједница, програм професионалне оријентације, школске акције и манифестације)	септембар и током школске године	директор, стручни сарадници, председници Савета родитеља, одељењске старешине
Упознавање родитеља са активностима у школи на омогућавању квалитетног образовања за све	септембар и током школске године	Стручни тим за инклузивно образовање
Сарадња родитеља са Ученичким парламентом – пружање подршке и помоћи родитеља у остваривању циљева и задатака рада парламента	током шк. године	председник УП, председник СР, директор, стручни сарадници

Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са локалном самоуправом - локалном влашћу у Петровцу и месним заједницама у насељима у којима се налазе издвојена одељења школе – финансирање школских програма, адаптације школских објеката, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе, партнерство у пројектима;	континуирано	Школски одбор, директор, Савет родитеља, учитељи у издвојеним одељењима
Сарадња са Културно-просветним центром – укључивање ученика школе у ваншколске активности које се организују при Центру, коришћење простора Културно-просветног центра за школске представе, приредбе, трибине и друге манифестације.	током школске године	наставници задужени за рад секција, директор
Сарадња са Спортским центром Петровац на Млави – коришћење простора спортске хале за наставу физичког и здравственог васпитања и спортка такмичења и манифестације	током школске године, термини школских и општинских спортских такмичења	директор, помоћник директора, наставници физичког васпитања и

		наставници у разредној настави
Сарадња са Полицијском станицом Петровац на Млави – реализација програма превенције вршњачког насиља и унапређивања безбедности ученика	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог
Сарадња са Општинском организацијом 'Црвеног крста – учешће у трци "За срећније детињство" у октобру, организовање предавања у циљу безбедности деце у саобраћају за ученике првог разреда у сарадњи са Полицијском станицом - у септембру, учешће на наградном конкурс – Крв живот значи у фебруару и марту, организовање квиз такмичења – Шта знаш о здрављу – шта знаш о Црвеном крсту – у мају, учешће на такмичењу из прве помоћи у мају и јуну, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ школи и ученицима.	септембар, октобар, мај, јун	директор, Подмладак Црвеног крста, педагог
Сарадња са Регионалним центром за таленте – Београд 2 - тестирање и укључивање надарених ученика у рад са менторима у оквиру појединих наставних предмета и учешће на такмичењима	октобар - мај	Помоћник директора, предметни наставници
Сарадња са ПУ "Галеб" и СШ "Младост" (и других средњих школа ван петровачке општине, по потреби) на реализацији планова транзиције деце/ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (састанци, међусобно информисање)	април, мај, јун, јул, август, септембар, фебруар	стручни сарадници, ТИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима
Сарадња са Комуналним јавним предузећем "Извор" – организовање еколошких акција, сепарације отпадака у школи и школском дворишту	новембар, април, мај	директор, еколошка секција
Сарадња са Одредом извиђача "Млава" – укључивање ученика у активности извиђача, реализација акција извиђачке организације у школи	током школске године	директор, помоћник директора
Сарадња са Јавном установом - Дирекција за омладину и спорт - укључивање ученика и наставника и школе као партнера у пројекте који се тичу образовања и васпитања	током школске године	директор, предметни наставници
Сарадња са локалним медијима у Петровцу – промоција и презентација ученичких постигнућа, школских манифестација и рада школе на локалним ТВ и радио станицама	током школске године	директор, ученици, наставници, родитељи

Програмски задаци васпитног рада у школи

Васпитни рад у школи током школске 2021/22. године одвијаће се кроз непосредни рад у школи и коришћењем платформе за учење Google Classroom. Осим редовне наставе, у циљу реализације задатака васпитног рада у школи користиће се и часови одељењског старешине, грађанског васпитања и верске наставе, слободних наставних активности, секција, ваннаставних активности, активности Ученичког парламента и вршњачких тимова. Кроз рад учитеља, одељењских старешина и стручних сарадника на часовима одељењског старешине и кроз материјале које ће ученици добијати путем платформе за учење посебно ће се реализовати следећи задаци:

- примена мера заштите и безбедности здравља, препоручених од стране надлежних органа и институција;
- пружање подршке у учењу и психо-социјалне подршке ученицима и родитељима ученика у условима пандемије;
- промовисање здравих стилова живота;
- развој способности комуницирања, културног понашања, сарадње, тимског рада, неговање другарства;
- развијање личне одговорности ученика;
- поштовање различитости, равноправности, подстицање толеранције и ненасилног решавања сукоба;
- превенција насиља, злостављања и занемаривања и других облика непримерених понашања
- подстицање развоја свести о себи и мера заштите од злоупотреба;
- развој еколошке свести и свести о потреби заштите животне средине

План и програм унапређивања безбедности ученика и превенције насиља у школи

активности	време остваривања	Носиоци
Постављање плаката са корацима у интервенцији и улогама и задужењима запослених и ученика на огласној табли у зборници и/ или на платформи за учење у складу са Правилником	септембар	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
Превентивне активности на нивоу ОЗ (радионице, разговори, предавања; упознавање ученика са дискриминацијом, вршњачким насиљем и различитим облицима насиља, процедурама реаговања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања)	током године	одељењске старешине, психолог, педагог
Посредовање у вршњачким сукобима (психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници)	током године	психолог, педагог
Радионице на тему ризичних понашања и болести зависности	током године	психолог педагог, одељ. старешине

Планирање и примена посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове безбедности и безбедности осталих ученика; упознавање одељења са овим процедурама	током године	ТИО, учитељи и наставници
Сарадња Тима за заштиту од дискр., насиља, злост. и занемаривања и Тима за инклузивно образовање у случајевима када су ученици из осетљивих група укључени у насиље	током године	Тим за заш. дискр., насиља, злост. и занемаривања, ТИО
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и ђачких родитеља, као и између родитеља ученика истог одељења (путем разговора и подстицања заједничких активности на родитељским састанцима);	током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у превенцију насиља и унапређивање безбедности (информисање на састанцима Савета родитеља и одељењским родитељским састанцима	током године	одељењске старешине
Доследна примена Правилника о понашању ученика, родитеља и запослених у школи	током године	директор, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, школски полицајац
Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	током године	одељењске старешине, надзорници дежурства, управа школе, сви радници школе
Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом и другим установама (спољашњом мрежом)	током године	Тим, директор, одељ. старешине, стр. сарадници
Примена друштвено-кориног рада у случајевима насиља која доприноси освешћивању ученика о узроцима вршњачког насиља, повећању резилентности ученика на развијање насилног понашања, изградњи вештина одупирања социјалном притиску...	током године, по потреби	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници
Евидентирање случајева насиља, предузетих мера (претходно наведених), планирање и спровођење заштитних мера после насиља	током године	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
Комуникација са другим службама ако су у питању тежи случајеви насиља и насиље у породици ученика; евиденција о томе	током године	одељењске старешине; психолог и педагог (уколико је

		интервенисао Тим)
Евалуација	Јун	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и програмирање стручног усавршавања	август-септембар	Тим за СУ, Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Израда личних планова стручног усавршавања у складу са приоритетима школе и изабраним циљевима за унапређивање квалитета наставе и учења	септембар	сви наставници и стручни сарадници
Реализација и присуство угледним часовима у школи према личним плановима стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године, по утврђеној динамици стручних већа	стручна већа, педагог
Тематска настава „ Како сачувати здравље “ – <u>Међупредметна компетенција</u> : одговоран однос према здрављу	20-24-9.2021.	наставници у разредној и предметној настави, стр. сарадници
Реализација тематске наставе у складу са плановима стручних већа у Школском програму	током године	наставници у разредној и предметној настави
Планиране радионице/ презентације унутар установе: - Унапређивање МПК - Одговоран однос према здрављу - Формативно оцењивање (у реализацији педагошких саветница у школи) - Квалитетна хибридна настава (у реализацији педагошких саветница у школи)	август/ новембар / април	педагог, педагошки саветници у школи, наставници разредне и предметне наставе
Индивидуалне и одељењске консултације о изради педагошких профила и ИОП-а	септембар/октобар и током године	ТИО
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	педагог
Опремање школске библиотеке стручном и педагошко-психолошком литературом, асистивном технологијом	током године	библиотекар, директор

Израда извештаја о стручном усавршавању и евалуација стручног усавршавања	јун	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање
---	-----	--

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника путем обука и стручних скупова

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Предлагање и усвајање предлога семинара	септембар	Педагошки колегијум, стручна већа, наставничко веће, школски одбор, стручни сарадници, директор
Реализација изабраних семинара	током године	директор, стручни сарадници, председници стручних већа
Учешће на семинарима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и другим	током године	стручна већа, педагог, директор
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	педагог
Евалуација стручног усавршавања	јун	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање

ПРЕДЛОЗИ СЕМИНАРА КОЈЕ ЋЕ ПОХАЂАТИ НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ НА ОСНОВУ ЛИЧНИХ ПЛАНОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Предлог семинара за организацију на нивоу школе:

- Професионализација одељењских старешина у сарадњи са родитељима;
- Вештина владања собом - асертивна комуникација;
- Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика;
- Примена елемената школског Монтесори програма у разредној настави;
- ОКЦ онлајн обуке;
- Обуке у оквиру Сусрета учитеља (у организацији Савеза учитеља РС).

Предложени семинари у личним плановима стручног усавршавања:

- Архимедесов математички семинар
- Од учионице до причаонице
- Функционална знања-пут ка успеху
- Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој
- Уџбеник у функцији развоја техника учења ученика и припремање за целоживотно учење
- Beyond English
- Зимска школа за професоре француског језика
- Слика и прилика - визуелна писменост
- Настава модерне историје југоисточне Европе

- Велике годишњице у српској историји
 - Интернет учионица
 - Пут до успеха на географској олимпијади
 - Семинар српског географског друштва
 - Реализација новог наставног програма биологије у основној школи
 - Методе очувања живих врста у eks situ условима
 - Кроз експеримент до знања
 - Са стручњацима на вези –безбедно током пандемије
 - Планирање наставе хемије – смернице за квалитатну наставу
 - Савремени облици евалуације у настави хемије
 - Контрола љутње-едукативне радионице за ученике
 - Технике учења
-
- Учешће на другим семинарима у складу са организацијом и приоритетима Министарства просвете и науке а који доприносе остварењу приоритета рада школе.

Остали облици стручног усавршавања:

Присуство конференцијама и другим стручним скуповима;
Присуство вебинарима;
Учешће у пројектима

Предлог семинара сачињен је на основу личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, предлога стручних већа и стручних сарадника, као и на основу компетенција и приоритета који су у складу са приоритетима и потребама школе и наставника у складу са Развојним планом школе.

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Програмске активности	Време реализације	Носиоци послова
Праћење припрема наставника за рад (преглед годишњих и оперативних планова и припрема за образовно-васпитни рад)	током године	Помоћник директора, директор
Праћење наставе путем посете непосредним часовима и часовима на платформи за учење (у случају потребе), евалуација часова	током године	педагог, психолог, директор
Праћење успеха и постигнутих исхода и стандарда ученика на полугодиштима и класификационим периодима (увид у извештаје одељенских старешина и председника одељенских већа)	новембар, децембар, март, јун	помоћник директора, стручни сарадници, директор
Праћење образовних постигнућа ученика у оквиру самовредновања	октобар - децембар	Тим за самовредновање
Праћење тематске наставе, огледних/угледних часова	током године	библиотекар, педагог
Праћење формативног и сумативног оцењивања и евиденције наставника о оцењивању у складу са Правилником	јануар, јун	педагог
Праћење резултата ученика на завршном испиту	јун, јул	педагог, директор
Праћење резултата ученика на иницијалним и тестовима на крају школске године, поређење резултата	септембар, јун	стручна већа

Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника (увид у Регистар стручног усавршавања, портфолије наставника)	јануар, август	директор, педагог
Праћење успеха ученика на такмичењима (увид у евиденцију награђених ученика, панои са приказаним резултатима ученика)	током године	помоћник директора, предметни наставници
Праћење и вредновање индивидуалних образовних планова и стратегија прилагођавања наставе	током године	Стручни тим за инклузивно образовање, тимови за индивидуалну подршку, директор
Праћење вођења е-дневника	крај полугодишта и током године	директор, помоћник директора, педагог
Праћење остваривања планираних активности стручних органа школе - стручних актива, Педагошког колегијума, одељењских већа и Наставничког већа (увид у записнике са састанака и седница)	јун	директор, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Праћење реализације Развојног плана и Школског програма		Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Евалуација Годишњег програма рада школе (на основу анализе претходно наведеног)	јун	директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

ПРИЛОЗИ

- 1. Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину;**
- 2. Распореди часова;**
- 3. Индивидуални годишњи планови и програми наставника**